

**COMUNE DI BOCA**  
**PROVINCIA DI NOVARA**

-----

Spedita al Comitato di controllo il ..... Prot. n. ....
--

Delib. N. **42**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

OGGETTO: FORNITURA SISTEMA INTEGRATO SOFTWARE PER UFFICI AMMINISTRATIVI, FINANZIARI E TECNICO.

L'anno DUEMILASEDICI addì TRENTA del mese di SETTEMBRE alle ore 18,00 convocata nei modi, nella solita sala del Municipio si è riunita la GIUNTA COMUNALE.

			Presente	Assente
<b>Fatto l'appello nominale, risultano:</b>				
<b>PURICELLI</b>	<b>Pierangelo</b>	<b>- Sindaco</b>	<b>x</b>	
<b>SACCOMANNO</b>	<b>Patrizio Vito</b>	<b>- Vicesindaco</b>	<b>x</b>	
<b>PEONIA</b>	<b>Ettore Alberto</b>	<b>- Assessore</b>	<b>x</b>	
<b>Totali N.</b>			<b>3</b>	<b>0</b>

Assenti giustificati risultano i Signori: .....

.....

.....

Assiste il Segretario Comunale Signor: FORNARA Dott.Giorgio  
Riconosciuto legale il numero degli Assessori intervenuti il Signor PURICELLI Pierangelo nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e invita la GIUNTA COMUNALE a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTO che al momento il Comune ha informatizzato i seguenti servizi:

- Contabilità con la Ditta Sintecop Gruppo Halley Informatica SRL;
- Tributi con la Ditta Sintecop Gruppo Halley Informatica SRL
- Anagrafe elettorale e stato civile con la Ditta Sintecop Gruppo Halley Informatica SRL;
- Protocollo con la Ditta Sintecop Gruppo Halley Informatica SRL;
- Fatturazione elettronica con la Ditta Sintecop Gruppo Halley Informatica SRL

e che i contratti di assistenza e manutenzione scadranno in data 31.12.2016.

DATO ATTO che a seguito delle nuove disposizioni, soprattutto in ordine al nuovo sistema di “pianificazione della digitalizzazione” del Comune che prevede l’informatizzazione e la digitalizzazione dell’intera documentazione amministrativa, si rende necessario procedere ad una totale revisione del sistema informatizzato del Comune in quanto tutte le attività che prevedono gestione di documenti dovranno essere informatizzate e i sistemi informatici dovranno interagire tra loro;

DATO ATTO che si rende, quindi, necessario informatizzare le seguenti attività:

- protocollo informatico;
- atti amministrativi (delibere, determinazioni e ordinanze);
- contratti digitali
- albo digitale + servizio web, – amministrazione trasparente Pubbl. Dlgs 33 art. 37, art 37, art 26, art15;
- anagrafe, elettorale, leva, giudici popolari ecc.
- stato civile
- interscambio anagrafico con sistemi Cnsd-XmlSaia2
- contabilità finanziaria – fatturazione elettronica e inventario
- gestione tributi con interscambio dati con agenzia del territorio
- riscossione diretta
- scrivania digitale
- pratiche edilizie e sportello unico edilizia

VISTO che in base a quanto sopra esposto si ritiene prioritario che il sistema informatico del Comune sia gestito da una sola “software House” e cioè che tutti i programmi facciano parte di un sistema integrato proveniente da una sola ditta;

DATO ATTO che da recenti disposizioni di legge le Pubbliche Amministrazioni, per effettuare i propri acquisti, sono obbligate a rivolgersi al Portale degli Acquisti delle Pubbliche Amministrazioni collegandosi al sito internet: <https://www.acquistinretepa.it> attraverso affidamento diretto o tramite richiesta di offerta con predisposizione di RDO;

RITENUTO pertanto di dare mandato al Responsabile del Servizio interessato di valutare più proposte e soluzioni e di effettuare l’acquisto del software di che trattasi attraverso il Portale degli Acquisti delle Pubbliche Amministrazioni;

RITENUTO di dare al Responsabile del servizio i seguenti indirizzi:

- oltre all’acquisto delle licenze dei programmi dovranno essere previste le seguenti attività:
  1. installazione;
  2. trasferimento dati;
  3. formazione del personale;
  4. manutenzione/assistenza software per gli anni 2017/2018/2019.
- La soluzione di acquisto che verrà adottata dal Responsabile del servizio sarà preceduta da una attenta analisi delle soluzioni proposte effettuata di concerto con gli altri Responsabili del servizio

VISTO il parere favorevole del Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica del presente atto, ai sensi dell'art. 49, del D.Lvo n. 267/00;

CON voti favorevoli unanimi;

### **DELIBERA**

Di provvedere, per le motivazioni di cui in narrativa, all'acquisto di un sistema integrato di software digitale in cui tutte le attività che prevedono la gestione di documenti dovranno essere informatizzate e i sistemi informatici dovranno interagire tra loro.

Di dar corso all'informatizzazione delle seguenti attività:

- protocollo informatico;
- atti amministrativi (delibere, determinazioni e ordinanze);
- contratti digitali
- albo digitale + servizio web, – amministrazione trasparente Pubbl. Dlgs 33 art. 37, art 37, art 26, art15;
- anagrafe, elettorale, leva, giudici popolari ecc.
- stato civile
- interscambio anagrafico con sistemi Cnsd-XmlSaia2
- contabilità finanziaria – fatturazione elettronica e inventario
- gestione tributi con interscambio dati con agenzia del territorio
- riscossione diretta
- scrivania digitale
- pratiche edilizie e sportello unico edilizia

Di dare mandato al Responsabile del Servizio interessato di effettuare l'acquisto del software attraverso il Portale degli Acquisti delle Pubbliche Amministrazioni, alle seguenti condizioni:

- oltre all'acquisto delle licenze dei programmi dovranno essere previste le seguenti attività:

1. installazione;

2. trasferimento dati;

3. formazione del personale;

4. manutenzione/assistenza software per gli anni 2017/2018/2019.

- La soluzione di acquisto che verrà adottata dal Responsabile del servizio sarà preceduta da una attenta analisi delle soluzioni proposte effettuata di concerto con gli altri Responsabili del servizio

Di stabilire che il nuovo sistema informatico dovrà entrare in funzione a regime dal 1 gennaio 2017;

Di dare mandato al Responsabile del Servizio per tutti gli atti connessi e conseguenti compreso l'impegno di spesa.

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

\*\*\*\*\*

VISTO: si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000.

Boca, li 30.09.2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to MAGISTRINI Liliana

---

IL PRESIDENTE  
F.to PURICELLI Pierangelo

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to FORNARA dott. Giorgio

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**  
(art. 124, D. Lgs. 18.08.2000 n. 267)

Si certifica che copia conforme all'originale del presente verbale di deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi a partire dal 25/10/2016 al 08/11/2016

Boca, li 25/10/2016

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to FORNARA dott. Giorgio

---

Per copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Boca, li 25/10/2016

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to FORNARA dott. Giorgio

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**  
(art. 134, comma 3, D. Lgs. 18.08.2000 n. 267)

La deliberazione è divenuta esecutiva il

Boca,li

IL SEGRETARIO COMUNALE

