

COMUNE DI BOCA
PROVINCIA DI NOVARA

Spedita al Comitato di controllo
il Prot. n.

Delib. N. **125**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA RIPARTIZIONE DEI COMPENSI RELATIVI ALLA PROGETTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 18 DELLA LEGGE N. 109/94 E S.M.I. E DELLA LEGGE FINANZIARIA N. 350 DEL 24.12.2003

L'anno DUEMILASEI addì VENTUNO del mese di DICEMBRE alle ore 20,45 convocata nei modi, nella solita sala del Municipio si è riunita la GIUNTA COMUNALE.

Fatto l'appello nominale, risultano:

MORA	Mirko	- Sindaco	
GONELLA	Vladimiro	- Vicesindaco	
CERRI	Sergio	- Assessore	
Totali N.			

Presente	Assente
x	
x	
x	
3	

Assenti giustificati risultano i Signori:

Assiste il Segretario Comunale Signor : MARUCCO Dr.Giovanni.....

Riconosciuto legale il numero dei Consiglieri intervenuti il Signor MORA Mirko nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, dichiara aperta la seduta, invita la GIUNTA COMUNALE a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che necessità approvare il Regolamento per la ripartizione dei compensi relativi alla progettazione di cui all'art. 18 della L. 109/94 e s.m. e i., composto da n. 7 articoli;

Premesso altresì che il predetto Regolamento all'art. 3, fissa il fondo per il compenso nella misura dell' 2,0% dell'importo a base d'asta di un'opera o di un lavoro e all'art. 7 prevede che tutte le somme siano liquidate detraendo preventivamente la parte destinata all'assolvimento degli obblighi previdenziali e contributivi;

Ritenuto quindi di poter procedere alla stesura del regolamento previsto dalle Leggi richiamate;

Considerato che quanto disposto dalla normativa suindicata risponde alla reale volontà del legislatore avendo avuto riscontro positivo in tal senso da parte dei più autorevoli esperti in materia;

Visto il Regolamento per la ripartizione dei compensi di cui all'art.18 della Legge 109/94 e successive modificazioni, redatto dall'Ufficio Tecnico e dall'Ufficio di Segreteria, sulla base dei dispositivi normativi in oggetto;

Ritenuto doveroso quindi procedere all'approvazione di tale strumento operativo dettato dalla normativa di riferimento, salva ogni successiva diversa determinazione qualora il Regolamento di cui al comma 2 dell'art.3 della Legge 109/94 o altre disposizioni di legge dovessero disciplinare diversamente la materia;

Visto che trattasi di regolamento che ha valenza esclusivamente interna all'ente e che, pertanto, può essere assimilata ad atto di gestione di competenza della Giunta Comunale ai sensi di quanto disposto dalla Legge 142/90 e s.m.i.;

Dato atto che la nuova finanziaria per il 2004, Legge 24.12.2003 n. 350, prevede all'art. 3 comma 29, che i compensi ai sensi dell'art. 18 della Legge 11.02.1994, n. 109 e s.m. e i. vengano ripartiti nella misura non superiore al 2% dell'importo a base di gara di opera o di un lavoro, compensi intesi al lordo di tutti gli oneri accessori connessi alle erogazioni, ivi compresa la quota di oneri accessori a carico degli Enti stessi;

Ritenuto altresì prevedere le modalità di erogazione dei compensi prevedendo percentuali diverse per le varie fasi ed in particolare:

- 30% al responsabile del procedimento individuato ai sensi dell'art. 7 della L. 109/94 e s.m.i.;
- 30% al tecnico progettista, che ha sottoscritto il progetto;
- 25% al direttore dei lavori;
- 15% al personale amministrativo che abbia prestato assistenza e collaborazione alle singole fasi amministrative;

Vista la Legge 109/94 e s.m.i. ;

Vista la Legge finanziaria per il 2004, n. 350 del 24.12.2003;

Visto il parere di cui all'art. 49 del D.lgs n. 267/2000;

Con voti unanimi;

DELIBERA

- Di approvare il regolamento per la ripartizione dei compensi di cui all'art. 18 della Legge 109/94 e s.m.i., composto da n.7 articoli composto da n. 7 articoli, secondo l'allegata formulazione che recepisce i contenuti della Legge n. 350/2003.
- Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile con voti unanimi e separata votazione ai sensi dell'art. 134 D.Lgs n. 267/2000;

REGOLAMENTO PER LA RIPARTIZIONE DEI COMPENSI DI CUI ALL'ART. 18 DELLA LEGGE 109/94 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI.

ART. 1 (Oggetto)

1. Il presente regolamento, adottato ai sensi dell'art. 18, comma 1-bis, della L. 109/94 e succ. modif., regola i criteri per la ripartizione dei fondi destinati al compenso spettante al Responsabile Unico del Procedimento, al Progettista, al Direttore dei Lavori, agli aiutanti tecnici ed al personale amministrativo per tutti i lavori e opere dell'Amministrazione comunale compresa la redazione degli strumenti urbanistici generali e/o particolari.
2. Il presente regolamento si applica alle progettazioni di tutti i lavori e opere dell'Amministrazione comunale sia che essi siano redatti da parte del personale dell'Ufficio tecnico sia che essi siano affidati a professionisti esterni.

ART. 2 (Affidamento di incarichi di progettazione a tecnici dipendenti dell'Ente)

1. Di norma, salvo motivate e certificate carenze in organico, gli incarichi di progettazione vengono affidati a progettisti interni, purché iscritti agli Albi professionali relativi o, per i soli tecnici in servizio alla data di entrata in vigore della L. 415/98, in assenza di abilitazione, purché con il possesso del diploma, qualora siano in servizio presso l'Ente da almeno 5 anni e risultino inquadrati in un profilo professionale tecnico ed abbiano svolto o collaborato ad attività di progettazione.

ART. 3 (Costituzione e ammontare del fondo da ripartire per progettazioni di opere o lavori)

1. Il fondo per il compenso dei soggetti di cui all'art. 5 è fissato nella misura del 2% dell'importo a base d'asta di un'opera o lavoro. Il compenso sarà attribuito definitivamente ad ogni singola fase per la quale sia stata completata la procedura negoziata.
2. Qualora il valore dei lavori venga ad aumentare, compatibilmente con la vigente normativa, il compenso ulteriormente spettante verrà congruato a consuntivo.
3. I compensi finanziati con le modalità di cui all'art. 18 della legge 109 del 1994 e succ. modif. sono attribuiti ai dipendenti che per specifiche competenze tecniche eseguono per conto dell'ente progettazioni di opere o lavori e mansioni specialistiche amministrative connesse.
4. Il Responsabile del Servizio del Personale, sulla base dei criteri generali prestabiliti dalla Giunta comunale, individua e nomina il responsabile del procedimento e le persone che dovranno collaborare nelle varie fasi della progettazione.
5. Nell'individuazione delle persone da indicare si dovrà tener conto dei carichi di lavoro e dell'indice di urgenza della progettazione, conformemente al programma triennale delle OO.PP. Con la determinazione di conferimento si dovrà anche impegnare la somma presumibilmente da attribuire sull'apposito capitolo di spesa del P.E.G., costituito con le modalità di cui all'art. 18 della Legge 109 e succ. modif., corrispondente all'intervento di bilancio.
6. Alla effettiva esecuzione delle prestazioni fa fede l'approvazione della fase di

progetto a cura dell'organo competente. Solo successivamente a tale approvazione sarà liquidata la relativa somma, salvo conguaglio ad esecuzione dell'opera, secondo il costo della stessa.

7. La liquidazione delle somme spettanti al responsabile del procedimento ed agli altri soggetti coinvolti nella progettazione viene effettuata con determinazione del responsabile del settore personale sulla base di apposita relazione del responsabile del procedimento, dalla quale dovranno essere dettagliati e distinti i contributi di ciascuno.

8. Qualora si intenda procedere alla liquidazione con la stessa deliberazione che approva il progetto, ad essa dovrà essere allegata la relazione di cui al comma precedente.

Art. 4 **(Modalità di erogazione dei compensi)**

1. I compensi saranno erogati secondo le seguenti modalità:

- 30% al responsabile del procedimento individuato ai sensi dell'art. 7 della L. 109/94 e succ. modif.;
- 30% al tecnico progettista, che ha sottoscritto il progetto;
- 25% al direttore dei lavori;
- 15% al personale amministrativo che abbia prestato assistenza e collaborazione alle singole fasi amministrative;

All'interno delle singole voci ricadono anche le prestazioni per l'incarico di Responsabile della sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione. I compensi saranno così ulteriormente ripartiti:

I°) Progetto preliminare: 20%;

II°) Progetto definitivo: 40%;

III°) Progetto esecutivo: 40%;

2. Fra le attività tecniche specialistiche, sono da comprendersi le indagini geologiche o geognostiche, gli studi di impatto ambientale e altre rilevazioni speciali. Qualora dette attività siano affidate a soggetti esterni, dovrà essere decurtata una percentuale pari all'aliquota percentualmente stabilita per ciascuna delle attività innanzi menzionate dal fondo costituito ai sensi della lettera c).

3. Nel caso in cui la redazione delle diverse fasi progettuali sia assistita da consulenze esterne a carico dell'Ente, i compensi innanzi specificati saranno decurtati di una somma pari ai compensi attribuiti ai professionisti esterni, purché tale somma sia inferiore al 30% di quanto dovuto; nel caso in cui l'apporto di professionisti esterni sia prevalente, e comunque il relativo compenso superi la menzionata percentuale, nessun emolumento spetterà al personale interno.

4. Nel caso in cui a causa di vizi o errori nella progettazione sia necessario apportare le variazioni di cui all'art. 25, comma 1, lett. d), nessun emolumento è dovuto ai progettisti interni nel caso che i maggiori costi superino il 30% del valore contrattuale. Per percentuali inferiori, l'importo verrà comunque decurtato dal complesso del fondo da ripartire per quell'opera, salva comunque la possibilità di rivalersi tramite le polizze all'uopo attivate da parte dell'amministrazione in favore dei professionisti interni.

5. Non potranno comunque essere affidati incarichi esterni per un valore che superi il 50% della somma corrispondente all'1,5% del valore dell'opera.

Art. 5 (Soggetti)

1. Sono definiti progettisti ai fini dl presente regolamento i dipendenti comunali in possesso dei titoli abilitati alla redazione di progetti secondo le norme stabilite per i dipendenti pubblici.
2. E' responsabile unico del procedimento il Responsabile del Servizio tecnico che dovrà curare il procedimento di attuazione di ogni singolo intervento previsto dal programma triennale dei lavori pubblici. Egli dovrà sovrintendere alle fasi di progettazione, affidamento ed esecuzione. Sino all'entrata in vigore del regolamento di cui all'art. 3 della legge 109/94 e succ. modif., il responsabile unico del procedimento potrà anche coincidere con il progettista o con il direttore dei lavori. All'entrata in vigore di suddetto regolamento verranno indicati gli importi e le tipologie di lavori per i quali sorgerà incompatibilità fra dette figure.
3. Il responsabile del procedimento deve altresì curare tutti gli aspetti di cui all'art. 7 della legge 109/94 e succ. modif.

Art. 6 (La ripartizione del fondo per gli atti di pianificazione)

1. Di norma unitamente al bilancio di previsione, in allegato all'elenco annuale dei lavori deve essere data specificazione di quali atti di pianificazione dovranno essere approvati nell'anno, con indicazione se essi saranno svolti dagli uffici dell'ente o affidati a professionisti esterni.
2. L'ammontare della quota di fondo per la progettazione relativa a ciascun atto di pianificazione viene così ripartito: a) 60% al soggetto firmatario dell'atto di pianificazione; b) 30% al/ai soggetto/i che predispone/predispongono gli elaborati grafici, sotto la direzione e sorveglianza del soggetto di cui al punto a); se più sono i soggetti, la quantificazione percentuale dei rispettivi apporti viene parimenti effettuata dal soggetto di cui al punto a), tenendo conto del tempo rispettivamente dedicato, della dedizione mantenuta nei servizi di appartenenza, dell'apporto quantitativo e qualitativo; c) 10% a chi redige relazioni tecniche e/o sia di supporto all'atto di pianificazione; l'eventuale ulteriore ripartizione sarà operata dal responsabile del Servizio Personale.
3. La ripartizione viene effettuata solo a seguito dell'approvazione di ciascun atto di pianificazione con determinazione del Responsabile del Servizio Personale.

Art. 7 (Somme liquidate e controlli)

1. Tutte le somme sono liquidate al lordo di tutti gli oneri accessori connessi alle erogazioni, ivi compresa la quota di oneri accessori a carico degli enti stessi.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to MORA Mirko

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to MARUCCO Dr. Giovanni

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio il
e per 15 giorni consecutivi.

Boca, lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to MARUCCO Dr. Giovanni

Per copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Boca, lì

IL SEGRETARIO COMUNALE

REFERTO DI PUBBLICAZIONE E CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(art. 124, D. Lgs. 18.08.2000 n. 267)
(art. 134, comma 3, D. Lgs. 18.08.2000 n. 267)

Si certifica che copia conforme all'originale del presente verbale di deliberazione è pubblicata all'Albo pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal al per cui la deliberazione stessa è divenuta esecutiva il decimo giorno dalla citata pubblicazione, ovvero il

Boca, li.....

IL SEGRETARIO COMUNALE