



“BANDO DI SELEZIONE DEL PERSONALE n. 01/2021”

MEDIO NOVARESE AMBIENTE S.p.A. (in seguito anche “la Società”), società a capitale interamente pubblico concessionaria del servizio di igiene urbana per i comuni dell’Alto Novarese ricerca, attraverso una selezione per titoli ed esami:

- **n. 1** figura professionale addetta ad attività tecniche e di front office da assumersi con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e qualifica impiegatizia;

Posizioni da ricoprire

N° 1 impiegato/a addetto/a ad attività tecniche e di front office

Il ruolo e i compiti dell’addetto/a consisteranno principalmente in:

1. gestione della comunicazione telefonica in entrata e in uscita con distinzione degli elementi identificativi delle comunicazioni per lo smistamento e supporto diretto all’utenza;
2. gestione della documentazione per il trasporto rifiuti;
3. gestione logistica prenotazione ritiro rifiuti;
4. predisposizione dati per elaborazione MUD (Modello Unico di Dichiarazione Ambientale);
5. utilizzo di specifico software per la registrazione informatica dei formulari di trasporto dei rifiuti, generazione e stampa dei registri di carico e scarico;
6. utilizzo dei principali sistemi di office automation (Word, Excel, ecc.).

E’ prevista l’assegnazione del livello 3°B del vigente CCNL dei Servizi Ambientali – Utilitalia con relativo trattamento giuridico-economico.

Ai candidati si richiede di essere in possesso di requisiti che saranno oggetto di verifica con il processo di selezione.

Requisiti e titoli per la partecipazione alla selezione: vedi “domanda di partecipazione” che costituisce parte integrante del presente bando.

Costituirà titolo preferenziale l’aver maturato una specifica esperienza in posizione lavorativa analoga o superiore a quella prevista dal bando di selezione presso società pubbliche o private aventi quale oggetto sociale la movimentazione, lo stoccaggio provvisorio o il recupero/smaltimento di rifiuti.

Tale esperienza, che non deve essere inferiore ad un anno, dovrà essere evidenziata in modo dettagliato nel curriculum vitae e costituirà titolo preferenziale per la selezione.

Domanda di partecipazione

Per la partecipazione alla selezione i candidati dovranno presentare domanda scritta, redatta **a pena di esclusione**, secondo il fac-simile scaricabile dal sito internet <http://www.medionovareseambiente.com/> nella sezione “Lavora con noi”.

La domanda in originale, indirizzata a Medio Novarese Ambiente S.p.A., all’attenzione dell’Ufficio del Personale, dovrà:

1. fisicamente pervenire, indipendentemente dalla modalità di trasmissione adottata dal candidato/a, entro le **ore 12.00 del giorno 05/02/2021** alla sede legale di Medio Novarese Ambiente S.p.A., Viale Kennedy, 87 Borgomanero (NO), in busta chiusa recante la dicitura: **“SELEZIONE DI PERSONALE”**.



In alternativa

2. Essere inviata tramite pec – mail entro le **ore 12.00 del giorno 05/02/2021** al seguente indirizzo: medionovarese@pec-mail.it indicando nell'oggetto **“SELEZIONE DI PERSONALE”**

Qualora la domanda non pervenga a Medio Novarese Ambiente S.p.A. entro i termini succitati, sarà disposta l'esclusione dalla partecipazione alla selezione.

Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati dovranno **dichiarare, sotto la propria personale responsabilità** e a pena di esclusione, quanto indicato nella **Domanda di partecipazione**.

La Società non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e/o telegrafici e/o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Modalità di selezione

L'individuazione del/della destinatario/a di contratto di lavoro a tempo indeterminato sarà effettuata sulla base della valutazione di merito espressa dalla apposita Commissione esaminatrice, come previsto dal Regolamento aziendale per il reclutamento del personale attualmente in vigore.

Prove di selezione

In considerazione dell'attuale situazione connessa con la pandemia COVID 19 e del susseguirsi di provvedimenti legislativi che hanno introdotto limitazione e restrizioni agli spostamenti ed allo svolgimento di riunioni in presenza, le modalità di svolgimento delle prove di selezione saranno comunicate con successiva e separata comunicazione.

In ogni caso la selezione avverrà per titoli ed esami, che - se del caso – potranno essere svolti anche in forma telematica.

Linea guida degli argomenti che saranno trattati nelle prove di selezione:

- a) D.Lgs. 152/2006 e s.m.i. – con particolare riferimento alla parte quarta - Norme in materia di gestione dei rifiuti e di bonifica dei siti inquinati;
- b) D.M. 8 aprile 2008 e s.m.i. - Disciplina dei centri di raccolta dei rifiuti urbani raccolti in modo differenziato.
- c) D.lgs 116/2020 - Attuazione della direttiva (UE) 2018/851 che modifica la direttiva 2008/98/CE relativa ai rifiuti e attuazione della direttiva (UE) 2018/852 che modifica la direttiva 1994/62/CE sugli imballaggi e i rifiuti di imballaggio.
- d) Conoscenza delle modalità relative alla corretta differenziazione dei rifiuti solidi urbani.

Graduatoria ed assunzione

Dopo la prova d'esame, la Commissione redigerà un verbale relativo alla graduatoria di selezione. In caso di parità si procederà mediante sorteggio.



La graduatoria finale sarà approvata con determinazione dell'Amministratore Unico. Essa costituirà l'atto conclusivo della procedura di selezione e sarà pubblicata sul sito internet della Società.

Risulterà destinatario/a di proposta di assunzione il primo posizionato/a in graduatoria.

La persona assunta acquisisce il posto all'esito favorevole del periodo di prova previsto dal CCNL Utilitalia. Durante tale periodo resta salva la facoltà di recesso da entrambe le parti, da effettuarsi ai sensi di legge ed in qualunque momento, senza bisogno di alcun preavviso e/o di indennità sostitutiva.

Si avverte che l'assunzione è subordinata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ed è regolata dalla disciplina normativa e contrattuale vigente alla data della sottoscrizione del contratto stesso.

La proposta di assunzione in servizio sarà comunicata alla persona selezionata dopo l'approvazione e pubblicazione della graduatoria. **E' richiesta la disponibilità della persona selezionata a prendere servizio entro 5 giorni di calendario da tale comunicazione.** La Società, in caso di rifiuto o di omessa presa di servizio entro il suddetto termine, sarà libera di richiedere l'assunzione in servizio al candidato classificatosi successivamente in graduatoria. La suddetta graduatoria ha validità solo ed esclusivamente per l'assunzione del personale previsto dal presente bando.

Borgomanero, 26 gennaio 2021