

COMUNE DI BOCA
PROVINCIA DI NOVARA

Spedita al Comitato di controllo
il Prot. n.

Delib. N. **41**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Approvazione Piano Performance degli Obiettivi - Anno 2016

L'anno DUEMILASEDICI addì TRENTA del mese di SETTEMBRE alle ore 18,00 convocata nei modi, nella solita sala del Municipio si è riunita la GIUNTA COMUNALE.

			Presente	Assente
Fatto l'appello nominale, risultano:				
PURICELLI	Pierangelo	- Sindaco	x	
SACCOMANNO	Patrizio Vito	- Vicesindaco	x	
PEONIA	Ettore Alberto	- Assessore	x	
Totali N.			3	0

Assenti giustificati risultano i Signori:

Assiste il Segretario Comunale Signor: FORNARA Dott. Giorgio
Riconosciuto legale il numero degli Assessori intervenuti il Signor PURICELLI Pierangelo nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e invita la GIUNTA COMUNALE a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il CCNL sottoscritto il 31.03.1999 prevede, oltre alla retribuzione di posizione, anche una retribuzione di risultato che varia da un minimo del 10% ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione attribuita;

Ricordato che l'individuazione delle posizioni organizzative ai sensi delle nuove disposizioni contrattuali è avvenuta con decreti sindacali;

Dato atto che le indennità dei responsabili titolari di posizioni organizzative dell'anno 2016 sono state determinate nel seguente modo:

Annichini Laura	responsabile area economico finanziaria	€ 7.200,00
Magistrini Liliana	responsabile area segreteria/ servizi demografici	€ 7.200,00
Bellosta Marinella	responsabile area tecnica	€ 1.324,20

Vista la deliberazione di G.C. n. 28 del 11.07.2016 con cui si adottava la nuova metodologia di valutazione delle prestazioni individuali dei titolari di posizione organizzativa e del personale dei livelli;

Ritenuto di procedere, ora, all'approvazione del Piano Performance anno 2016 con gli obiettivi specifici assegnati ai responsabili di servizio;

Precisato altresì che la determinazione delle dotazioni finanziarie affidate ai responsabili tiene conto delle assegnazioni che la Giunta Comunale ha già formalizzato dall'inizio del corrente esercizio;

Viste le schede concernenti gli obiettivi relativi a ciascun servizio, allegati alla presente deliberazione, significando che gli stessi non sono da ritenersi esaustivi dell'attività che in generale investe il programma/servizio o i singoli progetti (allegato n. 1);

Dato atto che la misura dell'indennità di risultato per i responsabili di servizio sopra indicati è determinata tra il 10% ed il 25% dell'indennità di posizione attribuita a ciascun responsabile, come disposto dal vigente CCNL;

Viste ancora le schede di valutazione predisposte sulla base della metodologia di valutazione approvata con deliberazione di G.C. n. 28/2016, in merito al raggiungimento degli obiettivi dei responsabili di servizio per l'anno 2016 (allegato n. 2) e del personale di livelli (allegato n. 3) e ritenuto di esprimere parere favorevole, condividendole pienamente;

Visto che, in ordine al personale di livelli non responsabile di servizio, in caso di non assegnazione di obiettivi strategici, la valutazione verrà effettuata dal Responsabile del servizio attraverso le schede di valutazione tenendo in considerazione gli obiettivi di mantenimento e cioè le attività svolte dal dipendente atte a garantire i servizi e le prestazioni previste nel proprio mansionario e facenti capo alla propria area di appartenenza;

Visto gli articoli 107 e 169 del D. Lgs n. 267/2000;

Visto il vigente statuto comunale dell'ente;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal responsabile del servizio personale, ai sensi dell'art. 49 D. Lgs n. 267/2000;

Acquisito il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal responsabile servizio finanziario, ai sensi dell'art. 49 D. Lgs n. 267/2000;

Con voti unanimi e favorevoli, resi nei modi di legge

DELIBERA

- 1) di approvare il Piano Performance degli obiettivi 2016 con gli obiettivi specifici e le schede di valutazione dei Responsabili di servizio e del personale non Responsabile di servizio allegati alla presente deliberazione;
- 2) di stabilire che in ordine al personale di livelli non responsabile di servizio e non assegnatari di obiettivi strategici, la valutazione verrà effettuata dal Responsabile del servizio attraverso le schede di valutazione tenendo in considerazione gli obiettivi di mantenimento e cioè le attività svolte dal dipendente atte a garantire i servizi e le prestazioni previste nel proprio mansionario e facenti capo alla propria area di appartenenza;
- 3) di dare atto che l'organo esecutivo può richiedere in ogni momento ai responsabili dei servizi lo stato di attuazione del presente piano;
- 4) di dare atto che le dotazioni finanziarie affidate dovranno in ogni caso tenere conto della situazione accertata sugli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 T.U. 267/2000, per cui in presenza di situazioni gestionali che facciano intravedere la possibilità della determinazione di squilibri al bilancio le dotazioni finanziarie potranno subire modifiche e rimodulazioni;
- 5) di dare atto che:
 - la misura dell'indennità di risultato per i responsabili di servizio sopra indicati è determinata tra il 10% ed il 25% dell'indennità di posizione attribuita a ciascun responsabile così come disposto dal vigente CCNL
 - la valutazione del personale di livello determinerà la quota ad essi spettante all'interno del fondo di produttività.

Indi, con separata ed unanime votazione favorevole, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 D. Lgs n. 267/2000.

VISTO: si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000.

Boca, li 30.09.2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to FORNARA Dott. Giorgio

VISTO: si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000.

Boca, li 30.09.2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ANNICHINI Laura

IL PRESIDENTE
F.to PURICELLI Pierangelo

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to FORNARA dott. Giorgio

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(art. 124, D. Lgs. 18.08.2000 n. 267)

Si certifica che copia conforme all'originale del presente verbale di deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi a partire dal 06.10.2016 al 20.10.2016

Boca, li 06.10.2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to FORNARA dott. Giorgio

Per copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Boca, li 06.10.2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to FORNARA dott. Giorgio

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(art. 134, comma 3, D. Lgs. 18.08.2000 n. 267)

La deliberazione è divenuta esecutiva il

Boca,li

IL SEGRETARIO COMUNALE

