COMUNE DI GOZZANO
Provincia di Novara
Servizio Affari generali e sociale
Via Dante n.85 – c.a.p. 28024
www.comune.gozzano.no.it
Email: comune@comune.gozzano.no.it
Pec: comune@cert.comune.gozzano.no.it
Tel. 0322 955677 –interno 5 / 7 Fax 0322 917110
C.F./P.I. 00417290038

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA "C" - POSIZIONE ECONOMICA C1 – DA DESTINARE PER IL 50% AL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE E PER IL RESTANTE 50% AL SERVIZIO AFFARI GENERALI- SOCIALE (SEGRETERIA).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visto l'art. 35 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 91 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il d.lgs. 15/06/2015 n.81;

Visto il Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta **n. 42 del 07/03/2011**;

Visto in particolare il capo quinto del suddetto Regolamento sulle modalità di accesso all'impiego;

Visto il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni - Autonomie locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale **n. 344 del 22/12/2017** ad oggetto "*Determinazione del fabbisogno del personale per il triennio 2018/2019/2020*", poi modificata con successiva delibera G.C. **n. 131 del 31/05/2018**;

Ravvisata la necessità di prevedere un'assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo Categoria C – posizione economica C1, a tempo pieno ed indeterminato, da destinare per il 50% al servizio di Polizia Locale e per il restante 50% al servizio affari generali - sociale, segreteria, procedendo dapprima all'istituto della mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 e dell'art. 34bis del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i. e nel caso questa si rivelasse infruttuosa, procedendo mediante concorso pubblico;

Dato atto pertanto che sono state avviate le procedure per la copertura dei posti vacanti mediante mobilità del personale ai sensi dell'art. 34/bis D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e che le stesse non hanno dato esiti positivi;

Considerato che occorre procedere quindi all'attivazione delle procedure per una selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Categoria C, posizione economica C1, a tempo pieno ed indeterminato, da destinare per il 50% al servizio di Polizia Locale e per il restante 50% al servizio affari generali, sociale, segreteria.

Vista la determinazione RG 511 del 10/08/2018 con la quale è stato approvato lo schema del presente bando di selezione;

RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica, **per titoli ed esami**, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Istruttore Amministrativo Categoria C, posizione economica C1, da destinare per il 50% al servizio di Polizia Locale e per il restante 50% al servizio affari generali, sociale, segreteria.
E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11/04/2006, n. 198 e del D. Lgs. n. 165/2001.
Le modalità di partecipazione e svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

ART. 1 - REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

- età non inferiore ai 18 anni;
- cittadinanza italiana o di uno degli altri stati membri dell'Unione Europea, con applicazione di quanto disposto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e dal DPCM 7/2/1994 n. 174; anche per i non italiani è richiesta la conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- possesso del **diploma di scuola secondaria di secondo grado quinquennale** o, per i cittadini comunitari non italiani, di titolo equiparato a norma di legge;
- idoneità psicofisica attitudinale all'espletamento delle mansioni relative al posto da ricoprire. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il personale da assumere;
- godimento dei diritti civili e politici (o non essere incorsi in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso);
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento,

ovvero

- non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi;
- non aver subito sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti alla data di scadenza dell'avviso;
- capacità d'uso e conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- possesso Patente B

I menzionati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione

ART. 2 - CAUSE DI NON AMMISSIBILITA'

Non possono essere ammessi alla selezione:
• coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
• i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea che:
a) non godano dei diritti civili e politici dello Stato di loro appartenenza;
b) non siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

c) non abbiano adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.
L'eventuale non ammissione alla selezione verrà comunicata al candidato escluso.

ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO
Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dal CCNL vigente per la categoria C, posizione economica C1, oltre all'indennità di comparto, alla tredicesima mensilità, ad altri compensi e/o indennità ai sensi del vigente CCNL e ad eventuali assegni per il nucleo familiare se ed in quanto dovuti.
Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge.

ART. 4 - NORMATIVA DELLA SELEZIONE
Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e dal vigente regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici e dei servizi.
Per quanto non previsto dalle predette norme si applicano, in quanto compatibili, le vigenti disposizioni in materia di ordinamento degli enti locali e del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, di accesso agli impieghi pubblici e di svolgimento delle relative procedure selettive. E' garantita, come già sopra evidenziato, la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti, ai sensi del Decreto Legislativo 198/2006 e del Decreto Legislativo n. 165/2001.

ART. 5 - DOMANDA E TERMINE PER LA SUA PRESENTAZIONE
La domanda di ammissione alla selezione, deve essere redatta e sottoscritta dal candidato su carta semplice secondo il modello allegato, senza necessità di autenticazione.
La domanda deve:
• essere indirizzata al Comune di Gozzano (NO) Via Dante 85, Ufficio Protocollo;
• essere presentata all'ufficio protocollo del Comune di Gozzano entro il termine perentorio di trenta giorni (alle ore 12.00) dalla data di pubblicazione dell'avviso relativo al presente bando sulla Gazzetta Ufficiale, tramite servizio postale o consegna a mano. Resta inteso che il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, la stessa non giunga a destinazione in tempo utile. **Le domande che perverranno oltre tale termine non saranno ritenute valide.**

Nella domanda di ammissione alla selezione gli aspiranti sono tenuti a indicare la selezione a cui intendono partecipare (SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA "C" - POSIZIONE ECONOMICA C1 – DA DESTINARE PER IL 50% AL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE E PER IL RESTANTE 50% AL SERVIZIO AFFARI GENERALI, SOCIALE, SEGRETERIA
Nella domanda di ammissione alla selezione gli aspiranti sono tenuti a dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi e per effetto delle disposizioni del D.P.R. 445/2000:
1) il nome ed il cognome;
2) la data, il luogo di nascita ed il codice fiscale;
3) il possesso della cittadinanza italiana; tale requisito non é richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7/2/1994; salvo che i singoli ordinamenti non dispongano diversamente, sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica per i quali tale condizione sia riconosciuta in virtù di decreto del Capo dello Stato;
4) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5) di non aver riportato condanne penali; in caso affermativo, dichiareranno le condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
6) di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

7) di possedere il titolo di studio richiesto dal bando per la partecipazione alla selezione, individuando lo specifico titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'autorità scolastica che l'ha rilasciato e dell'anno scolastico in cui è stato conseguito nonché il punteggio finale;
8) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
9) il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 487/94;
10) l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
11) la residenza nonché la precisa indicazione del domicilio e del recapito, l'indirizzo di posta certificata se in uso purché intestato al richiedente l'ammissione alla selezione a cui effettuare le comunicazioni, con l'impegno da parte dei candidati di comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo al Comune di Gozzano;
12) titoli di studio, titoli di servizio prestati presso pubbliche amministrazioni e titoli vari;
13) capacità d'uso e conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
14) indicazione della lingua straniera che sarà oggetto di valutazione durante il colloquio orale da scegliersi tra le seguenti: inglese, francese, tedesco e spagnolo.
15) presa visione e accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando e nel regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici e dei servizi, la cui copia è consultabile sul sito internet dell'Ente www.comune.gozzano.no.it alla sezione "regolamenti comunali"
16) di essere informato di quanto disposto dall'art. 13 del Decreto Legislativo 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).
I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.
Alla domanda devono essere allegati in originale o in fotocopia in carta semplice:
1) copia fotostatica documento di identità;
2) curriculum professionale;
3) eventuali titoli che danno diritto a preferenza di legge quando ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda;
4) documentazione relativa ai titoli posseduti;
5) tutti i titoli di merito (studio, servizio, vari) ritenuti rilevanti agli effetti del concorso per la loro valutazione ai sensi dell'art. 58 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
6) eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di disabile;
7) un elenco in carta semplice dei documenti allegati alla domanda di ammissione, sottoscritto dall'interessato.
I documenti che i candidati intendano presentare in allegato alla domanda di ammissione al concorso (sopra indicati ai punti 3,4,5) possono essere temporaneamente autocertificati con dichiarazione in carta libera. In tal caso la documentazione sarà successivamente esibita dagli interessati, nei termini richiesti dall'Amministrazione, se non diversamente acquisibile dall'Amministrazione stessa.
L'Amministrazione declina ogni responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali e/o telematici non imputabili all'Amministrazione stessa.

ART. 6 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE
L'ammissione alla selezione sarà disposta dal Responsabile del Servizio Personale, con proprio provvedimento. L'elenco degli ammessi alla selezione sarà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio on line dell'Ente e sul sito web istituzionale dell'Ente, alla sezione "Amministrazione trasparente – bandi di concorso". Tale comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge. I non ammessi riceveranno comunicazione mediante raccomandata R.R. o telegramma.

ART. 7 - COMMISSIONE GIUDICATRICE
La Commissione Giudicatrice della procedura selettiva sarà nominata secondo quanto stabilito dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e sarà composta da tre componenti (Presidente ed altri due membri esperti) oltre che un segretario/verbalizzante.

ART. 8 - SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE
Il giorno e l'ora dello svolgimento delle prove d'esame, sono fissati dal presente bando, come segue:

- **PROVA SCRITTA A CONTENUTO TECNICO - PRATICO**: il giorno **venerdì 09 novembre 2018 alle ore 9:00** – con ritrovo presso la Sede Comunale in Via Dante, 85;
- **PROVA ORALE**: il giorno **lunedì 12 novembre 2018 alle ore 9:30** - presso la Sede Comunale in Via Dante, 85.

Eventuali variazioni, causate da forza maggiore, saranno comunicate tempestivamente e direttamente ai singoli concorrenti mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o telegramma.

La selezione sarà espletata dalla Commissione Giudicatrice appositamente nominata. Per la valutazione della prova, ogni componente della Commissione disporrà di un massimo di dieci punti ed il punteggio attribuito ai concorrenti sarà espresso in trentesimi.
La prova scritta a contenuto tecnico - pratico si considererà superata dai concorrenti che avranno ottenuto una votazione di almeno 21/30.
La Commissione Giudicatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti che avranno superato la prova scritta a contenuto tecnico - pratico nella stessa seduta in cui avrà termine la prova di esame od in un'altra apposita, da tenersi nei giorni immediatamente successivi.
La graduatoria di merito è unica ed è formata, secondo l'ordine decrescente, in relazione al voto riportato nella prova scritta a contenuto tecnico - pratico (max 30/30) e in relazione agli eventuali titoli posseduti così come specificato all'articolo 9.
La graduatoria di merito è riportata nel verbale della seduta conclusiva dei lavori della Commissione e sarà pubblicata, a cura della Commissione stessa, all'Albo Pretorio dell'Ente.

ART. 9 - PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE PER TITOLI
Il punteggio complessivamente attribuito ai titoli non può essere superiore a 10/30 e, così come stabilito dall'articolo 58 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, segue i seguenti criteri:
- titolo di studio: max punti 2,50;
- titoli di servizio: max punti 5,00;
- titoli vari: max punti 2,50.

ART. 10 - PROGRAMMA DI ESAME DELLA PROVA SCRITTA A CONTENUTO TECNICO-PRATICO
La prova d'esame consisterà nella soluzione in un tempo predeterminato, a discrezione della Commissione esaminatrice, **di appositi quiz a risposta multipla e/o domande chiuse / aperte, e/o redazione di atti amministrativi**, tendenti ad accertare la maturità e la professionalità dei candidati, con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere, ed in particolare sulle seguenti materie:
- Nozioni di diritto pubblico e amministrativo;
- Nozioni di ordinamento enti locali e disciplina del pubblico impiego;
- Legislazione sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi L. 241/90 e ss.mm. e ii.;
- Normativa sulla privacy
- Principi di contabilità pubblica
- Nozioni di diritto penale con riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione
- nozioni relative al Codice degli appalti d. lgs. 50/2016;
- nozioni relative al Codice della strada;
-nozioni relative alla legislazione sul commercio

Come già sopra evidenziato, la valutazione della prova sarà espressa in trentesimi e si intende superata se il candidato ottiene una valutazione di almeno 21/30.
Durante la prova non sarà consentito consultare testi né supporti di alcun tipo.
Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che nella prova scritta tecnico - pratica avranno conseguito una votazione di almeno 21/30.
Dell'esito della valutazione sarà dato avviso ai candidati mediante comunicazione all'albo pretorio online dell'Ente. Tale comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge

ART. 11 – PROVA ORALE
La prova orale consiste in un colloquio sulle materie di esame previste dal bando di concorso ed è disciplinata dall'art. 65 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, cui si rimanda.
Durante il colloquio orale saranno inoltre accertate le conoscenze dei principali elementi di base di informatica, nonché la conoscenza di una lingua straniera (inglese, francese, tedesco o spagnolo).

Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e del voto riportato nella prova scritta tecnico – pratica, sommato al voto conseguito nella prova orale, come previsto dal vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.
Come già sopra evidenziato, la commissione dispone complessivamente, dei seguenti punteggi:
• punti 30 per la valutazione delle prove scritta tecnico – pratica e della prova orale;
• punti 10 per la valutazione dei titoli.

ART . 12 - PROVA PRE SELETTIVA (EVENTUALE)
Qualora le domande pervenute fossero superiori a **20 (venti)**, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad una prova di preselezione consistente nella somministrazione di quesiti a risposta multipla oppure domande aperte / chiuse a carattere psico-attitudinali e/o sulle materie di esame previste dal bando. In tal caso ne sarà data comunicazione mediante avviso pubblicato sul sito web del comune **dal giorno 12/10/2018** e **la prova di preselezione si svolgerà il giorno lunedì 5 novembre 2018 alle ore 9.00** presso la sede municipale in Via Dante, 85, o altra sede diversa più adeguata (in tal caso ne sarà data comunicazione con le stesse modalità sopra descritte).
La Commissione esaminatrice, nella prima riunione di insediamento, provvede alla determinazione delle modalità di effettuazione della preselezione (numero dei test, tempi attribuiti, domande chiuse e/o aperte, penalità in caso di risposta errata ecc.). Saranno oggetto dei test le materie indicate nelle prove d'esame.
Saranno ammessi alle successive prove d'esame i primi 20 candidati in base al miglior punteggio ottenuto in tale prova preselettiva. Saranno ammessi tutti i candidati classificatisi ex equo alla ventesima posizione. Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito della procedura concorsuale. L'esito della prova preselettiva sarà pubblicato all'albo pretorio on line dell'Ente e sul sito internet istituzionale dell'ente alla sezione "Amministrazione trasparente " Bandi di concorso. Tale comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge

ART. 13 - APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO
Espletate le prove selettive, la commissione forma la graduatoria finale di merito, che sarà determinata dalla somma del punteggio ottenuto dalla valutazione dei titoli e il punteggio ottenuto nella prova scritta a contenuto tecnico pratico, sommato al voto conseguito nella prova orale, ai sensi di quanto previsto dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. Tale graduatoria è trasmessa al responsabile del Servizio Personale.
La graduatoria finale della selezione, verrà approvata, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione del Responsabile del Servizio Personale e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on line dell' Ente. Da tale data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.
Il soggetto utilmente collocato nella graduatoria finale della selezione sarà invitato a presentarsi a pena di decadenza, nel giorno indicato nella comunicazione per procedere alla preventiva stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e dovrà assumere servizio nel giorno prestabilito. Per l'accertamento, nei suoi confronti, del possesso dei requisiti previsti per

l'accesso all'impiego, si applicano le disposizioni appositamente previste dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.
L'eventuale rinuncia del candidato inserito in graduatoria comporterà la decadenza dalla stessa. Verranno tenute presente unicamente le richieste di rinvio di coloro che per uno dei motivi previsti per legge (malattia, gravidanza e puerperio, servizio militare o civile, dottorato di ricerca, ecc.) o per altro valido motivo riconosciuto dall'Ente non saranno in grado di prendere servizio al momento della chiamata.
Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, il soggetto chiamato ad assumere servizio a tempo indeterminato, dovrà inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i.
I contratti individuali di lavoro subordinato per le assunzioni a tempo indeterminato, saranno sottoscritti dal Responsabile del Servizio Personale dell'ente.
L'accertamento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporterà la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.
La graduatoria, potrà essere utilizzata anche per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato della stessa categoria e profilo professionale.
La graduatoria finale della selezione resterà efficace, di norma, per tre anni dalla data della sua pubblicazione, salvo diverse previsioni legislative.

ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI
Con la partecipazione alla selezione in questione è implicita da parte del concorrente l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni contenute nel presente bando.
L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o eventualmente revocare il presente bando, o di annullare la procedura o di non procedere ad assunzioni, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i concorrenti idonei inseriti nella graduatoria finale possano vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

ART. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Tutti i dati personali e sensibili forniti dai candidati per l'espletamento della presente selezione saranno raccolti dall'Amministrazione e trattati nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003, sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, per le finalità connesse alla selezione e, successivamente, per le eventuali instaurazioni di rapporti di lavoro a termine e per le finalità inerenti la gestione dei rapporti stessi, anche mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla predetta normativa.
Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre pubbliche amministrazioni direttamente interessate alle posizioni economiche e giuridiche del personale che verrà eventualmente assunto. Gli interessati godono del diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare e completare i dati errati, nel rispetto della normativa vigente.
E' prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante affissione di graduatorie all'Albo Pretorio digitale del Comune di Gozzano.
Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.
Al presente bando è allegato lo schema di domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva.
Tale documentazione è disponibile sul sito internet del Comune di Gozzano (www.comune.gozzano.no.it) oppure potrà essere ritirata presso l'Ufficio di Segreteria dell'Ente.

Gozzano, lì 11/09/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
F.to Dr. Gilardone Roberto