

CONCORSO PUBBLICO
SCADENZA:

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA, A TEMPO PARZIALE 18 ORE SETTIMANALI DI N. 1 POSTO DI “OPERAIO CONDUTTORE SCUOLABUS” – CAT. B3 – POSIZIONE ECONOMICA B3 - C.C.N.L. ENTI LOCALI.

**IL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE -
RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE F.F.**

In esecuzione della DGC n. 59 del 17/12/2021, anche ai sensi e per gli effetti dell'art.21 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, relativa all'adozione della nota di aggiornamento del D.U.P.S. 2022/24, del D.U.P.S. 2022/24 definitivo e vigente punto 6, nonché della propria determinazione n. 2 del 16.07.2022;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 06.08.2008;

Visto il DUPS 2022/2024 approvato con delibera C.C. N. 4 del 10.03.2022;

Viste le norme vigenti dei CCNL relativi al personale del comparto Regioni – Autonomie locali;

Vista la legge n. 104/1992 recante “Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate” con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 20;

Visto il D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 e s.m.i. che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;

Visto il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i. “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

RENDE NOTO

che è indetto un **CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI** per la copertura, a tempo parziale 18 ore settimanali di un posto di **“OPERAIO CONDUTTORE SCUOLABUS”** – Categoria B3 – posizione economica B3 – C.C.N.L. Enti Locali assegnato all' Area tecnica .

La partecipazione alla presente procedura concorsuale sarà considerata quale manifesta adesione, per fatti concludenti, a tutte le eventuali prescrizioni ed indicazioni relative all'emergenza sanitaria COVID-19 che verranno fornite dal Comune di Boca per i comportamenti da tenere in sede di espletamento delle prove, con il conseguente impegno a conformarsi alle stesse. Il mancato rispetto delle disposizioni comporterà l'immediata esclusione dalla procedura concorsuale.

Il concorso è previsto dal Piano di assunzioni per l'anno 2022/2024, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 10.03.2022 , nell'ambito del DUPS 2022/24.

La graduatoria potrà essere utilizzata a scorrimento per la copertura di ulteriori posti secondo quanto previsto nel piano triennale del fabbisogno di personale.

Il presente Bando costituisce “lex specialis” del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

A - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo oggetto di concorso competono gli emolumenti fissi e accessori lordi previsti dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Regioni ed Autonomie Locali per la categoria giuridica "B", posizione economica "B3", nonché, se e in quanto spettanti le altre indennità previste dagli accordi collettivi decentrati.

B - REQUISITI RICHIESTI

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

1. Età non inferiore ad anni 18.
2. Cittadinanza italiana o cittadini appartenenti all'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 07.02.1994. I cittadini degli stati membri dell'unione europea devono possedere i seguenti requisiti:
 - a. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - b. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.
3. Titolo di studio: licenza scuola dell'obbligo.
4. Idoneità psico-fisica all'impiego specifico. L'Amministrazione, nei limiti imposti dalla legge, può disporre l'accertamento del possesso, da parte dei candidati all'assunzione del requisito dell'idoneità psicofisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente, le mansioni proprie del profilo professionale per il quale è previsto l'inserimento.
5. Patente di guida categoria B C D e Corso abilitante CQC di 120 ore.
6. Assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento per coloro che siano stati soggetti a tale obbligo.
7. Godimento dei diritti civili e politici.
8. Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
9. Non essere stato destituito/a, oppure dispensato/a, oppure licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), del D.P.R. 10/01/1957, n. 3.

Tutti i requisiti sopra riportati devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Il difetto di detti requisiti, accertato nel corso della procedura concorsuale, comporta l'esclusione dalla stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

C - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITA'

1. La domanda di ammissione dovrà essere redatta e trasmessa , a pena di esclusione dalla procedura;

- direttamente all'Ufficio protocollo del Comune dalle ore 10,00 alle ore 12,00 dal lunedì al sabato,
- a mezzo del servizio postale con raccomandata con ricevuta di ritorno;

- a mezzo pec (posta elettronica certificata) al seguente indirizzo :**amministrazione_boca@pec.it**
In tal caso la domanda deve essere firmata digitalmente o firmata a mano e scansionata in formato pdf entro il termine perentorio delle ore 23.59 del trentesimo giorno consecutivo successivo a quello della pubblicazione dell'estratto del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, ovvero il.....

Nella domanda di ammissione al concorso, il cui schema è allegato al relativo bando, gli aspiranti dovranno indicare, sotto la loro responsabilità a pena l'esclusione dal concorso:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) il luogo e la data di nascita;
- 3) la residenza e l'elezione del domicilio cui recapitare la corrispondenza con annessi indirizzi e con facoltà di indicare il recapito telefonico per comunicazioni urgenti informali o di utilità;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana o di altra cittadinanza nell'ambito dell'Unione Europea;
- 5) il possesso dell'elettorato attivo con indicazione del comune di iscrizione nelle relative liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
- 6) le eventuali cause ostative al godimento dei diritti civili ove ne esistano;
- 7) le eventuali condanne penali riportate o precedenti penali in corso;
- 8) gli eventuali rapporti di servizio presso pubbliche amministrazioni estinti per destituzione;
- 9) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- 10) il titolo di studio e gli altri requisiti professionali richiesti per l'accesso dall'esterno o dall'interno al posto bandito a concorso: Patente di guida categoria B C D e Corso abilitante CQC di 120 ore.

2. La domanda di ammissione al concorso non richiede autentica della firma:

3. La sottoscrizione del candidato è comunque requisito essenziale di ammissibilità della domanda.

4. L'amministrazione è esente da responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nonché per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5. Il candidato o i candidati vincitori del concorso dovranno produrre entro 30 giorni dalla specifica richiesta dell'Amministrazione i documenti comprovanti la veridicità dei fatti dichiarati nelle dichiarazioni temporaneamente sostitutive.

6. Gli aspiranti alla partecipazione al concorso dovranno allegare alla domanda, pena l'esclusione dal concorso i seguenti documenti:

- 1) ricevuta del bonifico attestante il pagamento della tassa del concorso di € 10,00 da effettuarsi direttamente presso la tesoreria Comunale Banca di Asti Agenzia di Cavallirio (IBAN IT19R0608510316000016500006) intestato al Comune di Boca Servizio Tesoreria con le indicazioni della causale “tassa di concorso operaio B3”.La tassa suddetta non è rimborsabile;
- 2) l'elenco firmato, in duplice copia, dei documenti prodotti.

7. La documentazione richiesta per la domanda di partecipazione al concorso è esente dall'imposta di bollo.
8. Sono sanabili soltanto le seguenti irregolarità:
 - a) omissione o incompletezza. di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti essenziali di cui al presente punto, ad eccezione di quella relativa alle generalità, data e luogo di nascita, domicilio o recapito;
9. La regolarizzazione delle irregolarità di cui sopra avviene, entro il termine fissato dall'Ente, a pena di decadenza, a mezzo di comunicazione sottoscritta dall'interessato, contenente gli elementi mancanti.

Ammissione ed esclusione dal concorso

1. Il Responsabile del Servizio competente, con propria determina, ammette gli aspiranti al concorso ed esclude coloro che non sono in possesso dei requisiti prescritti.

Diario delle prove

1. L'ammissione al concorso, nonché le date di svolgimento delle prove sono comunicate ai candidati o a mezzo di Raccomandata A.R. o tramite apposito avviso pubblicato sulla pagina principale e nella sezione apposita del sito istituzionale comunale, con un preavviso di almeno 15 giorni sulla data di inizio delle prove medesime.
2. La comunicazione di cui al comma precedente contiene l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove scritte e/o pratiche.
3. Le prove del concorso sia scritte che orali non possono avere luogo nei giorni festivi né, ai sensi della L. 101/89, nei giorni di festività religiose ebraiche rese note con Decreto del Ministero dell'Interno pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

Prove di Esame

Gli esami concorsuali sono costituiti da n.1 prova pratica e n. 1 prova orale, che si intendono superate con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30 ciascuna..

Prova pratica: costruzione e/o sistemazione di un manufatto edile/idraulico/elettrico;interventi di manutenzione del verde (a scelta della commissione di concorso) ;guida dello scuolabus comunale;

Prova orale: nozioni di normativa inerente gli enti locali, diritti e doveri del dipendente pubblico, codice di comportamento.

Conseguono l'ammissione al colloquio (prova orale) i candidati che abbiano riportato nella prova pratica una votazione di almeno 21/30

Norma di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, in particolare in merito alle precedenza e/o preferenze, viene fatto rinvio all'art. 22 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

Commissione Esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le norme previste dal DPR n. 487/1994 e s.m.i. nonché dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Boca.

Processo verbale delle operazioni d'esame e formazione delle graduatorie

1. Di tutte le operazioni di esame e delle deliberazioni prese dalla Commissione esaminatrice, si redige un processo verbale sottoscritto da tutti i commissari e dal segretario.
2. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui alle vigenti norme.
3. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie di merito, formate sulla base del punteggio riportato nelle prove d'esame, tenuto conto di quanto disposto da disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.
4. La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata con determinazione del Segretario Comunale ed è immediatamente efficace.
5. Le graduatorie dei vincitori dei concorsi sono pubblicate all'albo pretorio del Comune e vi restano affisse per 30 giorni consecutivi.
6. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per le eventuali impugnative.
7. Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso

Assunzione servizio

Con il vincitore del concorso verrà instaurato un rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale ai sensi del vigente CCNL per i dipendenti del comparto regioni e autonomie locali mediante stipula di un contratto individuale di lavoro

Boca ,li.....

**IL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE -
RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE F.F.**

