



COMUNE DI BOCA PROVINCIA DI NOVARA

Via Unità d'Italia n°1 –28010- TEL.0322.87129 E-mail : amministrazione@comune.boca.no.it

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO TRA IL COMUNE DI BOCA E LA DOTT.SSA SETARO DANIELA

ai sensi dell'art. 24 del CCNL 2019/2021 COMPARTO FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022

Tra

Il Comune di BOCA, con sede in via Unità di Italia, 1 C.F. 82000510030 e P.IVA 01249500032 rappresentato dal Segretario Comunale Reggente e Responsabile del Servizio Personale F.F. Dott. Michele Regis Milano, (di seguito solo "Comune")

e

la Dott.ssa Setaro Daniela nata a Taranto il 29 aprile 1968 e residente in Taranto (C.F. STRDNL68D69L049L), risultata idonea alla procedura di interpello indetta da questo Comune per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di "Funzionario - Istruttore Direttivo Contabile" – ex categoria D – Posizione economica D1", la cui graduatoria definitiva è stata approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale. n. 5 /2024;

Richiamata la determinazione del Responsabile del Servizio Personale. n. 6 /2024 con la quale si stabiliva di assumere con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato la Dott.ssa Setaro Daniela nata a Taranto il 29 aprile 1968 con decorrenza dall' 01/06/2024, in qualità di "Funzionario - Istruttore Direttivo Contabile" – ex categoria D – Posizione economica D1";

Atteso che il rapporto di lavoro trova la sua fondatezza e legittimità giuridica in base a quanto disposto dal titolo IV "Rapporto di lavoro" del CCNL valido per il triennio 2019/2021 stipulato il 16/11/2022;

Preso atto della disponibilità della persona interessata;

Dato atto che è in corso di espletamento la verifica dei requisiti prescritti dalle disposizioni di legge regolanti l'accesso al rapporto di lavoro alle dipendenze del Comune ed autocertificati nella domanda di partecipazione alla selezione di cui sopra;

con la presente scrittura privata

SI STIPULA

Il presente contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato con l'osservanza delle condizioni che seguono:

1. Il Comune assume alle proprie dipendenze il prestatore di lavoro Dott.ssa Daniela Setaro, che accetta, con rapporto a tempo pieno e indeterminato a far data dall'01 giugno 2024. Il prestatore di lavoro/ Dott.ssa Daniela Setaro svolgerà le sue prestazioni di norma nell'ambito del territorio comunale, o al bisogno, anche presso sedi convenzionate ed uffici decentrati, nei modi e termini indicati e nel rispetto delle esigenze di servizio. Il rapporto di lavoro che viene instaurato con il presente contratto è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti, dal contratto collettivo decentrato vigente nel tempo e dal presente contratto individuale. Ai sensi dell'art. 25 del CCNL Comparto Funzioni locali 2019/2021 del 16/11/2022, il prestatore di lavoro/ Dott.ssa Daniela Setaro è sottoposta al periodo di prova di sei mesi.
2. Il rapporto di lavoro ha decorrenza dall' 01/06/2024 e la lavoratrice è soggetta al periodo di prova di mesi 6 (sei).
3. Il prestatore di lavoro/ Dott.ssa Daniela Setaro, in applicazione del nuovo sistema di classificazione professionale di cui al Titolo I, Capo I, del CCNL Funzioni locali 16 novembre 2022, è inquadrata nell'Area dei funzionari e della elevata qualificazione - profilo professionale "Funzionario Finanziario" - ex Istruttore Direttivo Categoria giuridica "D" – posizione economica di inquadramento ex D1.
4. Il prestatore di lavoro/ Dott.ssa Daniela Setaro dovrà svolgere le mansioni proprie del profilo professionale attribuito, indicativamente riportate nell'allegato "A" al CCNL stipulato il 31/03/1999, fatto salvo comunque quanto previsto dall'art.52 del D.Lgs. n. 165/2001.
5. Il prestatore di lavoro/ Dott.ssa Daniela Setaro è assegnata, per lo svolgimento della sua attività lavorativa, al Servizio Finanziario del Comune di BOCA, profilo professionale di Funzionario Contabile. Eventuali spostamenti, interni al Servizio o ad altro Servizio, saranno disposti sulla base delle esigenze del Comune.
6. Il rapporto di lavoro instaurato è a tempo pieno e indeterminato. L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali, articolato su sei giorni settimanali, nel rispetto delle normative di legge vigenti e delle disposizioni del Segretario Comunale, anche su indicazione della Giunta comunale e del Responsabile del servizio di competenza. Il rispetto dell'orario assegnato è per il prestatore di lavoro specifico obbligo contrattuale. Eventuali riduzioni di orario potranno essere conseguenti unicamente a specifiche disposizioni contrattuali in tal senso.
7. Il periodo di ferie retribuito si articola in un numero di giorni annuali, maturati proporzionalmente come previsto dalle disposizioni contrattuali (art. 38 del CCNL 2019/2021 del 16/11/2022). Spettano inoltre, sempre proporzionalmente al periodo lavorato, un numero di riposi all'anno in conto festività soppresse, oltre un giorno per il santo patrono, purché ricadente in un giorno lavorativo. La fruizione di permessi e le assenze per malattia sono regolati secondo quanto indicato nei contratti collettivi vigenti nel tempo in relazione alla fattispecie considerata.
8. Al prestatore di lavoro/ Dott.ssa Daniela Setaro viene attribuito il trattamento tabellare previsto per la posizione economica di inquadramento oltre alle eventuali spettanze e benefici se dovuti e derivanti dall'applicazione delle norme contrattuali.
9. Il Comune specifica che condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, è l'annullamento degli atti della procedura di reclutamento che ne costituisce presupposto o la perdita di requisiti per l'accesso al pubblico impiego.

10. Ai sensi dell'art. 12, C.C.N.L. 9 maggio 2006, in tutti i casi in cui è prevista la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, i relativi termini sono fissati come segue:

2 mesi per i dipendenti fino a 5 anni anzianità di servizio

3 mesi per i dipendenti fino a 10 anni anzianità di servizio

4 mesi per i dipendenti oltre i 10 anni anzianità di servizio

In caso di dimissioni volontarie del dipendente i termini di cui sopra sono ridotti alla metà.

11. Il prestatore di lavoro potrà essere titolare di altri rapporti di lavoro con soggetti diversi da questa Amministrazione, previa espressa autorizzazione e nei soli casi ammessi dalla normativa vigente. Egli non dovrà trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 D.Lgs. 165/01 e d. lgs. 39/2013. La firma per accettazione del presente contratto equivale ad incondizionata dichiarazione dell'insussistenza di alcuna delle predette condizioni di incompatibilità.

La dipendente è tenuta al segreto d'ufficio e a mantenere riservate le informazioni apprese durante lo svolgimento del rapporto di lavoro.

12. Al prestatore di lavoro/ Dott.ssa Daniela Setaro viene consegnata informativa sulle modalità di adesione al fondo nazionale complementare PERSEO – SIRIO.

13. Il prestatore di lavoro/ Dott.ssa Daniela Setaro dichiara di essere informata sul divieto disposto dall'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 165/01 (denominato divieto di pantouflage).

14. Il prestatore di lavoro/ Dott.ssa Daniela Setaro dichiara di conoscere ed accettare espressamente:

l'obbligo di conformare la sua condotta al dovere costituzionale di servire la Repubblica con impegno e responsabilità e di rispettare i principi di buon andamento ed imparzialità dell'attività amministrativa, antepoendo il rispetto della legge e l'interesse pubblico agli interessi privati propri e altrui;

il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Boca;

il codice di comportamento di cui al D.P.R. 62/2013 e s.m.i.;

il codice disciplinare previsto dall'art. 72 del C.C.N.L. del 16/11/2022:

Il Comune garantisce alla dipendente, che acconsente al trattamento dei propri dati personali, che detto trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto di lavoro in atto verrà svolto nel rispetto della legge 196/2003, del Regolamento UE n. 2016/679 e delle ulteriori normative vigenti in materia;

I dati saranno conservati dall'Ente per il tempo minimo necessario all'attuazione degli adempimenti relativi alla gestione del personale degli enti locali, nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Il prestatore di lavoro ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati dell'UE. Per l'esercizio dei propri diritti il prestatore potrà rivolgersi:

- Il titolare del trattamento è il Comune di BOCA;

- Responsabile per la protezione dei dati personali è (DPO) Dott. Zeno Moretti.

Per quanto non previsto dal presente contratto si rinvia ai Contratti collettivi nazionali di lavoro, al Contratto decentrato e alle altre disposizioni di legge vigenti in materia nonché ai regolamenti interni.

15. Il prestatore di lavoro/ Dott.ssa Daniela Setaro si obbliga altresì ad osservare scrupolosamente le norme e le istruzioni di servizio impartitegli dai responsabili del Comune e finalizzate all'osservanza della normativa in materia di sicurezza sul lavoro e di tutela dell'integrità fisica dei lavoratori, di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

Il presente contratto, esente da bollo ai sensi del disposto dell'art. 25 tabella B DPR 642/1972, verrà registrato unicamente in caso d'uso ed è redatto in duplice originale.

Letto, approvato e sottoscritto.

BOCA

IL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE

RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE F.F.

Dott. Michele Regis Milano

IL PRESTATORE DI LAVORO/ DIPENDENTE
Dott.ssa Daniela Setaro