

**COMUNE DI BOCA**

**PROVINCIA DI NOVARA**

**RELAZIONE DI INIZIO MANDATO**  
**QUINQUENNIO 2018 - 2023**

**(Art. 4 bis D.Lgs. 149 del 06/09/2011)**

## Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo *4-bis* del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere la situazione economico- finanziaria dell'ente e la misura dell'indebitamento all'inizio del mandato amministrativo avvenuto in data 11 GIUGNO 2018.

E' sottoscritta dal Sindaco e i dati contenuti principalmente sono riferiti al conto consuntivo 2017.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati.

I dati riportati nelle tabelle sono desunti dagli schemi dei certificati e dei questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della Legge n. 266/2005, pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

## PARTE 1 – DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-2017 n. 1.213

### 1.2 Organi politici

GIUNTA:	Sindaco:	MINOLI	Flavio
	Vicesindaco:	VIROLETTI	Gianpiero
	Assessore	CERRI	Andrea
CONSIGLIO COMUNALE:	Presidente:	MINOLI	Flavio
	Consiglieri:	REDA	Alessandra
		CERRI	Andrea
		VIROLETTI	Gianpiero
		CANTA	Luca
		TOLETTI	Mario
		FERRARI	Gianni
		DONIS	Roberto
		MORA	Mirko
FASOLA	Ermanno		
SACCOMANNO	Patrizio Vito		

### 1.3. Struttura organizzativa

La struttura organizzativa dell'Ente risulta essere la seguente:



Organigramma: le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.) sono:

**a) area amministrativa - demografico - statistica**

- ufficio segreteria
- ufficio protocollo e archivio
- ufficio relazioni con il pubblico
- ufficio contratti
- ufficio stato civile e anagrafe
- ufficio elettorale - leva - statistica
- ufficio "sportello del cittadino"

**b) area tecnica**

- ufficio lavori pubblici, servizi territoriali e protezione civile
- servizi cimiteriali
- servizi ambiente
- ufficio urbanistica
- ufficio edilizia pubblica
- ufficio edilizia privata

**c) area economico – finanziaria - tributi**

- ufficio ragioneria, programmazione finanziaria e controllo di gestione
- ufficio economato
- ufficio tributi
- ufficio personale (per la parte contabile)

**d) area vigilanza e commercio**

- ufficio polizia urbana
- ufficio notificazione atti
- ufficio commercio e pubblici esercizi

**e) area cultura e tempo libero**

In relazione ai servizi culturali di varia natura, le competenze e le relative responsabilità sono demandate all'ufficio segreteria.

**f) area scolastica e socio - educativa**

- scuola infanzia statale
- scuola primaria
- scuola secondaria di 1° grado

**g) area socio - assistenziale**

- ufficio servizi sociali

AREA	DOTAZIONE ORGANICA		POSTI OCCUPATI	POSTI VACANTI	PARTIME
	1	C			
AMMINISTRATIVA E DEMOGRAFICO STATISTICA	1	C	1	0	
TECNICA	2	C	1	1	
	3	B	3	0	1
ECONOMICO-FINANZIARIA - TRIBUTI	1	C	1	0	
VIGILANZA E COMMERCIO	1	D	1	0	
	1	C	0	1	
CULTURA E TEMPO LIBERO	0		0	0	
SCOLASTICA E SOCIO-EDUCATIVA	0		0	0	
SOCIO-ASSISTENZIALE	0		0	0	

Segretario: reggenza a scavalco

Numero posizioni organizzative: 3

Numero posizioni responsabile unico procedimento: 1

Tecnico Comunale/Responsabile: incarico art. 110 TUEL, a tempo parziale, n. 3 ore settimanali fino al 30.06.2018.

#### 1.4. Condizione giuridica dell'Ente:

L'insediamento della nuova amministrazione proviene da un commissariamento dell'Ente ai sensi dell'art. 141 del TUEL, essendo l'Amministrazione Comunale dichiarata decaduta a seguito della mancata approvazione del bilancio di previsione 2017.

## PARTE 2 – PROGRAMMA AMMINISTRATIVO

Le linee programmatiche di governo che l'Amministrazione intende operare sono quelle indicate nel programma approvato con atto del C.C. n. 4 del 25/06/2018 (allegato A):

## PARTE 3 – SITUAZIONE FINANZIARIA

3.1 **Condizione finanziaria dell'Ente:** Indicare se l'ente, nel mandato amministrativo precedente, ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis.

- DISSESTO:  SI  NO

- PRE-DISSESTO  SI  NO

### 3.2 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL:

Nell'ultimo rendiconto di gestione approvato (esercizio 2017) i parametri sono stati rispettati.

### 3.3 Bilancio di previsione approvato alla data di insediamento:

SI  No

- in caso affermativo indicare la data di approvazione: 12.03.2018.

### 3.4 Politica tributaria locale

**IMU:** le aliquote (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili, aree edificabili e terreni) alla data di insediamento:

- **IMU**

TIPI IMMOBILE	ALIQUOTE
aliquota di base	10,30 per mille
aliquota abitazione principale accatastata nelle categorie A/1 - A/8 - A/9 e una pertinenza per ciascuna delle categoria C/2- C/6 - C/7) detrazione per abitazione principale e relative pertinenze	4,00 per mille € 200,00
rendita ridotta del 50% per abitazioni (escluse quelle classificate in A/1, A/8 e A/9) e una pertinenza per ciascuna delle categorie C/2, C/6 e C/7 concesse in comodato a parenti in linea retta entro il primo grado, a condizione: a) che sia utilizzato da questi come abitazione principale con contratto registrato b) che il comodante possieda un solo immobile in Italia nonché risieda anagraficamente e dimori abitualmente nel comune in cui è situato l'immobile in comodato. Il beneficio si applica anche se il comodante possiede nel comune un altro immobile adibito a propria abitazione principale c) che il comodante presenti la dichiarazione IMU	
Immobili di categoria "D"	10,30 per mille (7,60 allo Stato e 2,70 al Comune)

**Addizionale IRPEF aliquote applicate:**

L'addizionale IRPEF istituita con D. Lgs 26.09.1998, n. 360 NON è stata applicata.

**Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite:**

Prelievi sui Rifiuti	2017
Tipologia del prelievo	Riscossione diretta tramite ruolo
Tasso di Copertura	100%
Costo del servizio procapite	97,18

**3.5 Sintesi dati finanziari ultimo rendiconto dell'Ente:**

ENTRATE	ULTIMO RENDICONTO APPROVATO - 2017
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	633.004,21
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	4.040,06
Titolo 3 - Entrate extratributarie	165.891,57
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	26.373,78
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	-
Titolo 6 - Accensione di prestiti	-
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-
TOTALE	829.309,62

SPESE	ULTIMO RENDICONTO APPROVATO - 2017
Titolo 1 - Spese correnti	697.130,90
Titolo 2 - Spese in conto capitale	13.181,83
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	47.495,48
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni da tesoriere/cassiere	-
TOTALE	757.808,21

PARTITE DI GIRO	ULTIMO RENDICONTO APPROVATO - 2017
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	135.551,61
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	135.551,61

EQUILIBRI DI PARTE CORRENTE	
	2017
FPV per spese correnti	1.741,67
Entrate titoli 1+2+3	802.935,84
Entrate titolo 4.02.06 - Contributo agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	-
Spese titolo 1 - Spese correnti	697.130,90
FPV di parte corrente spese	1.741,67
Spese titolo 2,04 - Trasferimenti in conto capitale	-
Spese titolo 4,00 - Quota capitale mutui	47.495,48
Saldo di parte corrente	58.309,46

EQUILIBRI DI PARTE CAPITALE	
	2017
FPV per spese conto capitale	-
Entrate titoli 4+5+6	26.373,78
Entrate titolo 4.02.06 - Contributo agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	-
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	-
Entrate titolo 5.03 per riscossioni crediti medio-lungo termine	-
Entrate titolo 5.04 relative ad altre entrate per riduzione attività finanziarie	-
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	-
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	-
Spese titolo 2 - Spese in conto capitale	13.181,83
FPV in c/capitale spese	-
Spese titolo 3.01 per acquisizione attività finanziarie	-
Spese titolo 2.04 - trasferimenti in conto capitale	-
Saldo di parte capitale	13.191,95

EQUILIBRIO FINALE	71.501,41
-------------------	-----------

**Gestione di competenza – quadro riassuntivo – esercizio 2017:**

ANNO 2017		
Riscossione	(+)	745.354,92
Pagamenti	(-)	799.760,86
Differenza	(+)	- 54.405,94
Residui attivi	(+)	219.506,31
Residui passivi	(-)	93.598,96
Differenza		125.907,35
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	71.501,41

Risultato di amministrazione di cui:	
Vincolato	-
Per spese in conto capitale	48.457,18
Per fondo ammortamento	-
Non vincolato	23.044,23
Totale	71.501,41

**Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione:**

Descrizione	2017
Fondo di cassa al 31 dicembre	270.769,08
Totale residui attivi	233.666,16
Totale residui passivi	- 289.310,74
FPV per spese correnti	- 1.741,67
Risultato di amministrazione	213.382,83
Utilizzo anticipazione di cassa	NO

### 3.6 Sintesi dati finanziari del bilancio dell'Ente:

ENTRATE	BILANCIO PREVISIONE 2018
FPV spese correnti	1.741,67
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	656.924,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	2.510,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	198.788,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	10.000,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	-
Titolo 6 - Accensione di prestiti	-
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-
<b>TOTALE</b>	<b>869.963,67</b>

SPESE	BILANCIO PREVISIONE 2018
Titolo 1 - Spese correnti	774.780,67
Titolo 2 - Spese in conto capitale	55.000,00
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	40.183,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni da tesoriere/cassiere	-
<b>TOTALE</b>	<b>869.963,67</b>

PARTITE DI GIRO	BILANCIO PREVISIONE 2018
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	296.000,00
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	296.000,00

EQUILIBRI DI PARTE CORRENTE	
	2018
FPV per spese correnti	1.741,67
Entrate titoli 1+2+3	858.222,00
Entrate titolo 4.02.06 - Contributo agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	-
Spese titolo 1 - Spese correnti	774.780,67
Spese titolo 2,04 - Trasferimenti in conto capitale	-
Spese titolo 4,00 - Quota capitale mutui	40.183,00
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento	- 45.000,00
Saldo di parte corrente	-

EQUILIBRI DI PARTE CAPITALE	
	2018
FPV per spese conto capitale	-
Entrate titoli 4+5+6	10.000,00
Entrate titolo 4.02.06 - Contributo agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	-
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	-
Entrate titolo 5.03 per riscossioni crediti medio-lungo termine	-
Entrate titolo 5.04 relative ad altre entrate per riduzione attività finanziarie	-
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento	45.000,00
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	-
Spese titolo 2 - Spese in conto capitale	55.000,00
FPV in c/capitale spese	-
Spese titolo 3.01 per acquisizione attività finanziarie	-
Spese titolo 2.04 - trasferimenti in conto capitale	-
Saldo di parte capitale	-
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>	<b>-</b>

### 3.7 Situazione di cassa ad inizio mandato:

FONDO DI CASSA AD INIZIO MANDATO AMMONTA A	E. 190.573,00 di cui:
Fondi vincolati	E. =
Fondi non vincolati	E. 190.573,00
TOTALE	E. 190.573,00

### DATI TESORIERE: BIVERBANCA SPA

FONDO INIZIALE DI CASSA AL 01/01/2018	€ 270.769,08
REVERSALI RISCOSE	€ 372.344,64
RISCOSSIONI DA REGOLARIZZARE	€ 321,81
TOTALE RISCOSSIONI	€ 372.666,45
MANDATI PAGATI	€ 452.862,53
MANDATI DA PAGARE	€ 13.844,57
TOTALE PAGAMENTI	€ 466.707,10
SALDO CONTABILE DI DIRITTO DI CASSA	€ 176.728,43

### DATI COMUNE

<b>FONDO INIZIALE DI CASSA AL 01/01/2018</b>	€ 270.769,08
REVERSALI EMESSE	€ 372.344,64
REVERSALI NON ANCORA INCASSATE	€ -
RISCOSSIONI DA REGOLARIZZARE	€ 321,81
<b>TOTALE RISCOSSIONI</b>	<b>€ 372.666,45</b>
MANDATI EMESSI	€ 466.707,10
MANDATI NON ANCORA PAGATI	€ 13.844,57
PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE	€ -
<b>TOTALE PAGAMENTI</b>	<b>€ 452.862,53</b>
<b>SALDO CONTABILE DI DIRITTO DI CASSA</b>	<b>€ 190.573,00</b>

La differenza tra i dati del Tesoriere e quelli della contabilità dell'Ente, pari a E. 13.844,57, è data dai mandati non ancora pagati dal Tesoriere.

### 3.8 Gestione dei residui al 31/12/20107:

#### Attivi

Gestione	Residui iniziali	Residui riscossi	Residui da riportare	maggiori/minori residui	Totale residui accertati	Residui gestione corrente	Totale residui fine gestione
Titolo 1	167.950,03	164.254,45	3.695,58	-	167.950,03	153.719,44	157.415,02
Titolo 2	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 3	59.079,67	50.813,12	8.266,55	-	59.079,67	45.699,91	53.966,46
Titolo 4	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 5	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 6	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 7	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 9	7.065,46	4.747,74	2.197,72	-	120,00	6.945,46	20.086,96
<b>TOTALE</b>	<b>234.095,16</b>	<b>219.815,31</b>	<b>14.159,85</b>	<b>-</b>	<b>120,00</b>	<b>233.975,16</b>	<b>219.506,31</b>
				<b>-</b>		<b>233.666,16</b>	

## Passivi

Gestione	Residui iniziali	Residui pagati	Residui da riportare	maggiori/minori residui	Totale residui impegnati	Residui gestione corrente	Totale residui fine gestione
Titolo 1	270.978,62	74.100,73	186.396,37	- 10.481,52	260.497,10	84.834,53	271.230,90
Titolo 2	7.101,00	5.351,00	-	- 1.750,00	5.351,00	-	-
Titolo 3	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 4	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 5	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 7	24.719,04	15.283,62	9.315,41	- 120,01	24.599,03	8.764,43	18.079,84
<b>TOTALE</b>	<b>302.798,66</b>	<b>94.735,35</b>	<b>195.711,78</b>	<b>- 12.351,53</b>	<b>290.447,13</b>	<b>93.598,96</b>	<b>289.310,74</b>

### 3.9 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza:

#### Attivi

RSIDUI ATTIVI AL 31/12/2017	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale
Titolo 1	3.219,12	-	476,46	153.719,44	<b>157.415,02</b>
Titolo 2	-	-	-	-	-
Titolo 3	2.708,58	6.000,00	5.557,97	45.699,91	<b>59.966,46</b>
Titolo 4	-	-	-	-	-
Titolo 6	-	-	-	-	-
Titolo 9	401,07	635,95	1.160,70	20.086,96	<b>22.284,68</b>
	<b>6.328,77</b>	<b>6.635,95</b>	<b>7.195,13</b>	<b>219.506,31</b>	<b>239.666,16</b>

#### Passivi

RESIDUI PASSIVI AL 31/12/2017	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale
Titolo 1	125.972,78	33.547,28	26.876,31	84.834,53	<b>271.230,90</b>
Titolo 2	-	-	-	-	-
Titolo 3	-	-	-	-	-
Titolo 4	-	-	-	-	-
Titolo 5	-	-	-	-	-
Titolo 7	6.171,43	991,95	2.152,03	8.764,43	<b>18.079,84</b>
	<b>132.144,21</b>	<b>34.539,23</b>	<b>29.028,34</b>	<b>93.598,96</b>	<b>289.310,74</b>

### 3.10 Patto di stabilità:

A decorrere dal 2016 i Comuni non sono più soggetti al patto di stabilità ma sono sottoposti al pareggio di bilancio.

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

I dati relativi all'esercizio 2017 sono:

**SALDO DI FINANZA PUBBLICA 2017**

**COMPETENZA**  
(in migliaia di euro)

FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI ENTRATA SPESE CORRENTI	2
ENTRATE FINALI valide ai fini del saldo di finanza pubblica	829
SPESE FINALI valide ai fini del saldo di finanza pubblica	712
SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI valide ai fini dei saldi di finanza pubblica	119
OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2017	0
DIFFERENZA TRA IL SALDO ENTRATE E SPESE FINALI E OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA	119

**CASSA TOTALE**  
(gestioni competenza + residui)  
(in migliaia di euro)

Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	644
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	4
Titolo 3 - Entrate extratributarie	171
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	26
Titolo 5 - Entrate da riduzione attività finanziarie	0
Totale entrate finali	845
Titolo 1 - Spese correnti	686
Titolo 2 - Spese conto capitale	19
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0
Totale spese finali	705
Saldo finale di cassa tra entrate e spese	140

**3.11 Evoluzione indebitamento :**

	2013	2014	2015	2016	2017
Residui debito finale	500.827,95	395.574,14	283.522,00	235.665,63	188.170,15
Popolazione residente	1.262	1.279	1.278	1.241	1.213
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	396,85	309,28	221,85	189,90	155,13

**3.12 Rispetto del limite di indebitamento:**

L'Ente ha rispettato il limite di indebitamento disposto dall'art. 204 del TUEL ottenendo le seguenti percentuali d'incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti:

	2013	2014	2015	2016	2017
Entrate correnti (1+2+3) penultimo anno precedente	904.284,43	889.299,90	904.674,17	906.101,45	887.297,34
interessi passivi	32.825,96	26.448,28	19.649,94	13.629,67	11.041,48
Incidenza percentuale attuale interessi passivi su entrate correnti (art. 204 TUEL)	3,63%	2,97%	2,17%	1,50%	1,24%

### 3.13 Anticipazione di tesoreria:

L'Ente non ha fatto ricorso ad anticipazioni di cassa e non ha chiesto l'accesso al fondo straordinario della Cassa Depositi e Prestiti S.p.A. (art. 1, D.L. n. 35/2013, convertito in Legge n. 64/2013).

### 3.14 Utilizzo strumenti di finanza derivata:

L'Ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

### 3.15 Conto del patrimonio in sintesi:

ANNO 2016

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	-	Patrimonio netto	2.770.494,03
Immobilizzazioni materiali	2.542.865,98		-
Immobilizzazioni finanziarie	370.266,00		-
Rimanenze	-		-
Crediti	234.095,16		-
Attività finanziarie non immobilizzate	-	Conferimenti	45.464,88
Disponibilità liquide	200.095,06	Debiti	531.363,29
Ratei e risconti attivi	-	Ratei e risconti passivi	-
Totale	3.347.322,20	Totale	3.347.322,20

Per l'anno 2017 si rimanda ai nuovi prospetti di contabilità economica patrimoniale.

### 3.16 Debiti fuori bilancio:

Nell'ultimo esercizio l'Ente non ha riconosciuto debiti fuori bilancio e non ve ne sono da riconoscere.

### 3.17 Società partecipate:

Alla data di inizio mandato le società che risultano controllate, collegate e/o partecipate dall'Ente sono le seguenti:

ACQUEDOTTO DI BORGOMANERO GOZZANO E UNITI S.R.L. IN LIQUIDAZIONE	6%
ACQUA NOVARA VCO SPA	0,359%
CONSORZIO GESTIONE RIFIUTI MEDIO NOVARESE	0,98%
CONSORZIO CASE DI VACANZE DEI COMUNI NOVARESI	0,26%
CONSORZIO INTERCOMUNALE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO- ASSISTENZIALI DI BORGOMANERO - C.I.S.S.	1,7%
GAL TERRE DEL SESIA S.C.a.R.L.	0,6%

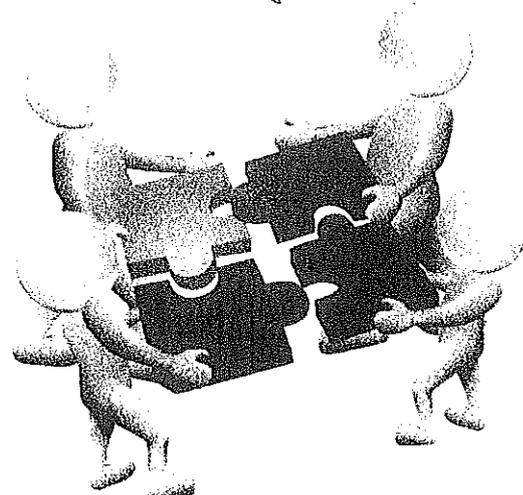
Sulla base delle risultanze della relazione di inizio mandato del Comune di Boca, la situazione finanziaria e patrimoniale non presenta squilibri.

Boca, lì 05 settembre 2018.

 Il SINDACO  
(Minoli Flavio)  
*Flavio Minoli*

ELEZIONI AMMINISTRATIVE  
COMUNE DI BOCA  
10 giugno 2018

Alegro A)



# Progetto BOCA

## IL SENSO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Amministrare vuol dire gestire la vita della comunità locale in vista di un fine : il BENE COMUNE.

Il *bene* è un termine che rimanda non solo ad un quadro legislativo, ma anche a un valore morale e a un'attitudine pratica. Il termine *comune* indica che il *bene* possiede una dimensione non solo individuale ma anche comunitaria. E' il *bene* che fa maturare una comunità nell'ottica della giustizia, della partecipazione e della solidarietà.

Il *bene comune* non si esaurisce nella buona gestione di cose e finanze, ma si amplia come stile di vita di una comunità che ricerca il benessere condiviso di tutti: dal bambino all'anziano, dal lavoratore al pensionato, da chi soffre a chi ha bisogno di un aiuto immediato.

## OBIETTIVI PROGRAMMATICI

Il nostro programma rifugge dall'illusoria promessa di soluzioni magiche riguardo la totalità delle comuni aspettative. Realisticamente, esso troverà compimento nell'arco di tempo stabilito dalle norme vigenti. Ma a tale vincolo è associato il *dovere di tracciare un percorso di breve, medio e lungo periodo*. Solo così l'oggi sarà la base per un futuro più gestibile. Tutto questo alimentato da un'attitudine collaborativa con la popolazione, il personale dipendente, le Associazioni locali, gli Enti fornitori di servizi, le realtà imprenditoriali, i Comuni limitrofi e le Istituzioni sovra-comunali. Le relazioni responsabili sono il segno di una democrazia reale anche per la nostra comunità.

## VITA SOCIALE , ASSOCIAZIONI E VOLONTARIATO

La vita sociale si realizza nell'accoglienza, nel rispetto e nell'ascolto di ogni singolo cittadino, e deve essere orientata alla valorizzazione dell'apporto di ciascuno per tracciare nuove vie di solidarietà.

### Proposte:

- Assistenza agli anziani e a chi è in condizioni di bisogno in costante collaborazione con i Servizi Socio Assistenziali e con le Assistenti Sociali.
- Pasto di mezzogiorno per gli anziani e per chi ne ha necessità.
- Autovettura con conducente a servizio di coloro che non hanno mezzi propri o con difficoltà di spostamento, per raggiungere le strutture sanitarie.
- Sostegno all'aggregazione giovanile attraverso la messa in funzione delle strutture sportive esistenti e all'organizzazione di attività a carattere culturale e sociale.
- Collaborazione con le Associazioni attraverso una programmazione corale delle attività, nel rispetto delle autonome finalità.
- Creazione di un gruppo di volontari a servizio della comunità, con garanzia assicurativa sostenuta dal Comune (attività sociali, ecologiche e culturali).

## VIABILITA' E SICUREZZA

L'ordine sulle strade, inteso come rispetto delle norme di circolazione, è una conquista di civiltà, e un ottimo modo di presentare il proprio paese e di viverlo. La sicurezza è una sensazione che deriva dalla consapevolezza di essere protetti e tutelati, sensazione che infonde la tranquillità con cui si può passeggiare e attraversare le strade per recarsi nei luoghi desiderati.

Questa certezza è sinonimo di fiducia verso l'Ente Comune, i suoi uffici e i suoi servizi.

Sensazione che aumenta e si concretizza nel "VEDERE" e "SENTIRE" la presenza, in senso positivo, di chi deve imporre il rispetto delle norme ed attuare le misure restrittive e i controlli mirati sul territorio laddove se ne ravvisi la necessità, ed il "SAPERE" che chi mette in atto comportamenti non rispettosi delle norme non rimanga impunito.

Il fine unico è quello di migliorare il tenore di vivibilità del nostro paese anche attraverso il rispetto delle regole più elementari.

L'attività di PREVENZIONE dovrà comunque essere prevalente rispetto a quella di REPRESSIONE.

### **Proposte:**

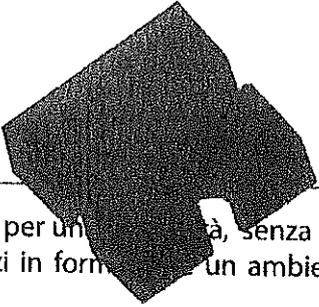
- Attività di contenimento della velocità; impiego nei punti critici di sistemi di rallentamento "fisici" ( dossi o bande rumorose), valutazione del riutilizzo dei semafori esistenti e integrazione con altre soluzioni ad alta tecnologia in concerto con l'Ente Provinciale.
- Incremento dei controlli e della presenza sul territorio della Polizia Locale anche attraverso convenzioni sottoscritte con i Comuni limitrofi e in collaborazione con le altre Forze dell'Ordine per le fasce orarie non coperte dal servizio locale.

## TERRITORIO E AMBIENTE

La nostra comunità non solo ha diritto di vivere in un ambiente salubre per i suoi cittadini, ma anche in un ambiente sano, rispettato cioè nella propria NATURA .

### **Proposte:**

- Monitoraggio del terreno, dell'aria e delle acque in collaborazione con le Agenzie Territoriali preposte.
- Ferma opposizione ad ogni nuova proposta di deturpamento del territorio attraverso la creazione di miniere, cave, trivellazioni e discariche.
- Sostegno ad una migliore vivibilità del territorio nella sua bellezza in collaborazione con le Associazioni ed in particolare con l'Ente Parco.
- Sostegno a tutte le attività di promozione della cultura vitivinicola locale legata al Boca D.o.c., prodotto d'eccellenza nel panorama enogastronomico.
- Rinnovo e potenziamento dei percorsi escursionistici collinari.
- Incremento della pulizia del territorio e sostegno a nuove proposte di responsabilità ecologica.
- Sistemazione ed adeguamento dell'area ecologica temporanea esistente, con organizzazione dei tempi di servizio in base alle richieste condivise ed ai conseguenti costi.
- Incremento del risparmio energetico per la pubblica illuminazione con tecnologia a Led e potenziamento dei punti di illuminazione nelle zone che lo necessitano.
- Valutazione circa la possibilità d'uso di risorse rinnovabili per le fonti di calore utilizzate nelle strutture appartenenti al Comune.
- Copertura di porzioni del territorio con servizio Wi Fi gratuito.



## SCUOLA E CULTURA

La cultura è un aspetto centrale per un territorio, senza la quale è difficile trovare vie per far emergere valori condivisi e dare ai ragazzi in forma di un ambiente culturale che li prepari alle sfide del mondo moderno.

Avere una scuola è una grande ricchezza per una comunità. Per mantenerla in vita è necessario garantire un congruo e costante numero di studenti iscritti.

Sarà dunque necessario accogliere le esigenze delle famiglie e potenziare il rapporto con il nuovo Circolo Didattico di Borgomanero per poter partecipare attivamente, anche come Comune, all'arricchimento dell'offerta formativa dei nostri giovani.

### **Proposte:**

- Indagine sullo stato dei luoghi con manutenzione dell'edificio scolastico e degli spazi circostanti; messa in sicurezza degli ambienti e degli impianti. Potenziamento della connessione alla rete internet al fine di favorire lo svolgimento della attività scolastiche.
- Istituzione di un servizio di pre-scuola e dopo-scuola modulato in base alle reali esigenze espresse dalle famiglie.
- Creazione di un'Associazione Culturale per la valorizzazione della nostra storia e del nostro territorio e creazione di un archivio della memoria in cui conservare documenti e testimonianze del passato e del presente.
- Organizzazione di eventi culturali e artistici.
- Valorizzazione dei luoghi di culto aventi pregio artistico e architettonico.

## SPAZI PUBBLICI, AREE VERDI E PATRIMONIO EDILIZIO



Il decoro e la vivibilità degli spazi pubblici e delle aree verdi e la valorizzazione del patrimonio edilizio pubblico a disposizione della popolazione e delle Associazioni contribuiscono a migliorare la qualità della vita all'interno del nostro territorio sia per coloro che lo abitano sia per coloro che vi transitano.

### **Proposte:**

- Piazza Matteotti e Piazza IV Novembre: ripiantumazione aiuole e progetto di arredo urbano (fioriere, panchine, cestini ect.) con potenziamento dell'illuminazione. Per l'edificio dell'"ex" peso pubblico effettuazione di opere di risanamento conservativo per favorire il riutilizzo dell'immobile come punto di incontro per eventi e piccole esposizioni a disposizione sia delle Associazioni sia dei privati cittadini.
- Area Verde e Parco Giochi: ampliamento dell'attuale area giochi con inserimento di nuove attrezzature e di un'area "pic-nic" provvista di tavoli e panche. Studio di fattibilità circa la realizzazione di un *chiosco bar* su iniziativa pubblica e a gestione privata per favorire la rivitalizzazione del centro paese e delle aree verdi.
- Impianti sportivi: sistemazione campo da calcetto e campo da basket. Sostituzione copertura in Eternit dell'edificio adibito a spogliatoio del campo da calcio e ripristino della recinzione e del terreno di gioco.
- Capannone deposito automezzi e attrezzature di proprietà del Comune: riqualificazione estetica e funzionale dell'immobile e dello spazio circostante per la creazione di un'AREA SERVIZI con collocazione di cassonetti per la raccolta differenziata e per la raccolta indumenti e distributore di acqua.
- Area Cimiteriale: sistemazione scala e marciapiede ala nuova e riqualificazione estetica del viale centrale e dell'area esterna.
- Incentivi economici all'iniziativa privata per le opere di ristrutturazione e riqualificazione degli edifici del centro storico attraverso lo sgravio dei costi di occupazione del suolo pubblico e del pagamento degli oneri.

**Alberto Binello**  
**Piazza Medici, 16**  
**14100 Asti (AT)**

**Spett.le COMUNE DI BOCA**  
**PROVINCIA DI NOVARA**

**Parere sulla Relazione di inizio mandato**  
**Parere n.12 del 2018**

Il Revisore dei conti

Visto

l'art. 4 bis del D. Lgs. n. 149/2011, che testualmente recita:

"Al fine di garantire il coordinamento della finanza pubblica, il rispetto dell'unità economica e giuridica della Repubblica e il principio di trasparenza delle decisioni di entrata e di spesa, le province e i comuni sono tenuti a redigere una relazione di inizio mandato, volta a verificare la situazione finanziaria e patrimoniale e la misura dell'indebitamento dei medesimi enti. La relazione di inizio mandato, predisposta dal responsabile del servizio finanziario o dal segretario generale, è sottoscritta dal presidente della provincia o dal sindaco entro il novantesimo giorno dall'inizio del mandato. Sulla base delle risultanze della relazione medesima, il presidente della provincia o il sindaco in carica, ove ne sussistano i presupposti, possono ricorrere alle procedure di riequilibrio finanziario vigenti";

Acquisita

la relazione di inizio mandato per il periodo 2018/2023, sottoscritta dal Sindaco;

Considerato

che la relazione contiene:

- la evidenziazione dei dati generali dell'ente;
- la descrizione della struttura organizzativa;
- l'analisi della situazione economica e finanziaria, con una sintesi dei dati del conto consuntivo relativo all'anno 2017 e del bilancio di previsione 2018/2020;

- le necessarie informazioni in materia di indebitamento e di spesa per il personale;
- le valutazioni in merito al rispetto al saldo di finanza pubblica;

in virtù di quanto sopra

### **Certifica**

ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, che i dati presenti nella relazione di inizio mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economici e finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

Asti, li 10 settembre 2018

Il Revisore dei Conti

