

COMUNE DI BOCA

PROVINCIA DI NOVARA

Delib. N. 46

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO NOMINA RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI E DEI RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'anno DUEMILAVENTUNO addì UNO del mese di OTTOBRE alle ore 18,15 convocata nei modi, nella solita sala del Municipio si è riunita la GIUNTA COMUNALE.

			Presente	Assente
Fatto l'appello nominale, risultano:				
MINOLI	Flavio	- Sindaco	X	
DONIS	Roberto	- Vicesindaco	X	
CERRI	Andrea	- Assessore	X	
Totali N.			3	0

Assenti giustificati risultano i Signori:

Assiste il Segretario Comunale Signor: REGIS MILANO dott. Michele

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti il Signor MINOLI Flavio nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e invita la GIUNTA COMUNALE a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il Regolamento europeo n. 2016/679 relativo alla protezione dei dati personali delle persone fisiche direttamente efficace dal 25 maggio 2018;

Visto in particolare l'art. 37 del Regolamento europeo, secondo cui gli organismi pubblici sono tenuti a designare un Responsabile della protezione dei dati (*Data Protection Officer* o *DPO*) che assicuri una gestione corretta dei dati personali negli organismi pubblici, il quale può, ai sensi del comma 6, essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere la funzione in base ad un contratto di servizio.

Visto altresì che il Regolamento, all'art. 39, individua per il DPO lo svolgimento dei seguenti compiti:

- informare e fornire consulenza al Titolare del trattamento o al Responsabile del trattamento, nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento Europeo nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- sorvegliare sull'osservanza e sull'attuazione del Regolamento Europeo, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del Titolare del trattamento o del Responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del Regolamento Europeo;
- cooperare con il garante per la protezione dei dati personali;
- fungere da punto di contatto per l'Autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'art. 36 del Regolamento Europeo, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- eseguire i propri compiti considerando debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento stesso;
- riferisce al vertice gerarchico del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento;

Considerato che in funzione dei compiti assegnati il DPO deve essere una figura indipendente con speciale riferimento alle modalità di esecuzione dell'incarico, autonomo e dotato di risorse umane e finanziarie adeguate, non trovarsi in situazione di conflitto di interesse, possedere una conoscenza specialistica della normativa e della prassi in materia di protezione dati;

Considerata la necessità di ottemperare alle disposizioni e agli obblighi derivanti dal regolamento europeo in questione e di individuare per l'effetto **un DPO esterno** che supporti l'amministrazione nello svolgimento delle attività previste dal citato regolamento europeo e da disposizioni interne.

Rilevata altresì l'opportunità, secondo l'attuale organizzazione dell'ente, di nominare i Responsabili dei Servizi di questo Comune quali Responsabili del Trattamento dei dati;

Visti

- il D.Lgs. n. 267/2000 e smi;
- il D.Lgs. n. 50/2016 e smi;
- lo Statuto comunale;
- i Regolamenti comunale per la disciplina dei contratti e quello di contabilità;
- il Regolamento comunale in materia di trattamento dei dati personali;

Dato atto che in capo al responsabile del procedimento e ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale non sussiste conflitto di interessi, neppure potenziale;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità amministrativa e tecnica espresso dal responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267/2000 come modificato dall'art. 3 comma 1 lett. b) del D.L. 174/2012 convertito nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 e dell'art. 147 bis D.lgs. 267/2000 introdotto dall'art. 3 comma 1 lett. d) del D.L. 174/2012 convertito nella legge 7 dicembre 2012, n. 213;

Acquisito il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267/2000 come modificato dall'art. 3 comma 1 lett. b) del D.L. 174/2012 convertito nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 e dell'art. 147 bis D.lgs. 267/2000 introdotto dall'art. 3 comma 1 lett. d) del D.L. 174/2012 convertito nella legge 7 dicembre 2012, n. 213;

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi di legge,

DELIBERA

Per quanto in premessa, da considerarsi parte integrante della presente deliberazione,

1. Di formulare apposito atto di indirizzo al Responsabile del servizio amministrativo affinché proceda ad affidare il servizio di "*Responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer o DPO)*" ad un professionista esterno, per la durata minima di un anno, da individuare mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett.a) del D.lgs. n. 50/2016 e smi, nei limiti capienza economica del Cap 111del Bilancio 2018.
2. Di nominare i Responsabili dei Servizi pro tempore di questo Comune quali Responsabili del Trattamento dei dati.
3. Di disporre la pubblicazione del presente atto, oltre che sull'Albo pretorio online, sul profilo internet del Comune, nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e smi.

Con successiva unanime favorevole votazione, stante l'urgenza, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO: si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000.

Boca, lì 01/10/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to MAGISTRINI Liliana

IL PRESIDENTE
F.to MINOLI Flavio

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to REGIS MILANO dott. Michele

Per copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Boca, lì 15/10/2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to REGIS MILANO Dott. Michele

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(art. 124, D. Lgs. 18.08.2000 n. 267)

L'addetto alla pubblicazione certifica che copia conforme all'originale del presente verbale di deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal 19/10/2021
Al 03/11/2021

Boca, li 19/10/2021

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE
F.to MARONI Valeria

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(art. 134, comma 3, D. Lgs. 18.08.2000 n. 267)

La deliberazione è divenuta esecutiva il 01/10/2021 in quanto dichiarata immediatamente eseguibile.

Boca, lì 01/10/2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to REGIS MILANO dott. Michele