

Comune di BOCA
Provincia di NOVARA

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2023 - 2025
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)

-Nota di Aggiornamento-

SOMMARIO

- 1. PREMESSE**
- 2. SPESE PROGRAMMATE ED ENTRATE PREVISTE PER IL LORO FINANZIAMENTO**
- 3. ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
- 4. COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
- 5. POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
- 6. ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**
- 7. PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**
- 8. RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**
- 9. ULTERIORI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE**

1. Premesse

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il presente documento viene redatto nella forma semplificata prevista per gli enti con popolazione fino a 2.000 in base a quanto previsto dal paragrafo 8.4.1 dell'Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii., di seguito riportato:

“Ai Comuni con popolazione fino a 2.000 abitanti è consentito di redigere il Documento Unico di Programmazione semplificato (DUP) in forma ulteriormente semplificata attraverso l'illustrazione, delle spese programmate e delle entrate previste per il loro finanziamento, in parte corrente e in parte investimenti .

Il DUP dovrà in ogni caso illustrare:

- a) l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate;*
- b) la coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti;*
- c) la politica tributaria e tariffaria;*
- d) l'organizzazione dell'Ente e del suo personale;*
- e) il piano degli investimenti ed il relativo finanziamento;*
- f) il rispetto delle regole di finanza pubblica.*

Nel DUP deve essere data evidenza se il periodo di mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione”.

Il periodo di mandato, che terminerà nel corso dell'anno 2023, non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione.

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, redatto in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dell'Ente dovranno conformarsi agli indirizzi generali esposti nel presente documento.

2. Spese programmate ed entrate previste per il loro finanziamento

Spesa corrente

Relativamente alla gestione corrente, l'obiettivo primario dell'Amministrazione consiste nel mantenimento del livello di servizi esistente.

Le relative spese troveranno copertura mediante l'utilizzo delle consuete entrate correnti.

Spese di investimento

Si rimanda alla lettura della sezione "Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento".

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

La percentuale di indebitamento prevista per il triennio 2023/2025, così come desumibile dai dati riportati nell'allegato "Limiti di indebitamento" al bilancio di previsione è la seguente:

anno 2023: 0,23%

anno 2024: 1,12%

anno 2025: 1,18%

Nel corso dell'esercizio 2023 si intende procedere all'accensione di un nuovo mutuo per il finanziamento di intervento sulla rete fognaria.

3. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate

Nel corso del triennio 2023/2025, l'Ente intende gestire i servizi rivolti all'utenza secondo la seguente articolazione:

Gestione diretta (in economia o in appalto)

- Tributi
- Viabilità e illuminazione pubblica
- Mensa scolastica
- Post scuola
- Trasporto scolastico
- Cimitero

Gestione associata

Convenzioni:

- Sportello unico per le imprese (comune di Borgomanero capo convenzione)
- Centro operativo intercomunale di protezione civile (Comune capo convenzione Borgomanero)
- Commissione Locale per il Paesaggio (comune capo convenzione Sizzano)
- Servizio di difesa e tutela fitosanitaria delle produzioni viticole e assistenza enologica (Comune capo convenzione Ghemme)
- Canile sanitario (Comune capo convenzione Borgomanero)
- Gestione in forma associate del patrimonio immobiliare e mobiliare proprietà ex acquedotto di Borgomanero Gozzano ed Uniti (Comune capo convenzione Anno 2023 Gozzano e Anno 2024 Maggiora)

Gestione mediante affidamento a organismi partecipati

Servizio	Organismo
Raccolta rifiuti	Consorzio Gestione Rifiuti Medio Novarese
Servizio idrico integrato	Acqua Novara VCO SPA
Servizio socio-assistenziale	Consorzio Intercomunale per la gestione dei servizi socio-assistenziali di Borgomanero (CISS)

4. Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

5. Politica tributaria e tariffaria

Entrate tributarie

Come necessaria premessa, occorre sottolineare che le politiche tributarie dovranno essere improntate al perseguimento dell'equità fiscale ed al reperimento delle risorse indispensabili a garantire il raggiungimento degli equilibri di bilancio.

Le principali entrate tributarie sono costituite da:

- IMU, come da ultimo disciplinata dal Regolamento approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 15 del 23.09.2020.
- TARI, come da ultimo disciplinata dal Regolamento approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 15 del 31.05.2022

Per quanto concerne l'IMU si ricorda che la legge 160/2019 (legge di bilancio per il 2020), al comma 738 dell'art. 1, ha abolito la IUC a decorrere dal 2020, ad eccezione delle disposizioni relative alla TARI, disciplinando ai seguenti commi l'IMU ed attuando così, di fatto, l'unificazione di IMU e TASI mediante assorbimento della seconda nella prima.

Per quanto concerne la TARI si rammenta che la legge 27 dicembre 2017, n. 205 (legge di stabilità per l'anno 2018) ha attribuito ad ARERA - Autorità di regolazione per energia reti e ambiente - i compiti di regolazione e controllo nel settore dei rifiuti, urbani e assimilati.

Con la delibera 31 ottobre 2019, 443/2019/R/rif, l'Autorità, nell'adottare il Metodo tariffario per il servizio integrato di gestione dei rifiuti, ha individuato nuovi criteri di riconoscimento dei "costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti", quindi delle voci di costo da contemplare all'interno del PEF, il quale dovrà altresì essere predisposto a livello di Ambito Territoriale e non più di singolo ente. Con delibera n. 363/2021/R/Rif del 3 agosto 2021 l'Autorità è nuovamente intervenuta, individuando una nuova regolazione tariffaria dei rifiuti per il periodo 2022-2025.

L'Amministrazione intende confermare anche per il triennio 2023/2025 i tributi IMU e TARI come delineati nei sopra citati Regolamenti, fatte salve le eventuali modifiche richieste dalla normativa tempo per tempo vigente.

Non si prevede, nel corso del 2023, l'istituzione di alcun nuovo tributo.

L'Ente si propone di mantenere invariate le aliquote e detrazioni IMU definitivamente vigenti

per l'anno 2022.

Per quanto concerne la TARI, con deliberazione del C.C. n. 16 del 31/05/2022 è stato approvato il PEF per il periodo 2022/2025: per il periodo in esame non si prevedono al momento modifiche, fatta salva l'eventuale revisione annuale che potrà essere disposta per l'esercizio 2024.

L'Amministrazione intende altresì proseguire nell'azione di controllo dell'evasione tributaria con conseguente individuazione e recupero dei relativi crediti.

Le **entrate extratributarie** che prevedono la riscossione di un canone sono le seguenti:

- canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria che, a decorrere dal 2021, ha sostituito "la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province"

L'Ente si propone di mantenere invariate le tariffe del sopracitato canone.

Le **entrate extratributarie** che prevedono la riscossione di un diritto sono le seguenti:

- diritti di segreteria in materia urbanistica
- diritti di segreteria per rilascio delle carte d'identità

L'Ente si propone di mantenere invariati gli importi dei diritti richiesti in relazione alle succitate tipologie di entrate.

Le **entrate extratributarie** che prevedono la riscossione di proventi tariffari sono le seguenti:

- Mensa scolastica
- Servizio post scuola
- Trasporto scolastico
- Pasti

L'Ente si propone di confermare le tariffe definitivamente vigenti nel corso dell'anno 2022.

Alle **entrate succitate**, si sommano le seguenti principali entrate extratributarie:

- Rimborso servizio idrico integrato
- Diritti di escavazione

6. Organizzazione dell'Ente e del suo personale

L'Ente è attualmente articolato nei seguenti settori/servizi, che alla data odierna dispongono delle seguenti unità di personale in servizio:

AREA ORGANIZZATIVA	POSTI COPERTI
A. Amministrativa Generale (comprende servizi amministrativo, demografico elettorale-stato-civile, cultura, tempo libero, istruzione, socio-assistenziale)	1 C
A. Tecnica	1 B + 1 C TD (con convenzione in uscita presso il Comune di Gozzano per 18 ore settimanali)
A Economico-Finanziaria e Tributi	1 C
A. Polizia Locale (comprende vigilanza e commercio)	1 D

L'Amministrazione si giova inoltre attualmente di collaborazione esterna per il regolare funzionamento dell'Ufficio Tecnico per n° 6 ore settimanali.

Si intende continuare a giovare di tale collaborazione anche per l'anno 2023.

7. Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento

Investimenti di importo inferiore ad euro 100.000,00

Nel corso del triennio 2023/2025 si prevede la realizzazione delle seguenti spese di investimento di importo lavori inferiore ad euro 100.000:

esercizio 2023:

intervento	Importo	Fonte di finanziamento
ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHIETTTONICHE DEL CIMITERO	50.000,00	Contributo ministeriale ex L. 160/2019 c. 29 lett. a) e b) confluito nel PNRR
MANUTENZIONI STRAORDINARIE DELLA VIABILITA'	15.000,00	<ul style="list-style-type: none">Per euro 10.000: OO.UU.Per euro 5.000,00: Contributo ministeriale ex art. 1 c. 407 L. 234/2021

Si segnala inoltre un intervento di MESSA IN SICUREZZA DELLA VIABILITA' DEL CENTRO STORICO per euro 100.000,00 già finanziato nell'esercizio 2022 mediante applicazione di avanzo di amministrazione per euro 50.000 e utilizzo di contributo ministeriale ex L. 160/2019 c. 29 lett. a) e b) per euro 50.000,00 reimputato all'esercizio 2023 sulla base dell'esigibilità della spesa.

L'Amministrazione valuterà l'opportunità di finanziare, ove possibile, ulteriori spese di investimento mediante l'accesso ad eventuali finanziamenti ed, eventualmente, mediante applicazione di quote di avanzo di amministrazione (a seguito dell'avvenuta approvazione del rendiconto dell'esercizio precedente a quello cui si riferisce la presente programmazione) e/o di avanzo economico.

Si intende, in particolare, dar corso al seguente intervento:

- SISTEMAZIONE FACCIATA EDIFICIO COMUNALE per euro 20.000,00

esercizio 2024:

intervento	Importo	Fonte di finanziamento
MANUTENZIONI STRAORDINARIE DELLA VIABILITA'	10.000,00	OO.UU. per euro 10.000
ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHIETTTONICHE DEL CIMITERO	50.000,00	Contributo ministeriale ex L. 160/2019 c. 29 lett. a) e b) confluito nel PNRR

L'Amministrazione valuterà l'opportunità di finanziare, ove possibile, ulteriori spese di investimento mediante l'accesso ad eventuali finanziamenti ed, eventualmente, mediante applicazione di quote di avanzo di amministrazione (a seguito dell'avvenuta approvazione del rendiconto dell'esercizio precedente a quello cui si riferisce la presente programmazione) e/o di avanzo economico.

esercizio 2025:

intervento	Importo	Fonte di finanziamento
MANUTENZIONI STRAORDINARIE DELLA VIABILITA'	10.000,00	OO.UU. per euro 10.000

L'Amministrazione valuterà l'opportunità di finanziare, ove possibile, ulteriori spese di investimento mediante l'accesso ad eventuali finanziamenti ed, eventualmente, mediante applicazione di quote di avanzo di amministrazione (a seguito dell'avvenuta approvazione del rendiconto dell'esercizio precedente a quello cui si riferisce la presente programmazione) e/o di avanzo economico.

Investimenti compresi nel piano triennale delle opere pubbliche:

Nel corso del triennio 2023/2025, è previsto un intervento di complessivi euro 250.000,00 sulla rete fognaria, da finanziarsi mediante l'accensione di un mutuo.

8. Rispetto delle regole di finanza pubblica

Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

La programmazione di bilancio dell'Ente deve rispettare il pareggio tra le risorse (entrate) ed i relativi impieghi, avendo riguardo sia ai totali di bilancio sia ai singoli equilibri di parte corrente, di parte capitale e dei servizi conto terzi/partite di giro.

Le previsioni di bilancio devono garantire la chiusura del primo esercizio con una giacenza di cassa almeno non negativa; a tal fine devono essere presi in considerazione i flussi monetari relativi sia ai residui attivi e passivi sia alle previsioni di competenza.

Nel corso dell'esercizio l'Ente dovrà monitorare il mantenimento degli equilibri, con l'obiettivo di conseguire un risultato di competenza dell'esercizio non negativo e, tendenzialmente, anche un risultato dell'equilibrio di bilancio (rigo W2 del prospetto relativo alla verifica degli equilibri di bilancio) non negativo.

La gestione finanziaria dei flussi di cassa dovrà essere indirizzata al mantenimento delle giacenze di cassa necessarie a soddisfare i pagamenti dell'Ente rispettando i tempi previsti dalla normativa vigente.

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

Nel periodo 2017-2018 l'Ente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

La Legge di bilancio 2019 ha abolito, a decorrere dal succitato esercizio, le regole relative al pareggio di bilancio, ivi compresa la disciplina relativa all'acquisizione e/o cessione di spazi finanziari, portando il vincolo di finanza pubblica a coincidere con gli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile (D.lgs. 118/2011) e dal TUEL.

A decorrere dall'esercizio 2019, pertanto, il bilancio si considera "in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo", desunto "dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto".

Avendo conseguito tale risultato, l'Ente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica anche per gli esercizi 2019, 2020e 2021.

Per quanto concerne il triennio 2023/2025, le previsioni di bilancio si considerano rispettose dei vincoli di finanzia pubblica in quanto predisposte nel rispetto degli equilibri di cui al D.Lgs. 118/2011.

In fase gestionale, il già citato monitoraggio degli equilibri finalizzato al raggiungimento di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo e, tendenzialmente, anche di un risultato dell'equilibrio di bilancio (rigo W2 del prospetto relativo alla verifica degli equilibri di bilancio) non negativo, consentirà altresì all'Ente di rispettare i vincoli di finanzia pubblica.

9. Ulteriori strumenti di programmazione

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

La Legge di Bilancio 2017 (legge 11 dicembre 2016, n. 232 , pubblicata su GU Serie Generale n.297 del 21-12-2016 – Suppl. Ordinario n. 57), al comma 424 dell’articolo unico, dispone quanto segue: “L’obbligo di approvazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi, di cui all’articolo 21 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, in deroga alla vigente normativa sugli allegati al bilancio degli enti locali, stabilita dal testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, si applica a decorrere dal bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2018.”

L’articolo 21 del Nuovo Codice, fissa l’obbligo di approvazione biennale dell’acquisto di beni e servizi prevedendo che “Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti”.

Lo stesso articolo, al comma 6, dispone che “Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40 mila euro”.

Per quanto concerne invece la disciplina di dettaglio, si rimanda al Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti di concerto con il Ministero dell’Economia e delle Finanze n. 14 del 16.01.2018, articolo 6 e seguenti.

Non si prevede al momento alcuna procedura nell’ambito dell’acquisizione di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40 mila euro

Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

I commi da 594 a 599 dell’art 2 della finanziaria 2008 (Legge 24/12/2007, n. 244) introducono alcune misure tendenti al contenimento della spesa per il funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni, che debbono concretizzarsi essenzialmente nell’adozione di piani triennali finalizzati all’utilizzo di una serie di dotazioni strumentali.

In particolare la legge individua tra le dotazioni strumentali oggetto del piano quelle informatiche, le autovetture di servizio, le apparecchiature di telefonia mobile e i beni immobili ad uso abitativo e di servizio.

Il decreto legge 26 ottobre 2019 n. 124 ha da ultimo disposto, all’art. 57 comma 2, l’abrogazione dell’obbligo di adozione dei succitati piani triennali a decorrere dall’esercizio 2020.

Stante anche la ridotta disponibilità di dotazioni strumentali l’Amministrazione ritiene, pertanto, di non predisporre il succitato strumento di programmazione.

Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali

Per il triennio 2023/2025 non si prevede alcuna misura relativa di alienazione o valorizzazione del patrimonio immobiliare

Programma degli incarichi di studio, ricerca, consulenza e collaborazione a soggetti estranei all'amministrazione

Il comma 2 dell'art. 46 del D.L. 25/06/2008 n. 112, che dispone gli Enti locali possono affidare contratti di collaborazione autonoma indipendentemente dall'oggetto della prestazione solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge oppure sulla base di un programma preventivo approvato dal Consiglio Comunale ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267; ne consegue che l'approvazione di tale programma costituisce presupposto indispensabile per l'affidamento degli incarichi stessi. L'analisi della normativa di riferimento evidenzia gli obblighi, i limiti e le modalità attraverso cui è possibile pervenire all'attribuzione di incarichi di studio, ricerca e consulenza, come meglio definiti dalle pronunce di diverse sezioni regionali della Corte dei Conti, che prescrivono come per affidare incarichi di studio/consulenza occorra valutare i seguenti parametri:

- rispondenza dell'incarico agli obiettivi dell'amministrazione;
- inesistenza, all'interno della propria organizzazione, della figura professionale idonea allo svolgimento dell'incarico, da accertare per mezzo di una reale ricognizione;
- indicazione specifica dei contenuti e dei criteri per lo svolgimento dell'incarico;
- indicazione della durata dell'incarico;
- proporzione fra il compenso corrisposto all'incaricato e l'utilità conseguita dall'amministrazione;

Per quanto concerne il programma di studio, ricerca, consulenza e collaborazione a soggetti estranei all'amministrazione per il triennio 2023/2025 non si prevede di conferire incarichi.

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Boca - AREA TECNICA

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma				Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)			Terzo anno	
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno		
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	202,000.00	0.00	0.00	202,000.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	250,000.00	0.00	0.00	0.00	250,000.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	250,000.00	202,000.00	0.00	0.00	452,000.00

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

Il referente del programma

Lavecchia Leonardo

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Boca - AREA TECNICA

SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Descrizioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Anno ultimo equivoce approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo S.A.L.	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è risultata incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile per le attività collettive? (4)	Stato di realizzazione ex comma 2 dell'art. 4220/13 (Tabella B.4)	Possibile, ufficio ridimensionato dall'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Causa a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altre opere dell'art. 4220/13 del Codice (4)	Vendita ovvero alienazione (4)	Oneri per la riqualificazione, eventuale demolizione o demolizione	Parto di infrastruttura di rete

Il referente del programma
Lavorazioni Luchiano



Note:
 (1) indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rimane o obbligato per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2023.
 (2) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
 (3) In caso di causale a titolo di corrispettivo o di vendita immobiliare deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato tra gli interventi del programma di cui alla scheda D.
 (4) In caso di demolizione l'intervento deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato tra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Tabella B.1
 a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'intervento pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
 b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sussistono i presupposti aggiuntivi
 c) l'opera è stata dichiarata incompiuta in quanto non è stata ancora iniziata l'esecuzione
 d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta superati i necessari frangimenti aggiuntivi

Tabella B.2
 a) nazionale
 b) regionale

Tabella B.3
 a) mancanza di fondi
 b) mancanza di risorse umane o tecniche
 c) mancanza di circolanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori o l'adempimento di una variante progettata
 d) cause tecniche, presenza di contenzioso
 e) sopravvenute nuove tecniche o disposizioni di legge
 f) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o eccesso del contratto di servizi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
 g) mancato avanzamento di completamento del piano della stazione appaltante, dell'ente appaltatore o di altro soggetto aggiudicatario

Tabella B.4
 a) lavori di realizzazione, avviati, risultati integralmente previsti per l'ultimazione (Art. 1, c2, lettera a), DM 4/220/13)
 b) lavori di realizzazione, avviati, risultati integralmente previsti per l'ultimazione non sussistenti allo stato, le autorizzazioni di lavoro degli appalti (Art. 1, c2, lettera b), DM 4/220/13)
 c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati conclusi nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dai relativi progetti esecutivi come autorizzati nel corso delle operazioni di collaudo, (Art. 1, c2, lettera c), DM 4/220/13)

Tabella B.5
 a) prevista in progetto
 b) diversa da quella prevista in progetto

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Boca - AREA TECNICA

SCHEDA C: ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUP/Intervento (2)	Riferimento CUP - Opera finanziata (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.21 comma 1 (Tabella C.1)	Concessa in diritto di usufrutto a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	CUP relativa al programma di finanziamento di cui all'art.27 DL 2012071, convertito dalla L. 2742071 (Tabella C.3)	Titolo di disponibilità e imputabile all'ente di cui è obbligata l'insustanziazione dell'immobile (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)					
				Regi	Prov	Com					Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annuità successive	Totale	

Note:

- (1) Codice obbligatorio: "1" = numero immobile e di amministrazione; "2" = numero immobile; "3" = stato iscritto; "4" = progressivo di 5 cifre
- (2) Riferimento CUP - Intervento (nel caso in cui il CUP sia previsto obbligatoriamente) al quale in cessione dell'immobile è associato; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opere incomplete non connesse alla realizzazione di un intervento
- (3) Riferimento CUP - Opera finanziata (nel caso in cui il CUP sia previsto obbligatoriamente) al quale in cessione dell'immobile è associato; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opere incomplete non connesse alla realizzazione di un intervento
- (4) Rilevare l'ammontare con il quale l'immobile contribuisce a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (quello parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Tabella C.1

- 1. 110
- 2. parziale
- 3. totale

Tabella C.2

- 1. 110
- 2. sì, cessione
- 3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, a titolo di finanziamento, in cui l'utilizzazione è strumentale o l'immobile contribuisce all'opera da finanziare in amministrazione

Tabella C.3

- 1. 110
- 2. sì, come valorizzazione
- 3. sì, come alienazione

Tabella C.4

- 1. cessione della proprietà, ad opera di altro ente pubblico
- 2. cessione della proprietà, ad opera di soggetto esercente una funzione pubblica
- 3. vendita di mercato privato
- 4. disponibilità come bene di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del

Il referente del programma

Lavecochia Leonardo



PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Boca - AREA TECNICA

SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

Laurechia Leonardo



Note

(1) breve descrizione dei motivi