



COMUNE DI LANDIONA
PIAZZA VITTORIO EMANUELE III N. 15/D
28064 - LANDIONA (NO)
Tel. 0321-828121 – Fax 0321 – 828350
E-MAIL: municipio@comune.landiona.it

Landiona 16.09.2016

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA
(art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.)

**PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO DI ISTRUTTORE C/1- C/5 – AREA FINANZIARIA.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione alla Determinazione n. 99 in data 19 luglio 2016, di approvazione del piano triennale del fabbisogno di personale, nonché alla ultima determina n. 115 in data 16.08.2016, di indizione del presente bando di mobilità ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

RENDE NOTO

Che il Comune di Landiona (NO) ricerca attraverso la procedura di mobilità esterna, prevista dall'art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., n. 1 "Istruttore" "Ragioniere" Cat. C/1 da assegnare al Servizio Finanziario e Tributi, a tempo pieno e indeterminato.

Alla selezione possono partecipare i dipendenti di ruolo in servizio a tempo pieno delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. che risultino in possesso dei requisiti seguenti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione al presente bando.

Gli interessati dovranno presentare domanda rispettando le seguenti prescrizioni:

- | | |
|--------------|--|
| - ARTICOLO 1 | REQUISITI PER L' AMMISSIONE. |
| - ARTICOLO 2 | DOMANDA DI AMMISSIONE: TERMINI E MODALITÀ. |
| - ARTICOLO 3 | CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE. |
| - ARTICOLO 4 | INDIVIDUAZIONE DEL CANDIDATO IDONEO. |
| - ARTICOLO 5 | INFORMAZIONI. |
| - ARTICOLO 6 | NORME FINALI. |

Articolo 1 REQUISITI PER L' AMMISSIONE

1. Essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato in una Pubblica Amministrazione del Comparto Regioni e Autonomie Locali, nella categoria giuridica "C1" di accesso (posizioni economiche da C1 a C5), con il profilo professionale di "Ragioniere" o analogo, per contenuto, a quello del posto da ricoprire.
2. Aver superato il periodo di prova nell'Amministrazione di appartenenza.
3. Possedere il titolo di studio: diploma di istruzione di II grado - Ragioniere - e/o equipollente o laurea di specializzazione in Economia e Commercio, Giurisprudenza (D.M. 3.11.1999 n. 509 e s.m.i.) o precedente normativa e/o altro diploma equipollente, anche di specializzazione equipollente ai sensi di legge.
4. Non aver riportato condanne penali o avere procedimenti pendenti che impediscano l'esecuzione della prestazione lavorativa presso la Pubblica Amministrazione (interdizione temporanea dai pubblici uffici ai sensi del C.P.).
5. Non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente avviso né avere in corso procedimenti disciplinari.
6. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
7. Idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni previste per il posto.
8. Nulla osta in caso di accettazione alla cessione del contratto da parte dell'Ente di appartenenza.

Articolo 2 DOMANDA DI AMMISSIONE: TERMINI E MODALITÀ

Gli interessati dovranno presentare apposita domanda di ammissione su carta semplice, sottoscritta (a pena di esclusione), redatta utilizzando l'allegato fac-simile e indirizzata al Comune di Landiona (NO) Piazza Vittorio Emanuele III n. 15/d - 28064 - Landiona (NO), con le seguenti modalità:

a) - posta elettronica certificata (PEC), con documento sottoscritto con firma digitale, o in ogni caso tale da integrare il requisito della sottoscrizione, al seguente recapito: landiona@pcert.it. Le dimensioni del messaggio inviato non dovrà superare i 3 MB ed i file allegati dovranno pervenire in formato PDF. L'inoltro della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido.

- raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al Comune di Landiona - Ufficio Segreteria - Piazza Vittorio Emanuele III n. 15/d 28064 Landiona (NO). La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro, data e ora dell'ufficio postale accettante. Le domande di ammissione spedite con Raccomandata A/R, dovranno in ogni caso pervenire all'Ente (pena l'esclusione) entro il termine perentorio previsto per la scadenza del termine di presentazione delle domande stesse indicato nel Bando (**ore 12,00 di 25.10.2016**).

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Landiona (NO), sito in Piazza Vittorio Emanuele III n. 15/d, nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle 10,00 alle 12,30 - venerdì dalle 15.00 alle 17.00.

Alle predette domande verrà assegnato un regolare numero di protocollo. Le domande dovranno pervenire tassativamente al Comune di Landiona (NO), a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12,00 di 25.10.2016 (termine perentorio)**.

All'avvenuta accettazione, a seguito di partecipazione, dovrà seguire a pena di esclusione, nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, ai sensi del comma 1 dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i..

Il Comune non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito od a forza maggiore.

Nella domanda i candidati consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni previste dal D.P.R. 445/2000, devono dichiarare:

- cognome e nome
- data ed il luogo di nascita;
- residenza, numero telefonico e di cellulare;
- indirizzo di posta elettronica al quale inviare tutte le comunicazioni inerenti il presente bando;

- codice fiscale;
- di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- di non avere in corso procedimenti disciplinari;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- titolo di studio posseduto;
- amministrazione di appartenenza, data di assunzione a tempo indeterminato, inquadramento e profilo professionale di appartenenza nella categoria C1;
- servizio prestato presso altre pubbliche amministrazioni, specificando periodi, inquadramento e percorso formativo effettuato ed il profilo professionale posseduto;
- eventuali titoli preferenziali.

I candidati dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda, a pena di esclusione:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- dettagliato curriculum formativo-professionale, riferito in particolar modo al profilo e al Servizio di interesse, redatto in carta semplice, datato e sottoscritto;
- all'accettazione dovrà seguire il nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, ai sensi del comma 1 dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i..

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'attivazione della presente procedura di mobilità. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza dal D.Lgs 196/2003 e s.m.i.. Responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del Settore Servizi Finanziari del Comune di Landiona (NO).

Articolo 3 CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE

Il Comune di Landiona (NO) individuerà, sulla base dei documenti presentati e di preventivo colloquio motivazionale, attitudinale e professionale, il candidato idoneo a ricoprire il ruolo specifico richiesto.

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire ovvero ad accertare le competenze teoriche derivanti dall'istruzione superiore e le competenze derivanti dall'esperienza maturata nel settore specifico (normativa relativa alla contabilità pubblica, ai tributi comunali, alle spettanze economiche dei dipendenti comunali, ecc.), nonché connesse al profilo professionale richiesto e alle mansioni da svolgere, con particolare riferimento alle attività tecnico-operative inerenti i processi di accertamento ed impegno delle spese volte a proporre l'assunzione dei provvedimenti conclusivi dei servizi di appartenenza.

Al colloquio verrà attribuito un punteggio massimo di 30/trentesimi. Il punteggio minimo da raggiungere è di 21 punti su 30 disponibili.

Alla valutazione dei candidati provvederà il Segretario Comunale e/o apposita Commissione composta da almeno un esperto nelle materie di pertinenza del profilo professionale da ricoprire e sarà effettuata tramite colloquio tenendo conto dei seguenti criteri e punteggi massimi attribuibili:

Criterio	Punteggio
Esperienza lavorativa e preparazione professionale specifica	Max 12 punti su 30
Motivazione professionale per la copertura del posto	Max 06 punti su 30
Capacità relazionali così come percepite durante il colloquio	Max 06 punti su 30
Titoli di studio superiore a quello di accesso al profilo professionale e corsi di formazione specialisti.	Max 06 punti su 30

Il colloquio è fissato per il giorno **28.10.2016 alle ore 15,30** presso la sede Municipale di Piazza Vittorio Emanuele III n. 15/d al primo Piano, Ufficio Segretario. I candidati saranno esaminati seguendo l'ordine alfabetico.

Il presente avviso è da considerarsi a tutti gli effetti convocazione al colloquio per tutti coloro che presenteranno domanda nei termini suddetti.

La mancata presentazione al colloquio alla data ed ora indicata equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

La presentazione della domanda del partecipante e la presenza nel luogo ed orario fissato per la selezione, non dà diritto al rimborso spese viaggio o altra indennità da parte del Comune di Landiona (NO), ancorché la domanda non venga accettata dall'Amministrazione (per errore formale o carenza dei requisiti). Rimane a totale carico dei candidati, la responsabilità per l'erronea presentazione della domanda.

L'eventuale spostamento della data del colloquio, così come qualsiasi altra comunicazione inerente la presente selezione, sarà effettuato ad ogni effetto mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line, sul sito internet comunale all'indirizzo **www.comune.landiona.no.it**

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

Si riserva, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare la mobilità di cui al presente bando.

Articolo 4 INDIVIDUAZIONE DEL CANDIDATO IDONEO

Il trasferimento del candidato vincitore è in ogni caso subordinato alla richiesta del Comune di Landiona, il quale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

Il vincitore che non prenda servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dal diritto all'assunzione a meno che il medesimo non chieda e ottenga, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte.

L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta nell'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente già acquisita.

Il rapporto di lavoro costituito sarà regolato dal contratto individuale, secondo le disposizioni di legge ed il vigente CCNL del comparto Regioni - Autonomie Locali.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Landiona (NO) che si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Landiona (NO) (accessibile dal sito del Comune, www.comune.landiona.no.it).

Articolo 5 INFORMAZIONI

Ai sensi del vigente regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi comunali, il Responsabile del servizio dell'Area Amministrativa è competente per la procedura selettiva sino all'emanazione del bando di selezione e alla ricezione delle domande, al quale potrà essere richiesto qualsiasi chiarimento sulla ricezione delle domande e/ o informazioni di carattere generale (Tel. 0321 - 828121 - Mail: municipio@comune.landiona.no.it).

Articolo 6 NORME FINALI

Si segnala che prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio verrà verificata la veridicità delle dichiarazioni scritte.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso per

legittimi motivi in qualsiasi fase dell'iter procedurale, senza che i concorrenti possano vantare diritti.

La partecipazione alla selezione comporta per i concorrenti l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso di esperimento della procedura di mobilità volontaria esterna.

Per qualsiasi informazione gli interessati possono rivolgersi al Servizio di Segreteria (Tel. 0321 - 828121) del Comune di Landiona (NO), durante l'orario di apertura al pubblico.

L'avviso di mobilità, inoltre, potrà essere consultato e scaricato, insieme al fac-simile della domanda, dal Comune di Landiona (NO) all'indirizzo www.comune.landiona.no.it o richiesto al Servizio Personale.

Per quanto non previsto al presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni di legge in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento.

Infine si porta a conoscenza che ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge n. 241/1990 e s.m.i., il Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dell'Area Amministrativa GUGLIOTTA dott. Michele (Tel. 0321 -828121 - Mail: municipio@comune.landiona.no.it).

Landiona, li 16.10.2016

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARA
(GUGLIOTTA dott Michele)

