



AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C.

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 09/03/2019 con la quale si è disposto di procedere, ai sensi dell'art. 30 d. lgs. 165/2001, all'esperimento di una procedura esplorativa di mobilità volontaria in entrata per ricoprire il posto di Istruttore Amministrativo cat. C;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 09/03/2019 con la quale è stata predisposta l'attivazione della procedura esplorativa di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 D. Lgs. 165/2001, per la copertura del posto in oggetto;

RICHIAMATE:

- la Deliberazione del Consiglio comunale n. 31 del 20.12.2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2019/2021;
- la Deliberazione di Consiglio comunale n. 32 del 20.12.2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2019/2021 e successive variazioni di bilancio;
- la Deliberazione G.C. n. 20 del 09/03/2019 relativa alla rideterminazione dotazione organica e aggiornamento della programmazione triennale del fabbisogno del personale 2019 - 2021;
- la Deliberazione G.C. n. 7 del 21.01.2016 di approvazione del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali per il triennio 2016-2018;

RENDE NOTO

che il Comune di Pombia ricerca attraverso la procedura esplorativa di mobilità volontaria, prevista dall'art. 30 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., n. 1 Istruttore Amministrativo cat. C a tempo pieno e indeterminato, da assegnare all'area amministrativa.

ART. 1 REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

1. essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in una Pubblica Amministrazione soggetta a limitazioni delle assunzioni con inquadramento nella relativa categoria e con medesimo profilo professionale o equivalente. In caso di provenienza da altri comparti possono partecipare dipendenti a tempo indeterminato con analogo profilo e categoria equivalente a quella in oggetto;
2. aver superato il periodo di prova nell'Amministrazione di provenienza;
3. essere in possesso di patente di guida cat. B;

4. non aver avuto condanne penali e non essere stato rinviato a giudizio per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento;
5. non aver riportato nell'ultimo biennio sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale e di non avere procedimenti disciplinari pendenti;
6. non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;
7. godimento dei diritti civili e politici;
8. possedere idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
9. essere in possesso del parere favorevole preventivo alla mobilità esterna, rilasciato dall'Amministrazione di provenienza;

I requisiti devono essere posseduti alla scadenza del termine di presentazione delle domande e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

ART. 2 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITA'.

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità volontaria, indirizzata al Comune di Pombia – Ufficio Protocollo – piazza Martiri della Libertà 1, dovrà essere redatta in carta semplice, utilizzando l'allegato schema, e debitamente firmata (pena l'esclusione) e potrà essere:

1. presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Pombia, Piazza Martiri della Libertà n. 1 – 28050 Pombia (NO) nei seguenti orari: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.45 – Martedì e Giovedì dalle ore 16.30 alle ore 17.45 – Sabato dalle ore 9.30 alle ore 11.45;
2. spedita con raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata all'Ufficio Protocollo del Comune di Pombia, Piazza Martiri della Libertà n. 1 – 28050 Pombia (NO), in busta chiusa recante l'indicazione del mittente e della dicitura ***"contiene domanda di partecipazione all'avviso di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo cat. C"***;
3. inviata da casella personale di posta elettronica certificata (PEC), intestata al candidato, all'indirizzo ufficioprotocollo@comunedipombia.legalmail.it secondo le modalità di cui all'art.65 del D.Lgs. 82/2005.

Domanda ed allegati, sottoscritti con firma autografa del candidato, e scansione della documentazione (compresa scansione di un documento di identità in corso di validità) dovranno essere predisposti in formato immutabile PDF firmato con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato e trasmessi tramite PEC.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di partecipazione al bando di mobilità in oggetto sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante.

Non verranno prese in considerazione le domande:

- trasmesse ad altra casella di posta elettronica diversa da quella indicata;
- trasmesse da casella di posta elettronica certificata non intestata al candidato;
- pervenute da casella di posta ordinaria anche se indirizzate alla PEC dell'Ente.

Il termine per la ricezione delle domande scade alle ore 11.30 del 13/04/2019 pena l'esclusione. La data e ora di ricezione delle domande:

- se in forma cartacea, è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Protocollo accettante;
- se consegnata direttamente dal Protocollo Generale del Comune, è comprovata dalla data di trasmissione certificata del documento elettronico trasmesso.

Il Comune di Pombia non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda il candidato, consapevole che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni previste dal D.P.R. 445/2000 e s.m.i., deve obbligatoriamente indicare e dichiarare:

- a. le complete generalità: nome, cognome, data e luogo di nascita, domicilio e indirizzo al quale il candidato chiede che vengano trasmesse le comunicazioni, compreso un recapito telefonico e indirizzo mail;
- b. di non aver riportato sanzioni disciplinari e di non avere in corso procedimenti disciplinari o penali;
- c. di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- d. il titolo di studio posseduto;
- e. l'Amministrazione di appartenenza, data di assunzione a tempo indeterminato, inquadramento e profilo professionale di appartenenza alla categoria C;
- f. dettagliato curriculum vitae professionale e formativo (formato europeo), redatto su carta semplice, datato e sottoscritto, dal quale risultino in particolare i titoli formativi posseduti, le esperienze professionali maturate, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento e quant'altro concorra alla valutazione della professionalità posseduta;
- g. copia di un documento di identità in corso di validità;
- h. copia del parere favorevole alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza, attestante che l'Ente è soggetto a vincolo assunzionale ai sensi dell'art.1 comma 47 della L.311/2004;

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato pena nullità della stessa.

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'attivazione del presente avviso esplorativo di mobilità. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza del D. Lgs. 196/2003, del Reg. UE 679/2016 e s.m.i. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pombia.

ART. 3 CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE

Il Comune di Pombia individuerà sulla base dei curriculum presentati e di un colloquio teso all'approfondimento delle competenze e delle attitudini personali rispetto al posto oggetto del presente avviso esplorativo di mobilità, le professionalità idonee a ricoprire la posizione lavorativa in questione, formulando apposita graduatoria.

Il Segretario Comunale istruisce le istanze di partecipazione pervenute nei termini, ai fini dell'esame della loro regolarità formale e sostanziale, quindi redige un elenco dei candidati al colloquio.

Il colloquio è fissato per il giorno 16/04/2019 alle ore 15.30 presso la sede del Comune di Pombia sita in Piazza Martiri della Libertà n.1. I candidati saranno esaminati seguendo l'ordine alfabetico. I candidati dovranno presentarsi alla selezione muniti di un valido documento di riconoscimento.

Il presente avviso è da considerarsi a tutti gli effetti convocazione al colloquio per tutti coloro che presenteranno domanda nei termini suddetti.

La mancata presentazione al colloquio alla data e ora indicata equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

L'eventuale spostamento della data del colloquio così come qualsiasi altra comunicazione inerente la presente selezione, sarà effettuato ad ogni effetto mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Pombia: www.comune.pombia.no.it.

La valutazione dei candidati verrà effettuata da una Commissione formata dal Segretario Comunale, dal Responsabile dell'Area Amministrativa e dal Responsabile dell'Area Economico Finanziaria.

La Commissione avrà a disposizione massimo 30 punti per la valutazione del colloquio e il medesimo si riterrà superato con un punteggio minimo di 21/30.

Ai fini della scelta dei candidati si procederà all'assegnazione di un punteggio così definito:

- curriculum lavorativo relativo alla posizione da ricoprire fino ad un massimo di 10 punti;
- colloquio fino ad un massimo di 20 punti.

Il punteggio finale per l'immissione in graduatoria è dato dalla somma del punteggio del curriculum e del punteggio del colloquio, con un punteggio massimo ottenibile a 30 punti.

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire ed in particolare: esperienza lavorativa, motivazioni al trasferimento, professionalità acquisita, possibilità di inserimento e di adattabilità al contesto lavorativo e competenze informatiche.

La graduatoria sarà pubblicata all'albo pretorio del Comune e sul sito internet al seguente indirizzo: www.comune.pombia.no.it.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Pombia. Inoltre è facoltà inoppugnabile dell'Amministrazione Comunale di Pombia di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Comune di Pombia può inoltre avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

ART. 4 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il vincitore che non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dal diritto all'assunzione a meno che il medesimo non chieda e ottenga una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte.

L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta nell'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente già acquisita.

ART. 5 ULTERIORI INFORMAZIONI.

La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni del presente avviso.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle normative vigenti, al vigente CCNL comparto EE.LL. e al Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria (Tel. 032195333 int. 406) del Comune di Pombia durante l'orario di apertura al pubblico.

Il presente avviso, con relativo schema di domanda, potrà essere scaricato dal sito del Comune all'indirizzo www.comune.pombia.no.it.

Pombia, 13/03/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to PASSARO DR. ARMANDO