



CITTÀ DI VARALLO

PROVINCIA DI VERCELLI

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO AVENTE PROFILO PROFESSIONALE DI "COLLABORATORE TECNICO MANUTENTIVO – OPERAIO - AUTISTA MEZZI E SCUOLABUS - CATEGORIA B3 - IN POSSESSO DI PATENTE D E C.Q.C."

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il D.lgs. n. 165 del 30.3.2001;

Visto il D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il Testo Unico 267/2000;

Visto il vigente regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Varallo approvato con Deliberazione di G.C. 8/1999 e successivamente modificato ed integrato con Deliberazione di G.C. 63/2008 e G.C. 113/2010;

Nel rispetto della legge 10 aprile 1991 n. 125 che garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Preso atto che sono state preventivamente espletate, senza esito positivo, le procedure di cui all'art. 34 bis del d.lgs. 165/2001;

Visti i vigenti C.C.N.L. dei dipendenti del comparto Regioni Autonomie Locali;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 67 del 01.06.2017 con la quale è stato aggiornato il Piano triennale dei fabbisogni e dotazione organica del personale 2017-2019.

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato e a tempo pieno avente profilo professionale di "Collaboratore Tecnico manutentivo – operaio - autista mezzi e Scuolabus - categoria B3 in possesso di patente D e C.Q.C." **subordinatamente all'esito negativo della procedura di mobilità in scadenza al 25 luglio 2017.**

ART.1

NORMATIVA DEL CONCORSO

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando; è garantita la pari opportunità per l'accesso ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n.198 ed il rispetto delle disposizioni della L. 12 marzo 1999, n.68; ai candidati disabili si applicano le norme previste dall'art. 20 della Legge 104/1992 e dall'art. 16 della Legge 69/1999. La condizione di inabilità deve essere specificata nella domanda di partecipazione, unitamente all'ausilio necessario in relazione al proprio handicap e all'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove di esame.

ART. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico corrisposto sarà quello stabilito contrattualmente per la Categoria B posizione economica B3 - la retribuzione tabellare annua lorda è quella prevista dal vigente C.C.N.L.;

- la 13° mensilità;
- l'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto.
- Tutti gli emolumenti sono soggetti a trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali.

ART. 3 REQUISITI DI ACCESSO

Per ottenere l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della Comunità Europea, unitamente ai requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. n.°174 del 07/02/1994.
Ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) godimento dei diritti civili e politici.
- c) età non inferiore ad anni 18
- d) idoneità psico-fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente.
- e) per i concorrenti di sesso maschile: essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare, ai sensi dell'art.4 del D.P.R. 14 febbraio 1964 n.237.
- f) essere iscritti nelle liste elettorali del proprio comune di residenza.
- g) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'articolo 127 comma 1, lettera d) del D.P.R. n. 3/1957, non essere stati licenziati da una pubblica amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per ciascun comparto negoziale;
- h) di non aver riportato condanne penali passate in giudicato né di aver a proprio carico procedimenti penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con Pubblica Amministrazione;
- i) Essere in possesso di:
 - 1) diploma di scuola media superiore (quinquennale - vecchio ordinamento);
 - 2) possesso di patente di guida di Categoria "D" pubblica con certificato di abilitazione professionale C.Q.C.;

ART. 4 POSSESSO DEI REQUISITI

I REQUISITI PRESCRITTI DI CUI ALL'ART. 3 DOVRANNO ESSERE POSSEDUTI, A PENA DI ESCLUSIONE, ALLA DATA DI SCADENZA FISSATA NEL BANDO DI CONCORSO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

LA DOMANDA DEVE ESSERE FIRMATA DAL CONCORRENTE QUALE REQUISITO

ESSENZIALE, PENA LA NULLITÀ DELLA STESSA.**LA FIRMA NON DEVE ESSERE AUTENTICATA AI SENSI DELL'ART. 39 DPR 445/2000 SS.MM.II.**

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di procedere ad effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi delle normative vigenti per le dichiarazioni false e mendaci rese, decade dai benefici eventualmente ottenuti sulla base delle dichiarazioni non veritiere. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta in qualunque momento l'esclusione dalla selezione o la decadenza dall'impiego.

L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore di concorso. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario, non si darà luogo alla nomina, senza rimborsi o indennizzi agli interessati. La mancata presentazione alla visita medica ed agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a concorso.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine della scadenza del bando di concorso o riaprire i termini stessi. Può anche revocare il concorso bandito, quando l'interesse pubblico lo richieda e qualora si chiuda positivamente la procedura di mobilità tutt'ora in corso ed in scadenza il 25.07.2017.

ART. 5**MODALITÀ' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE*****A - Termine e modalità di presentazione***

La domanda di partecipazione concorso, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, dovrà essere presentata inderogabilmente entro il **21.08.2017**, (trascorso il termine perentorio di giorni trenta dalla data di pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale, IV Serie Speciale - Concorsi, n. 55 del 21.07.2017, tenuto conto della proroga di un giorno in quanto i 30 giorni scadono in un giorno festivo) secondo le seguenti modalità purché l'autore sia identificato ai sensi dell'art.65 D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale):

1) **direttamente all'Ufficio Protocollo** del Comune di Varallo – Ufficio Protocollo – Corso Roma, 31 – 13019 VARALLO (VC) nei seguenti giorni e orari:

lunedì, mercoledì e giovedì 08.30-12.30

martedì e venerdì 08.30-14.00

sabato 09.00-12.00

2) **a mezzo “raccomandata servizio postale - o corriere - con avviso di ricevimento”** indirizzata al Comune di Varallo – Ufficio Protocollo – Corso Roma, 31 – 13019 VARALLO (VC).

3) **con Posta Elettronica Certificata (PEC)**, per i possessori di casella di posta elettronica certificata personale rilasciata personalmente al candidato da un gestore di PEC, esclusivamente all'indirizzo comune.varallo.vc@legalmail.it avendo cura di indicare nell'oggetto della pec **“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSOPUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO AVENTE PROFILO PROFESSIONALE DI "COLLABORATORE TECNICO MANUTENTIVO – OPERAIO - AUTISTA MEZZI E SCUOLABUS - CATEGORIA B3 - IN POSSESSO DI PATENTE D E C.Q.C.”** ed allegando una copia in formato PDF sia del documento di identità personale in corso di validità (pena l'esclusione) sia degli altri documenti richiesti ed eventuali certificazioni relative agli stati di servizio prestato privato. Qualora si scelga questa modalità di inoltro, a tutela del candidato, i documenti devono essere inviati secondo le seguenti modalità alternative:

- invio del file PDF contenente la domanda e invio del file PDF contenente la scansione del curriculum vitae, entrambi sottoscritti con firma digitale, nonché invio del file contenente la

scansione del documento di identità;

• invio del file contenente la scansione della domanda e invio del file contenente la scansione del curriculum vitae, entrambi sottoscritti con firma autografa, nonché invio del file contenente la scansione del documento di identità.

Come termine di presentazione vale:

- nel caso di cui al punto 1) il timbro dell'ufficio protocollo il quale rilascerà idonea ricevuta;
- nel caso di cui al punto 2) il timbro e la data dell'ufficio postale di spedizione, purché pervenuto al protocollo dell'Ente nei cinque giorni successivi consecutivi, quindi entro il 26.08.2017;
- nel caso di cui al punto 3) la domanda via PEC va presentata entro la scadenza del presente bando, a tal fine farà fede la data di avvenuta consegna del messaggio rilasciata dal gestore.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

B - Forma e contenuto

Le buste contenenti le domande di ammissione ed i documenti debbono contenere sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo, l'indicazione **“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSOPUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO AVENTE PROFILO PROFESSIONALE DI "COLLABORATORE TECNICO MANUTENTIVO – OPERAIO - AUTISTA MEZZI E SCUOLABUS - CATEGORIA B3 - IN POSSESSO DI PATENTE D E C.Q.C.”**”.

La domanda deve essere firmata dal concorrente, pena l'esclusione dal concorso, deve essere conforme al modello allegato riportando, pena l'esclusione dal concorso, tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire e in particolar modo:

- a) le complete generalità, la data e il luogo di nascita;
- b) la cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno stato dell'Unione Europea;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione da esse;
- d) avere idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego a cui si riferisce il concorso;
- e) il titolo di studio richiesto, specificando in quale data e presso quale istituto è stato conseguito e la valutazione riportata, nonché eventuali altre patenti, abilitazioni, diplomi o qualificazioni posseduti;
- f) il possesso di patente di guida di Categoria “D” pubblica con certificato di abilitazione professionale C.Q.C.;
- g) i servizi comunque prestati presso le Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego;
- h) le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali in corso; in caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o procedimenti penali;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- l) gli eventuali titoli di precedenza e preferenza nella nomina;
- m) di aver preso visione del bando di concorso e di tutte le norme in esso contenute e di accettarle;
- n) l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni, se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché il numero telefonico e indirizzo di posta elettronica personale (e-mail o PEC). Eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate. In caso contrario, l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario risulta irreperibile;
- o) di autorizzare l'uso dei dati forniti per le finalità indicate nel bando di concorso;

Gli aspiranti, portatori di handicap, devono specificare, nella domanda, l'ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. 05/02/1992, n.104.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e nel curriculum formativo e professionale sono rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445.

Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rese nel contesto della domanda, ad essa deve essere allegata, pena esclusione dalla procedura concorsuale, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.P.R. 445/2000.

Ai sensi dell' art.13 del D. Lgs. 196/2003 i dati forniti dai candidati saranno utilizzati dall'Ufficio Personale per le finalità di gestione del bando e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

C - Documenti da allegare oltre al documento di identità:

- curriculum vitae;
- copia fotostatica della patente di guida di Categoria "D" pubblica con certificato di abilitazione professionale C.Q.C.;
- eventuali titoli o documenti che il candidato ritenga di dover produrre;
- eventuale copia fotostatica del foglio matricolare;

D - Regolarizzazione della domanda- esclusione:

La domanda di ammissione pervenuta fuori termine o senza i prescritti documenti, l'omissione della firma sulla domanda e la mancanza dei requisiti richiesti, comportano l'esclusione dal concorso (se non desumibili dal contesto della domanda e dai documenti allegati).

La commissione può ammettere i concorrenti alla rettifica o all'integrazione di documenti o domande irregolari o incomplete (richieste non a pena di esclusione dal presente bando) concedendo un termine che sarà fissato nel relativo provvedimento.

ART.6

ESAME DELLE DOMANDE

L'esame delle domande e l'accertamento dei requisiti in possesso dei candidati verranno effettuati dalla commissione esaminatrice che verrà nominata con provvedimento del Segretario Generale.

Con apposito atto si procederà alla verifica dei requisiti prescritti e alla ammissione o esclusione dei candidati.

L'atto sarà pubblicato all'Albo Pretorio digitale sul sito del Comune e sulla sezione Concorsi del sito istituzionale dell'Ente. **Tale pubblicazione varrà quale notifica a tutti gli effetti di legge.**

ART. 7

PROGRAMMA – DIARIO E VALUTAZIONE DELLE PROVE

Il concorso per la copertura dei 2 posti di che trattasi si articolerà su una prova pratico-applicativa ed una prova orale;

Prova pratico-applicativa: 26.09.2017 ore 9.30

Prova orale: 26.09.2017 ore 15,00

Le prove si terranno presso il Comune di Varallo, C.so Roma 3 - 13019

Prova pratica/applicativa:

- conduzione di uno scuolabus e dimostrazione delle conoscenze del servizio finalizzate all'accertamento dell'effettiva capacità in relazione al contenuto professionale del posto messo a concorso;
- operazioni di uso con attrezzatura specialistica per piccoli lavori e riparazioni in muratura per manutenzioni varie (esempio rappezzamenti di intonaci e simili...) e gestione aree verdi (decespugliatore e simili) finalizzata all'accertamento dell'effettiva capacità in relazione al contenuto professionale del posto messo a concorso;

Prova orale: il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- Normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro - Elementi sull'ordinamento degli enti locali;
- Elementi inerenti gli aspetti in materia di diritti e doveri del pubblico dipendente.
- La prova orale comprenderà anche una prova di conoscenza della lingua Inglese e la conoscenza dell'uso del computer.
- Per i candidati appartenenti all'Unione Europea la Commissione verifica, altresì l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

I voti sono espressi in trentesimi. Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato nella prova pratica/applicativa una votazione di almeno ventuno trentesimi. Il colloquio si intende superato con una valutazione di almeno ventuno trentesimi. Per i titoli non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore a dieci trentesimi. Il punteggio finale delle prove d'esame è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova pratica/applicativa e nel colloquio. La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame. La votazione finale, pertanto, è espressa in settantesimi.

A parità di merito trovano applicazione le vigenti disposizioni in materia di precedenza e preferenza per l'ammissione all'impiego nelle amministrazioni statali.

Per avere accesso all'esame i candidati ammessi a sostenere la prova pratica/applicativa dovranno esibire un idoneo documento di riconoscimento.

Il diario delle prove d'esame come sopra determinato è altresì pubblicato sulla Gazzetta della Repubblica Italiana, 4^a serie Speciale Concorsi, n. 55 del 21.07.2017, oltre che sulla sezione Concorsi del sito internet comunale www.comune.varallo.vc.it ed all'Albo Pretorio digitale.

Si precisa che tutte le informazioni relative allo svolgimento del concorso, compreso l'elenco dei candidati ammessi ed i risultati conseguiti nelle prove e ogni altra comunicazione o variazione di date, orari e luoghi, sono pubblicate esclusivamente sul sito internet comunale www.comune.varallo.vc.it e non saranno pertanto effettuate comunicazioni individuali.

La pubblicazione delle comunicazioni sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti: i candidati risultati idonei ammessi alla prova orale dovranno presentarsi il giorno, ora e sede indicati senza ulteriore avviso.

L'assenza del candidato è considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa e sarà dichiarato rinunciatario al concorso e, pertanto, escluso senza ulteriori comunicazioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla proroga, ovvero alla riapertura, del termine fissato dal presente bando per la presentazione delle domande allorché, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate ovvero per altre motivate esigenze di pubblico interesse. Il provvedimento di proroga ovvero di riapertura dei termini viene pubblicato con le stesse modalità del presente il bando e deve essere comunicato a tutti i concorrenti che hanno presentato la domanda di partecipazione entro il termine originariamente previsto dal bando. Per i nuovi candidati tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati nel provvedimento di riapertura, mentre restano pienamente valide le istanze presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di procedere, entro il nuovo termine alla integrazione della documentazione.

E' in facoltà dell'Amministrazione, tramite provvedimento motivato di procedere, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, alla revoca, ovvero alla modifica del bando di concorso con conseguente comunicazione della decisione a tutti i candidati che vi hanno interesse.

ART.8 VALUTAZIONE TITOLI

La valutazione dei titoli dei singoli concorrenti deve aver luogo prima dell'inizio delle prove di esame e deve essere resa nota agli interessati prima delle prove stesse mediante pubblicazione all'Albo Pretorio digitale ed alla sezione Concorsi del sito istituzionale dell'Ente.

I titoli sono divisi nelle seguenti tre categorie con la relativa ripartizione del punteggio massimo attribuibile:

Titoli di studio:	punti 3,00
Titoli di servizio:	punti 4,00
Titoli vari:	punti 3,00

Ai titoli di studio ed in particolare alla votazione dei medesimi sono riservati al massimo 2 punti nel seguente modo:

Per la valutazione di voto finale di diploma di scuola media superiore:

valutazione di voto finale superiore a 42/60	punti 1
valutazione di voto finale superiore a 52/60	punti 2

Per la valutazione di voto finale di laurea

voto finale superiore a 88/110:	punti 0,75
voto finale superiore a 99/110:	punti 1,50
voto finale pari a 110 e lode:	punti 2

I titoli di servizio sono valutabili come segue:

- servizio di ruolo, purché di durata superiore a mesi 3, anche cumulabili, presso Enti locali o altre pubbliche amministrazioni con funzioni identiche, analoghe o superiori a quelle del posto messo a concorso: punti 0,40 per ciascun anno di servizio;
- servizio di ruolo, purché di durata superiore a mesi 3, anche cumulabili, presso Enti locali o altre pubbliche amministrazioni con mansioni inferiori: punti 0,20 per ciascun anno di servizio nella qualifica immediatamente inferiore e punti 0,10 per ciascun anno di servizio prestato nelle altre qualifiche;

I titoli di servizio sono ridotti del 50% se prestati in posizione fuori ruolo ovvero se trattasi di servizio prestato in enti diversi dall'ente locale o da altra pubblica amministrazione.

I tre punti relativi ai titoli vari sono assegnati dalla Commissione esaminatrice a discrezione. Nella categoria dei titoli vari rientrano quelli che comprovano un accrescimento della professionalità quali abilitazione all'esercizio di una professione, arte o mestiere, attestati di partecipazione a corsi di specializzazione, aggiornamento e perfezionamento professionale, nonché l'eventuale curriculum professionale, incarichi professionali e consulenze svolte a favore di enti pubblici, pubblicazioni scientifiche.

La individuazione del punteggio da assegnare al singolo titolo viene fatta di volta in volta dalla Commissione in posizione di equità ed in relazione alla validità ed importanza del titolo per il profilo professionale del posto messo a concorso.

Può essere valutata anche l'idoneità conseguita in precedenti selezioni riferibili a posti di qualifica funzionale pari o superiore a quella messa a selezione. I periodi di effettivo servizio militare di leva, richiamo alle armi, di ferma presso le forze armate e l'Arma dei Carabinieri, sono valutati nelle pubbliche selezioni con lo stesso punteggio che le commissioni esaminatrici attribuiscono per i servizi non di ruolo prestati negli impieghi civili presso Enti Pubblici.

Costituisce documento probatorio la copia fotostatica del foglio matricolare dello stato di servizio.

I gradi di cui alla seguente lettera a) corrispondono alle qualifiche funzionali di cui alla seguente lettera b)

a) Militari di truppa	b) categoria B
Sottufficiali	categoria C
Ufficiali	categoria D

ART.9 GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito sarà formulata secondo l'ordine dei punti riportati nella votazione complessiva di cui all' art. 7 ed 8 del presente bando, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dal successivo art. 10. Della graduatoria di merito sarà preso atto con determina dirigenziale. Saranno dichiarati vincitori del concorso il primi 2 classificati nella graduatoria di merito, formata sulla base dei singoli punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e nelle varie prove d'esame.

La stessa graduatoria concorsuale rimane efficace, nei termini previsti dalla normativa vigente, per l'eventuale copertura dei posti che si dovesse ritenere di coprire o comunque che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, qualora l'Amministrazione lo ritenesse.

E' inoltre facoltà dell'Amministrazione precedente utilizzare detta graduatoria anche per assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o part-time o consentire l'utilizzo della stessa ad altre Amministrazioni nelle forme e nei modi che saranno stabilite preventivamente.

ART.10 TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA – RISERVE

I concorrenti, che nei pubblici concorsi hanno preferenza, a parità di merito con altri candidati, sono quelli appartenenti alle categorie appresso elencate. A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
 - 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 5) gli orfani di guerra;
 - 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 - 8) i feriti in combattimento;
 - 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 13) i genitori, vedovi non risposati i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
 - 14) i genitori, vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - 15)) i genitori, vedovi non risposati i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 - 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
 - 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di merito, qualora i candidati appartengano alla stessa categoria fra quelle sopra indicate, la precedenza è determinata:
- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Se due, o più candidati, ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

L'utilizzazione dei lavori socialmente utili costituisce, per i soggetti di cui all' art.12 del D.Lgs. 1/12/1997, n. 468, titolo di preferenza nei concorsi, qualora, per questi soggetti ultimi, sia richiesta la medesima professionalità con la quale il soggetto è stato adibito ai predetti lavori.

Non opera la quota di riserva ai sensi dell'art. 3 della Legge 68/1999.

Non si dà luogo a riserva in favore dei volontari delle FF.AA., di cui all'art. 1014 del D.Lgs. 66/2010, in quanto la relativa percentuale non produce alcuna unità; a favore di costoro, con il presente concorso, si determina una frazione di riserva di posto, che verrà cumulata con altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi procedimenti concorsuali.

ART.11 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I vincitori del concorso, qualora non sia intervenuta l'assegnazione di personale ai sensi e nei termini del comma 2 dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e qualora la procedura di mobilità di cui all'art. 30, comma 2 bis, del D. Lgs. 165/2001 non si sia conclusa positivamente, è tenuto ad **assumere improrogabilmente servizio nei termini indicati dall'amministrazione comunale e comunque entro l'anno 2017** mediante la sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro a pena di decadenza. Sono tenuti, altresì, a produrre i documenti di rito e quelli attestanti il possesso dei requisiti, già dichiarati nella domanda di ammissione, entro trenta giorni dal ricevimento della richiesta da parte dell'amministrazione, pena la decadenza, salvo quelli che possono essere acquisiti d'ufficio dall'ente.

ART.12 DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando è stato indetto tenuto conto dei benefici della L.68/99.

Tutta la procedura concorsuale si svolgerà nel rispetto di quanto disposto dalla legge n.125, del 10/04/1991, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne, per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall' art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001, come di seguito modificato ed integrato.

La partecipazione alla procedura, di cui al presente bando, comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso. In riferimento alla Legge 7 agosto 1990, n.241, ed alla Legge 4 gennaio 1968, n.15, il responsabile del procedimento è la sottoscritta.

Per ogni eventuale informazione e per ritirare, eventualmente, copia del bando e dello schema di domanda, gli aspiranti potranno rivolgersi al Comune di Varallo, Ufficio Segreteria (telefono 0163/562707-708-731) nell'orario d'ufficio: lunedì, mercoledì e giovedì 08.30-12.30, martedì e venerdì 08.30-14.00, sabato 09.00-12.00, oppure visitare il sito www.comune.varallo.vc.it, sezione Concorsi.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, lettera f) del D.lgs. 30/06/2003 n. 196, si informa che il titolare del trattamento dei dati forniti dal titolare è il Comune di Varallo e che il responsabile del trattamento è il Segretario Generale, dott.ssa Mariella Rossini.

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia al D.P.R. del 09/05/1994 n.487 e ss.mm.

Varallo, lì 20.07.2017

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dr.ssa Mariella Rossini

NOTA: Il presente avviso sarà pubblicato per estratto in data 21.07.2017 nella Gazzetta Ufficiale – 4^a serie Speciale Concorsi N.55.