

## **BANDO ESPLORATIVO DI MOBILITÀ VOLONTARIA**

**ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.**

**PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO  
CATEGORIA GIURIDICA D DA ASSEGNARE AI SERVIZI FINANZIARI DEL COMUNE DI SUNO**

### **IL SEGRETARIO COMUNALE**

Dato atto che un dipendente appartenente al Servizi Finanziari (Contabilità e bilancio- Trattamento economico del personale- Economato- Tributi- Sistemi informatici e Telecomunicazioni) del comune di Suno ha chiesto il nulla-osta preventivo al trasferimento per mobilità volontaria presso altro Ente;

Visto l'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Richiamata la normativa vigente in materia di assunzioni;

### **RENDE NOTO**

che il Comune di SUNO intende verificare e valutare, tramite procedura selettiva a carattere esplorativo, la disponibilità di personale a tempo indeterminato che sia interessato al trasferimento presso il Comune di SUNO, mediante procedura di mobilità volontaria tra Amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., al fine della copertura dei seguenti posti: **1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CATEGORIA GIURIDICA D, DA ASSEGNARE AI SERVIZI FINANZIARI.**

La fase successiva della procedura finalizzata all'assunzione per mobilità è subordinata e vincolata all'effettiva vacanza del posto in organico, dovuta al trasferimento per mobilità nei ruoli organici di altra Amministrazione del personale che attualmente è inserito nel Servizio in oggetto.

### **ART. 1 REQUISITI DI AMMISSIONE E CRITERI SELETTIVI**

Il presente bando è riservato unicamente a dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001, in servizio con contratto a tempo indeterminato, inquadrati nella categoria giuridica e nel profilo professionale corrispondente al posto che si intende ricoprire ( o profilo analogo anche se diversamente denominato) .

I partecipanti alla selezione esplorativa, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, da dichiararsi ai sensi dell'articolo 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all' articolo 1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001, comparto Regioni – Autonomie Locali, sottoposta a disciplina vincolistica in materia di assunzioni a tempo indeterminato con uno dei seguenti inquadramenti: inquadramento nella categoria D) e nel profilo professionale di Istruttore Direttivo presso i Servizi Finanziari (o profilo analogo anche se diversamente denominato);
- essere in possesso del diploma di laurea o, in alternativa, di una anzianità di carriera nel posto da ricoprire non inferiore a tre anni;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali e amministrativi in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica amministrazione ai sensi della normativa vigente. (in caso di eventuali condanne specificare il titolo del reato e l'entità della pena principale e di quelle accessorie; in caso di procedimenti penali pendenti, indicare il titolo del reato);

- non avere avuto procedimenti disciplinari superiori alla censura /richiamo scritto e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- essere in possesso di idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- essere in possesso del nulla-osta preventivo non condizionato alla cessione del contratto di lavoro da parte dell'Ente di appartenenza (si specifica che non saranno prese in considerazione domande di partecipazione prive del suddetto nulla-osta preventivo).

**TUTTI i requisiti richiesti , sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza del diritto alla nomina.**

## **ART. 2 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITÀ**

La domanda deve essere redatta utilizzando esclusivamente il modello allegato, disponibile anche sul sito internet del Comune di SUNO, amministrazione trasparente, sezione bandi di concorso.

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, completa delle dichiarazioni e dei documenti previsti, deve essere indirizzata al COMUNE di SUNO, PIAZZA XIV DICEMBRE 5, 28019 SUNO (NO) utilizzando **esclusivamente** lo schema allegato al presente bando, con i seguenti allegati:

- copia fotostatica di un documento di riconoscimento valido;
- curriculum vitae formativo e professionale firmato
- nulla-osta preventivo alla cessione del contratto di lavoro dell'Ente di appartenenza

La domanda di partecipazione deve essere datata e firmata dal concorrente, a pena di esclusione della procedura. La firma non deve essere autenticata.

**Si avvisa che le false dichiarazioni comportano l'applicazione di sanzioni penali e che l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, procederà ad effettuare controlli anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.**

**La domanda dovrà pervenire tassativamente entro il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno 12.6. 2019 pena esclusione, con una delle seguenti modalità:**

- consegna diretta al Comune DI SUNO – Ufficio Protocollo, negli orari di apertura al pubblico (tel. 0322 885511);
- mediante spedizione con raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Suno – Segretario comunale, PIAZZA XIV DICEMBRE 5, 28019 SUNO (NO) . In relazione alle domande ricevute successivamente alla data di scadenza del presente bando, si precisa che NON farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, ma soltanto la data ed ora di arrivo.
- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo PEC del Comune: [suno@cert.ruparpiemonte.it](mailto:suno@cert.ruparpiemonte.it)

Sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione e i documenti deve essere riportata, oltre all'indicazione del proprio cognome, nome e indirizzo, la dicitura: Domanda di partecipazione mobilità volontaria per la copertura di 1 posto di istruttore direttivo, a tempo pieno e indeterminato categoria giuridica d da assegnare ai Servizi finanziari del comune di Suno.

Sono escluse altre forme di invio.

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del/della candidato/a, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore.

**Le domande e i curricula non sottoscritti, spediti oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste e/o non corredati dal nulla-osta preventivo dell' Amministrazione di appartenenza, non saranno presi in considerazione.**

### **ART. 3 VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E DEL COLLOQUIO**

L'istruttoria preliminare è svolta dal Servizio Segreteria, mentre la valutazione dei requisiti soggettivi è svolta da apposita Commissione sulla base delle domande e dei curricula presentati, nonché a seguito di apposito colloquio finalizzato ad approfondire la verifica del possesso dei requisiti attitudinali, professionali e motivazionali nonché delle conoscenze relative alle attività proprie del posto da ricoprire.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi: a) Preparazione professionale specifica; b) Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro; c) Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta; d) Formazione specifica; e) Conoscenza dei principali applicativi informatici.

Verrà assegnato ai candidati un punteggio in trentesimi sulla base delle informazioni acquisite durante il colloquio.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

Al termine dei colloqui verrà comunicato l'esito della selezione, che sarà pubblicato all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune.

La fase successiva della procedura finalizzata all'assunzione per mobilità è subordinata e vincolata all'effettiva vacanza del posto in organico, dovuta al trasferimento per mobilità del personale che attualmente occupa i posti in oggetto, nei ruoli organici di altra Amministrazione.

### **ART. 4 CALENDARIO COLLOQUI ED ESITO COLLOQUIO**

La data, l'orario e la sede del colloquio ed ogni altra comunicazione inerente la selezione in argomento, saranno comunicati agli interessati, mediante avviso pubblico sul sito istituzionale dell'ente <http://www.comune.suno.no.it> : Sezione L'Amministrazione – Atti e pubblicazioni – Bandi di concorso e Sezione *Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi di Concorso*.

I candidati dovranno presentarsi il giorno e l'ora comunicati, muniti di valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati, verranno considerati rinunciatari.

Il Comune di Suno si riserva la facoltà di revocare il presente avviso, di prorogare, modificare o rinviare i termini di presentazione della domanda, dandone tempestiva comunicazione.

In esito alla procedura selettiva, sarà formata una graduatoria di candidati idonei a ricoprire il posto in oggetto della selezione.

L'Amministrazione Comunale procederà all'acquisizione del contratto di lavoro del 1° candidato ritenuto idoneo e procederà all'immissione nei propri ruoli organici se ricorrono le seguenti condizioni:

- esito positivo delle verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal candidato all'atto della domanda;
- esito positivo del colloquio finale con punteggio minimo 21/30;
- rilascio da parte dell'Amministrazione di provenienza del nulla osta definitivo entro 15 gg. dalla richiesta da parte del Comune di Suno.

La selezione darà luogo alla formazione di una graduatoria finalizzata esclusivamente alla copertura del posto indicato.

L'esito del colloquio sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione sul sito Internet del Comune <http://www.comune.suno.no.it/> nelle sezioni sopra indicate.

La mancata produzione del nulla-osta definitivo entro i termini stabiliti dal Comune di Suno costituirà decadenza dal diritto all'assunzione. Il comune di Suno potrà procedere pertanto ad individuare altro candidato idoneo sulla base delle informazioni e dei punteggi acquisiti in sede di colloquio.

L'indisponibilità per qualsiasi ragione, compreso il mancato nulla-osta al trasferimento da parte dell'ente di appartenenza, ad assumere servizio entro la data individuata dal Comune di Suno costituisce decadenza dal diritto all'assunzione.

#### **ART. 5 NORME FINALI**

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione.

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

#### **ART. 6 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016, i dati forniti dai candidati saranno utilizzati dal Comune di Suno per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro

Per ogni informazione gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Segreteria -Protocollo – tel. 0322 885511

Suno, li 10.5.2019

Prot. N. 3885

IL SEGRETARIO COMUNALE

(dott.ssa Rosanna Tranchida)