



COMUNE DI BOCA

PROVINCIA DI NOVARA

Via Unità d'Italia n°1 –28010- TEL.0322.87129 FAX.0322.870096 E-mail info@comune.boca.no.it
Codice fiscale 82000510030 Partita IVA 01249500032

DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA

Art. 1 - Oggetto

Oggetto del presente disciplinare è l’affidamento del servizio di tesoreria del Comune di Boca, previo svolgimento di procedura privata.

L’affidamento verrà disposto a favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa determinata in base ai criteri di valutazione presenti nell’allegato “A”.

Il servizio dovrà essere svolto secondo le modalità stabilite dalla legge, dal regolamento di contabilità dell’ente e dallo schema di convenzione allegato.

Il servizio oggetto del presente bando rientra CPV 6660000-6 – CIG Z912FBDE6F.

Art. 2 - Durata dell’affidamento

La durata dell’affidamento del servizio di tesoreria oggetto del presente bando è di tre anni.

Il contratto di tesoreria sarà in vigore dal 01/01/2021 al 31/12/2023.

Non è previsto il rinnovo della convenzione.

E’ prevista la proroga della convenzione per il periodo strettamente necessario ad individuare un nuovo tesoriere nel caso di procedura di gara deserta.

Art. 3 - Requisiti di ammissione

Alla gara potranno partecipare esclusivamente i soggetti invitati abilitati allo svolgimento del servizio di tesoreria secondo quanto previsto dall’art. 208 del D.Lgs. 267/2000.

Possono partecipare alla gara anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate. Si applica quanto disposto in merito dal D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici).

Art. 4 - Modalità di partecipazione

Per partecipare alla gara gli interessati dovranno far pervenire al seguente indirizzo: Comune di Boca, Ufficio Protocollo, Via Unità d'Italia n. 1 – 28010 Boca, entro il termine perentorio previsto dall'art. 5, un plico che, a pena di esclusione, dovrà essere debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà recare, sempre a pena di esclusione, l'indicazione del mittente e della seguente dicitura: "NON APRIRE: CONTIENE OFFERTA PER LA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA 2021 - 2023".

Il plico indicato dovrà contenere due buste a loro volta debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura. Sulle due buste contenute nel plico dovranno essere chiaramente indicati il mittente e l'oggetto della gara.

La prima busta, recante in forma evidente, a pena di esclusione, la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

a) ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA dell'offerente successivamente verificabile, come da allegato "B" che con le relative avvertenze costituisce parte integrante e sostanziale del presente bando di gara. Tale dichiarazione, dovrà essere sottoscritta in forma leggibile dal titolare o dal legale rappresentante ovvero da persona abilitata ad impegnare legalmente la concorrente e dovrà essere corredata, a pena di esclusione, della fotocopia di un documento di identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i. Qualora la dichiarazione sia resa da un procuratore dovrà essere prodotta, a pena di esclusione, anche fotocopia della relativa procura.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, la dichiarazione dovrà essere resa, a pena di esclusione, da ciascun partecipante al raggruppamento.

b) COPIA DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE, controfirmato per accettazione su ogni foglio dallo stesso soggetto sottoscrittore della dichiarazione sostitutiva. In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti la sottoscrizione dello schema di convenzione dovrà essere resa (anche sullo stesso documento) da ciascun associato, a pena di esclusione della gara.

c) In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti non ancora costituiti, DICHIARAZIONE DI IMPEGNO sottoscritta, a pena di esclusione, dai titolari o legali rappresentanti ovvero da persona abilitata ad impegnare legalmente gli istituti bancari raggruppati che in caso di aggiudicazione della gara si conformeranno alla disciplina prevista dal D. Lgs. 50/2016;

d) In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti già costituiti MANDATO collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria con scrittura autentica o copia autenticata.

La seconda busta, recante in forma evidente, a pena di esclusione, la dicitura "OFFERTA ECONOMICA", dovrà contenere, a pena di esclusione, la dichiarazione di offerta redatta secondo lo schema presente in allegato "A", che costituisce parte integrante e sostanziale del presente Bando di gara.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta su ogni foglio dal rappresentante del soggetto partecipante alla gara o comunque da persona abilitata ad impegnare legalmente il concorrente, con firma leggibile e per esteso. Nel caso di concorrenti in raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito, l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da ciascuna impresa riunita.

Tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara non deve contenere abrasioni o cancellature e, a pena di esclusione, qualsiasi eventuale correzione deve essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive la documentazione stessa.

Le offerte devono essere redatte in lingua italiana, non devono prevedere alcun tipo di condizione e devono essere espresse, laddove necessario, sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza tra le cifre e le lettere, si terrà conto del dato espresso in lettere.

L'offerta è immediatamente vincolante per l'impresa aggiudicataria mentre l'ente rimarrà vincolato solo al momento della stipulazione del contratto. L'impresa aggiudicataria potrà svincolarsi dalla propria offerta decorso il termine di 180 giorni dalla data di aggiudicazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere d'ufficio, dopo la seduta di gara, al controllo di ogni documentazione presentata.

Art. 5 - Termine

Il plico contenente la documentazione e l'offerta dovranno pervenire all'indirizzo indicato dal precedente articolo tassativamente **entro le ore 12:00 del 23/12/2020**. Tale termine è perentorio. Il mancato rispetto del termine indicato comporta automaticamente l'esclusione dalla gara. L'esclusione dalla gara verrà disposta anche nel caso in cui il plico, pervenuto dopo la scadenza prevista, sia stato inviato prima della stessa.

Il recapito del plico contenente la documentazione e l'offerta è ad esclusivo rischio del mittente.

Art. 6 - Svolgimento della gara

La gara si svolgerà in data 23/12/2020 a partire dalle ore 14:30 presso il Comune di Boca in Via Unità d'Italia n. 1.

L'ente si riserva la facoltà di non procedere alla gara o di rinviarne la data dandone comunque informazione, in forma scritta, ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa a riguardo. La seduta di gara può essere sospesa o aggiornata ad altra ora o ad altro giorno da comunicare ai concorrenti.

Art. 7 - Cause di esclusione

Sono cause di esclusione dalla gara:

– il non possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D.Lgs. 267/2000 per poter svolgere il servizio di tesoreria;

- il mancato rispetto di quanto previsto, a pena di esclusione, dall'art. 4 del presente disciplinare;
- il mancato rispetto del termine previsto dall'art. 5 del presente disciplinare;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e dell'offerta da parte del rappresentante legale del partecipante;
- la presentazione di una domanda di partecipazione e/o di una offerta incompleta e/o recante correzioni non espressamente confermate e sottoscritte, abrasioni o dichiarazioni non veritiere;
- l'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti dal disciplinare per consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di tesoreria;
- eventuali irregolarità non sanate dal concorrente nel termine previsto dall'ente;
- ogni altra circostanza che determina espressamente, secondo l'ordinamento vigente, l'esclusione dalle gare indette da amministrazioni pubbliche.

Art. 8 - Aggiudicazione

L'aggiudicazione verrà disposta a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinata in base ai seguenti criteri di valutazione allegati.

Il punteggio complessivo è determinato dalla somma dei punti assegnati ad ogni elemento di valutazione di seguito riportato.

Il servizio di tesoreria verrà affidato all'offerente che otterrà il punteggio complessivo più elevato.

In caso di parità di punteggio delle offerte si procederà secondo quanto previsto dall'art. 77 del R.D. 827/1924.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Art. 9 - Contratto

Il contratto verrà stipulato, in data che verrà stabilita in conformità alla normativa vigente e comunicata dall'ente dopo l'aggiudicazione, in forma pubblica amministrativa. Il contratto dovrà essere stipulato comunque entro 180 giorni dalla data di aggiudicazione.

Tutte le spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario.

I diritti di rogito verranno calcolati mediante l'applicazione del diritto stabilito come minimo nella tabella D, punto 4, lettera A, allegata alla Legge 604/1962.

È vietata la cessione totale o parziale del contratto e ogni forma di subappalto.

Art. 10 - Tutela dei dati personali

La raccolta dei dati personali richiesti ha l'esclusiva finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di tesoreria. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. L'ente opererà secondo quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003. Agli interessati sono riconosciuti i diritti indicati dal D.Lgs. 196/2003. Il titolare del trattamento è la stazione appaltante.

Art. 11 - Responsabile del servizio

Il responsabile del servizio è Laura Annichini, Istruttore, tel. 0322 87129, fax 0322 870096, PEC amministrazione_boca@pec.it.

Art. 12 - Rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto e disciplinato dal presente bando, si applica la normativa vigente.

Boca, lì 14/12/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Annichini Laura)