



# CITTÀ DI VARALLO

## PROVINCIA DI VERCELLI

---

**BANDO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA, DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO AVENTE IL PROFILO PROFESSIONALE DI "ESECUTORE AMMINISTRATIVO" DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE DI VARALLO.**

### IL SEGRETARIO GENERALE

**Premesso che:**

- con Delibera del Consiglio Comunale di Varallo n. 16 del 18.04.2013 avente ad oggetto: "Mantenimento dell'Ufficio del Giudice di Pace di Varallo ai sensi del D.Lgs. del 07.09.2012 n. 156, nonché della nota di istruzioni pubblicata sul Bollettino Ufficiale del Ministero della Giustizia n. 4 del 28.02.2013" si è avviato l'iter per il mantenimento dell'Ufficio del Giudice di Pace di Varallo;
- in data 26.04.2013 con prot. n. 5262 il Comune di Varallo ha presentato istanza al Ministero di Giustizia per il mantenimento dell'Ufficio del Giudice di Pace di Varallo, conformemente alla nota di istruzioni per il mantenimento degli Uffici del Giudice di Pace **con oneri a carico degli Enti Locali**, emanata dal Capo Dipartimento del Ministero della Giustizia – Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi – Revisione delle circoscrizioni giudiziarie – Uffici del Giudice di Pace, pubblicata sul Bollettino Ufficiale del Ministero della Giustizia n. 4 del 28.02.2013;
- con nota di protocollo m.dg.DOG 18/03/2014.0031264.U proveniente dal Dipartimento dell'organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi ufficio 3° del capo dipartimento, è stata comunicata la positiva valutazione all'istanza di mantenimento della sede del Giudice di Pace di Varallo;
- la sottoscritta, nell'istanza prot. 5262/2013, è stata individuata, in virtù del ruolo ricoperto, quale referente del Comune di Varallo per gli adempimenti conseguenti il mantenimento della sede del Giudice di Pace;

**Visto** l'art. 16 comma 1-bis del D.L. 113/2016 convertito, con modificazioni, in legge 7 agosto 2016, n. 160;

**Richiamato** l'art. 30, D.lgs n.165/2001;

**Richiamata** la deliberazione della Giunta Comunale n. 140 del 27.11.2019 con la quale è stato approvato il Piano triennale dei fabbisogni e dotazione organica del personale 2020-2022, successivamente aggiornato con deliberazione della Giunta Comunale n. 136 del 30.10.2020;

**Visto** il vigente regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Varallo approvato con Deliberazione di G.C. 8/2009 come successivamente modificato ed integrato;

**Visto** l'art. 3, comma 8 della Legge 56/2019;

**Visto** l'art. 30 D.Lgs. 165/2001, come modificato dal D.Lgs. n. 150/2009, in materia di mobilità del personale dipendente, ai sensi del quale *"Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando*

*preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere.”*

**Ritenuto**, comunque, di esperire la procedura di mobilità;

Ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006, il posto si intende riferito ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

### **RENDE NOTO CHE**

È indetta, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, procedura di mobilità selettiva, per la copertura, mediante passaggio diretto tra amministrazioni diverse, di n.1 posto a tempo indeterminato avente profilo professionale di **“Esecutore Amministrativo”, categoria B, da destinarsi all'Ufficio del Giudice di Pace di Varallo.**

#### ***1- REQUISITI PER L'AMMISSIONE***

I candidati alla selezione devono possedere i seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti a tempo indeterminato, tempo pieno o part-time non inferiore a 30 ore settimanali, presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e s. m. ed i., con inquadramento nel profilo professionale di “Esecutore Amministrativo”, Categoria giuridica B (qualsiasi posizione economica posseduta) del CCNL Funzioni Locali o in categoria equivalente se proveniente da altri comparti di contrattazione pubblica;
- b) avere ottenuto dal proprio datore di lavoro (ente di appartenenza) il parere favorevole incondizionato al trasferimento al Comune di Varallo;
- c) non avere a proprio carico procedimenti penali o di applicazione di misure di sicurezza che comportano, in base alla normativa vigente, l'impossibilità a partecipare alle selezioni di reclutamento del personale negli enti pubblici;
- d) non avere subito condanne penali che comportano il venire meno del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- e) mantenere i requisiti generali di ammissione ai pubblici concorsi (godimento dei diritti politici, ecc.);
- f) non avere subito provvedimenti disciplinari nei propri rapporti di lavoro superiori al rimprovero verbale, nel biennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando;
- g) non avere procedimenti disciplinari in corso;
- h) idoneità psico-fisica all'impiego nelle funzioni del profilo di cui sopra;
- i) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i concorrenti nati entro il 31/12/1985);
- j) non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e / o equo indennizzo;

Tali requisiti dovranno essere dichiarati dai concorrenti, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi del DPR 445/2000, utilizzando l'allegato modulo di domanda, con data e firma leggibile.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente bando, tranne quello indicato con la lettera b) – parere favorevole incondizionato al trasferimento – che deve essere comunque posseduto alla data di presentazione della domanda.

Non saranno ammesse le domande prive della sottoscrizione del candidato, e le domande incomplete delle autocertificazioni dei requisiti di ammissione.

#### ***2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - MODALITA' E TERMINI***

Le domande di partecipazione alla selezione devono pervenire al Comune di Varallo, **entro il termine perentorio del giorno 04.01.2021.**

Alla domanda deve essere allegata:

- copia non autenticata del documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DPR 445/2000, ovvero se scaduto contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del DPR 445/2000;

- il parere favorevole incondizionato dell'ente di appartenenza al trasferimento al Comune di Varallo. Inoltre alla domanda deve essere obbligatoriamente allegato curriculum professionale dettagliato, datato e sottoscritto, reso nella forma della dichiarazione sostitutiva ed in formato Europeo, contenente le indicazioni relative al servizio prestato e in corso di svolgimento, ponendo in particolare evidenza le effettive attività svolte dal candidato nell'ambito del profilo professionale ed ogni altro elemento significativo e utile ai fini della redazione della graduatoria, anche periodi di lavoro presso datori di lavoro privati e la formazione effettuata. Prima della sottoscrizione dovrà essere inserita la seguente frase: *“Il sottoscritto dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000”*.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di mobilità e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

Non potranno essere prese in considerazione le domande:

- pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato e come precisato nelle varie tipologie di invio;
- mancanti della firma in calce;
- corredate da un curriculum non firmato o mancante delle notizie richieste come sopra specificate;
- mancanti del parere favorevole incondizionato dell'ente di appartenenza al trasferimento al Comune di Varallo.

Ogni variazione di indirizzo successiva alla presentazione della domanda dovrà essere tempestivamente comunicata per scritto al Comune di Varallo, con esonero per l'Amministrazione da ogni responsabilità in ordine al mancato ricevimento della comunicazione.

Le domande possono essere presentate:

- a mani o tramite corriere presso la sede del Comune di Varallo – Corso Roma n.31 direttamente all'Ufficio Protocollo, secondo il seguente orario:  
da lunedì a venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00  
entro la data di scadenza stabilita dal presente bando. Farà fede la data di protocollazione dell'ufficio protocollo del Comune.
- mediante spedizione postale a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al Comune di Varallo – Corso Roma, 31 - cap. 13019 indicando sulla busta **“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA, DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO AVENTE IL PROFILO PROFESSIONALE DI “ESECUTORE AMMINISTRATIVO” DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE DI VARALLO”**.
- Non si assumono responsabilità per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Non verranno prese in considerazione le domande presentate o spedite dopo la scadenza del termine stabilito nel presente bando. La data di spedizione è stabilita e comprovata dalla data dell'ufficio postale accettante.
- tramite P.E.C. solo per i candidati in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personale, spedita all'indirizzo: [comune.varallo.vc@legalmail.it](mailto:comune.varallo.vc@legalmail.it) indicando l'oggetto del concorso ed allegando una copia in formato PDF sia del documento di identità personale in corso di validità (pena l'esclusione), sia degli altri documenti richiesti. La domanda via PEC va presentata entro la scadenza del presente bando, a tal fine farà fede la data di avvenuta consegna del messaggio rilasciata dal gestore.

Per la sottoscrizione della domanda non occorre autenticazione della firma.

La firma del concorrente non è necessaria per le domande trasmesse a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) purché sia allegata copia in formato PDF del documento di identità personale in corso di validità; negli altri casi, **le domande e i curricula non sottoscritti, spediti oltre il termine**

**previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste, non saranno presi in considerazione.**

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso dell'amministrazione. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda compilata secondo lo schema allegato.

**3 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di partecipazione pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate da apposita commissione, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti dal bando di mobilità. La Commissione procederà alla formulazione di una graduatoria, in base ai seguenti criteri:

- a) *valutazione di curriculum* che tenga conto delle esperienze lavorative attinenti alla professionalità del dipendente, dei titoli, dell'attività svolta presso i vari Enti di prestazione dell'attività lavorativa, della formazione professionale.

Punteggio massimo attribuibile: punti 10.

Il Curriculum, debitamente firmato dall'interessato, verrà così valutato:

Anzianità di servizio

- Servizio (di ruolo e non) prestato in una Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. nella stessa categoria ed in profilo professionale uguale o analogo per contenuto a quello del posto che si intende ricoprire, (numero massimo di anni da valutare 10): punti 0,5 per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi;

Titoli di studio ed attestati professionali

- Non sono valutabili i titoli per l'accesso al posto;

- Titolo di studio superiore a quello previsto per l'accesso dall'esterno al posto da ricoprire: punti 1 fino ad un massimo di n. 2 titoli valutabili;

- Attestato conseguito al termine di corso professionale attinente al posto da ricoprire con superamento di esame, incluse le abilitazioni (valutabili fino ad un massimo di n. 5 attestati): punti 0,5;

- Attestato conseguito al termine di corso di formazione, perfezionamento ed aggiornamento in materia attinente il posto da ricoprire con superamento positivo di prova finale (valutabili fino ad un massimo di n. 2 attestati): punti 0,25

- b) *colloquio* con i dipendenti che hanno presentato domanda di mobilità al fine di accertarne capacità attitudinali e professionali.

Punteggio massimo attribuibile: punti 30.

Viene collocato utilmente in graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore 21 punti /30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione del curriculum e dall'esito del colloquio.

A parità di punteggio precede il candidato con minore età.

La graduatoria termina la propria efficacia nel momento dell'immissione in servizio del candidato primo classificato. In caso di rinuncia del primo classificato o dei candidati successivi utilmente collocati in graduatoria, la stessa cesserà la sua efficacia al momento dell'immissione in servizio del primo candidato che accetterà l'assunzione.

**4 - SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

**Luogo e orario dei colloqui stessi saranno comunicati all'Albo Pretorio on line e sul sito Internet <http://www.comune.varallo.vc.it>.**

Eventuali modifiche della data dei colloqui saranno comunicate esclusivamente all'Albo Pretorio on line e sul sito Internet <http://www.comune.varallo.vc.it>.

Ai sensi dell'art. 247, comma 1, d.l. 34/2020 (legge 77/2020), la prova orale può essere svolta in modalità da remoto, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, nonché la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

La comunicazione di ammissione e la convocazione, pubblicata all'Albo Pretorio on line e sul sito

Internet <http://www.comune.varallo.vc.it> alla sezione dell'Amministrazione trasparente dedicata ai bandi di concorso ha valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare orario e luogo di svolgimento del colloquio. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati.

Qualora il numero dei candidati lo rendesse necessario, il calendario dei colloqui da svolgere nei giorni successivi verrà pubblicato con apposito avviso sul sito web istituzionale: [www.comune.varallo.vc.it](http://www.comune.varallo.vc.it) - sezione Bandi di concorso. Tale pubblicazione sostituirà a tutti gli effetti la convocazione individuale ed avrà valore di notifica.

Il colloquio effettuato dalla Commissione Esaminatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

Il colloquio si svolge nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera commissione, e secondo l'ordine che sarà deciso dalla commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello). I candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento valido.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati verranno considerati rinunciari.

La domanda non è in nessun modo vincolante per l'Amministrazione Comunale di Varallo.

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle norme contenute in tutte le leggi ed i regolamenti generali o speciali in materia.

#### **5 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

In caso di esito positivo della procedura di mobilità **la decorrenza del trasferimento si perfezionerà, compatibilmente con le esigenze organizzative di questo Ente e nel rispetto della vigente normativa in materia assunzionale, entro il 1^ febbraio 2021.**

Coloro che non assumono servizio nei tempi che verranno comunicati si intendono rinunciari al trasferimento, in ogni caso gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno di effettiva presa di servizio.

All'atto del trasferimento il Comune provvederà ad acquisire dall'amministrazione di provenienza gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

L'amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

L'assunzione per mobilità avverrà con la stipula del contratto individuale di lavoro con il primo candidato che abbia conseguito la maggiore valutazione, al quale sarà garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'Ente di provenienza.

**Il Comune di Varallo si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.**

**Si evidenzia che, come già esposto in premessa, l'effettuazione della mobilità oggetto del presente avviso è subordinata all'esito negativo delle procedure di mobilità previste dall'art. 34 e 34-bis del D.Lgs. 165/2001 in corso di svolgimento.**

#### **6 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

Il Comune di Varallo si riserva la facoltà, al termine del colloquio volto a verificare le capacità tecnico-attitudinali dei candidati, di non dar corso alle procedure di mobilità in questione, in quanto la presente procedura non fa sorgere per i partecipanti alcun diritto all'assunzione presso questo Ente.

In ogni caso è facoltà insindacabile del Comune di Varallo, ove nuove circostanze lo consigliassero, di non dar seguito alla procedura, e se necessario di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione del candidato che risulterà vincitore, tenuto conto di eventuali limiti e divieti

stabiliti da norme di legge e del persistere delle esigenze di servizio che hanno determinato la pubblicazione del bando di mobilità volontaria esterna, restando inteso che la relativa assunzione è subordinata al fatto che non sia intervenuta l'assegnazione di personale ai sensi e nei termini del comma 2 dell'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001.

#### **7 - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al bando o, comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Varallo, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al titolare del trattamento dei dati che è il COMUNE DI VARALLO, Corso Roma, 31 – 13019 Varallo.

I medesimi dati potranno essere comunicati alle Pubbliche Amministrazioni direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

Il responsabile autorizzato al trattamento dei dati è il Responsabile della I Ripartizione-Segreteria-Affari Generali, Dott.ssa Mariella Rossini, alla quale ci si può rivolgere per far valere i propri diritti inerenti la procedura di concorso pubblico.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente:

- dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune di Varallo al trattamento dei dati personali;
- autorizza il Comune di Varallo a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito Internet istituzionale dello stesso, l'ammissione/esclusione dalla procedura di mobilità e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso (aggiunto).

#### **8 - DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, il responsabile del procedimento è il competente funzionario, Dott.ssa Mariella Rossini.

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Funzioni Locali, al C.C.I. del personale dipendente del Comune di Varallo, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni nonché al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Varallo.

Al fine esclusivo di facilitare gli aspiranti nella predisposizione della domanda di partecipazione alla selezione, esclusa qualsiasi responsabilità dell'amministrazione comunale, si mette a disposizione allegato schema esemplificativo.

Ogni informazione può essere richiesta al Comune di Varallo, a mezzo la seguente e-mail [rossini@comune.varallo.vc.it](mailto:rossini@comune.varallo.vc.it).

Il Comune di Varallo non è vincolato in alcun modo al presente bando, riservandosi la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando e di non dar corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura.

Varallo, lì 02.12.2020

Il Funzionario Responsabile  
Dott.ssa Mariella Rossini  
Firmato digitalmente

ALLEGATO A)

COMUNE DI VARALLO

CORSO ROMA, 31 – 13019 VARALLO

**Oggetto: Richiesta di trasferimento per mobilità esterna (ex art. 30 D.Lgs. 165/2001) per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato, di Esecutore Amministrativo, categoria B, da assegnare all'Ufficio del Giudice di Pace di Varallo.**

Il/La sottoscritto/a (cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere trasferit\_\_ alle dipendenze del Comune di Varallo per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato, di Esecutore Amministrativo, categoria B, presso l'Ufficio del Giudice di Pace di Varallo – mediante procedura di mobilità esterna volontaria di cui all'art. 30 del D.L.gs 165/2001.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000

**DICHIARA**

1. di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
2. di essere residente a \_\_\_\_\_ C.a.p.: \_\_\_\_\_ in Via/P.za/c.so \_\_\_\_\_ - Tel: \_\_\_\_\_  
Cell.: \_\_\_\_\_
3. di essere attualmente dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo \_\_\_\_\_ con il profilo professionale di \_\_\_\_\_, Categoria \_\_\_\_ Posizione Economica \_\_\_\_\_, presso il Settore/Servizio/Ufficio \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ svolgendo principalmente le seguenti mansioni:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ dell'Ente \_\_\_\_\_
4. di aver precedentemente prestato servizio presso l'Ente \_\_\_\_\_ nel profilo di \_\_\_\_\_ Categoria \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con le seguenti mansioni \_\_\_\_\_;

5. di essere in possesso del seguente titolo di Studio: \_\_\_\_\_ conseguito nell'anno \_\_\_\_\_ presso la Scuola/Istituto/Facoltà \_\_\_\_\_ con la seguente votazione \_\_\_\_\_ (se possibile allegare fotocopia in carta semplice del titolo).
6. di essere inoltre in possesso dei seguenti titoli: Diplomi, Specializzazioni, Abilitazioni \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (se possibile allegare fotocopia in carta semplice del titolo);
7. di possedere i requisiti richiesti dal bando, ovvero di:
- a) non avere a proprio carico procedimenti penali o di applicazione di misure di sicurezza che comportano, in base alla normativa vigente, l'impossibilità a partecipare alle selezioni di reclutamento del personale negli enti pubblici ovvero di avere subito le seguenti condanne penali definitive o provvedimenti definitivi:
    - data \_\_\_\_\_ autorità emittente \_\_\_\_\_
    - reato commesso \_\_\_\_\_;
  - b) non avere subito condanne penali che comportano il venire meno del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
  - c) mantenere i requisiti generali di ammissione ai pubblici concorsi (godimento dei diritti politici, ecc.);
  - d) non avere subito provvedimenti disciplinari nei propri rapporti di lavoro superiori al rimprovero verbale, nel biennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando;
  - e) non avere procedimenti disciplinari in corso;
  - f) avere l'idoneità psico-fisica all'impiego nelle funzioni del profilo di cui sopra;
  - g) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i nati entro il 31/12/1985);
  - h) non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e / o equo indennizzo;
8. di richiedere il trasferimento per la seguente motivazione (avvicinamento alla residenza, ricongiunzione con il nucleo familiare, motivi di salute, motivi di studio, altre motivazioni personali, ecc.) :

---

---

9. di autorizzare il trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

Il/La sottoscritto/a allega la seguente documentazione:

- curriculum professionale dettagliato, datato e sottoscritto, reso nella forma della dichiarazione sostitutiva ed in formato Europeo;
- fotocopia del documento di Carta di Identità in corso di validità;
- nulla osta incondizionato alla mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza;

Il recapito presso il quale devono essere trasmesse le comunicazioni è il seguente:\_\_\_\_\_

---

Dichiara infine di aver preso visione di tutte le clausole del bando di mobilità esterna.

\_\_\_\_\_ lì \_\_\_\_\_

(firma non autenticata)