



COMUNE DI BOCA

PROVINCIA DI NOVARA

AVVISO RICOGNITIVO PER IL RICEVIMENTO DI CANDIDATURE FINALIZZATE AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D.1 RESPONSABILE DI SERVIZIO EX ART. 110, COMMA 1, D.LGS. 267/2000 PRESSO L'AREA TECNICA.

SI RENDE NOTO

Che questa Amministrazione intende procedere al conferimento di un incarico, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del TUEL, di Istruttore Direttivo Tecnico cat. D.1, Responsabile del Servizio, presso l'Area Tecnica per la durata di sei mesi con possibilità di rinnovo per ulteriori sei mesi.

Il funzionario responsabile eserciterà le funzioni ed assumerà le responsabilità previste dall'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, nonché dalle vigenti norme comunitarie, dalle disposizioni di Legge e di regolamento e dai CCNL Enti Locali nel tempo in vigore in materia di funzioni dirigenziali. Per il conseguimento degli obiettivi assegnati il funzionario responsabile avrà autonomia nella gestione delle risorse attribuite e sarà conseguentemente responsabile della conformità degli atti alle leggi.

COMPETENZE RICHIESTE

Il candidato deve possedere qualificata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto del presente avviso. Deve inoltre possedere competenze manageriali nel coordinamento e nella gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate. Completano il profilo orientamento al risultato, spirito di iniziativa, capacità organizzativa e di negoziazione, flessibilità e capacità relazionale.

REQUISITI

- A. Titolo di studio: Diploma di laurea Triennale o Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) (DL) o Laurea Specialistica (LS) in Ingegneria o Architettura o equipollenti.
- B. Particolari requisiti professionali: Verranno tenuti in considerazione oltre ai requisiti, sopra indicati, esperienze di lavoro maturate nell'ambito della Pubblica Amministrazione e/o nel settore privato. Stante la natura fiduciaria dell'incarico da attribuire ai sensi dell'art. 110 comma 1 del TUEL, l'individuazione dei candidati idonei verrà effettuata sulla scorta di una procedura selettiva fondata su valutazioni comparative incentrate su colloquio. Resta evidente che, in considerazione della natura dell'incarico, disciplinato da norma di diritto speciale, nella scelta del profilo idoneo verrà data preminenza ai seguenti parametri:
- 1 - esperienza professionale maturata;
 - 2 - attitudine all'esercizio delle funzioni dirigenziali/apicali in ambito pubblico;
 - 3 - competenza, sensibilità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato in relazione all'incarico da ricoprire.
- C. Ulteriori requisiti:
- 1) Cittadinanza Italiana oppure la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e DPCM 174/1994 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente;
 - 2) Godimento dei diritti di elettorato attivo;
 - 3) Non essere interdetti o sottoposti a misure che escludano secondo le leggi vigenti dalla nomina per incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni.

SELEZIONE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO. Esaminati i curricula pervenuti entro il termine prefissato dal presente avviso, il Sindaco provvederà alla nomina ed al conferimento dell'incarico. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere informazioni e chiarimenti sui curricula presentati e di procedere a colloqui conoscitivo-motivazionali con i candidati volti a valutare

l'esperienza e le qualità professionali possedute per il posto da ricoprire, la capacità relazionale e di gestione del personale, la capacità di comprensione e nella risoluzione dei problemi e l'orientamento al risultato. La procedura di cui al presente avviso viene svolta esclusivamente con finalità conoscitive e non assume caratteristiche concorsuali. La presente selezione non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti, rientrando nella piena discrezionalità dell'Amministrazione valutare la sussistenza di elementi che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta.

CESSAZIONE DEL RAPPORTO

Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie ai sensi dell'art. 110, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 o nel caso di scioglimento anticipato del Consiglio Comunale senza che l'incaricato possa pretendere alcun tipo di risarcimento. In caso di dimissioni volontarie, l'incaricato dovrà darne congruo preavviso scritto all'Amministrazione nei termini e secondo le modalità previste dalla Legge.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico, equivalente a quello previsto dal vigente CCNL Enti Locali per la categoria D, posizione economica D.1, e dei contratti decentrati dei dipendenti degli Enti locali. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, a norma di Legge.

ORARIO DI LAVORO

Nell'ambito dell'assetto organizzativo dell'Ente, il funzionario responsabile assicura la propria presenza in servizio ed organizza il proprio tempo di lavoro correlandolo in modo flessibile alle esigenze della struttura cui è preposto ed all'espletamento dell'incarico affidato alla sua responsabilità, in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare. I giorni e l'orario da svolgere sarà concordato successivamente in base alle esigenze dell'Amministrazione.

PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le candidature, indirizzate al Comune di Boca, debitamente sottoscritte, devono contenere i dati di seguito richiesti e devono **pervenire** entro le ore 13,00 del **17 giugno 2019**. Le candidature, corredate da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, dovranno essere inoltrate con le seguenti modalità:

1. presentazione diretta all'ufficio protocollo;
2. invio a mezzo posta oppure corriere;
3. invio a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: amministrazione_boca@pec.it.

Il Comune di Boca declina ogni responsabilità sulla mancata, inesatta o incompleta consegna in tempo utile e per intero delle candidature. Sulla mancata acquisizione formale delle candidature in tempo utile non sono ammissibili deroghe, neppure imputabili a disguidi postali o a ostacoli per causa di forza maggiore. Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.Lgs. 82/2005) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.

Nella domanda gli aspiranti dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (essendo consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci):

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita;
- b) residenza anagrafica, domicilio e preciso recapito (compreso indirizzo di posta elettronica certificata) al quale dovranno essere indirizzate dall'Amministrazione tutte le comunicazioni inerenti alla selezione;
- c) numero telefonico ed indirizzo e-mail;
- d) di essere fisicamente idoneo al servizio;
- e) il possesso della cittadinanza italiana;
- f) il godimento dei diritti politici ovvero i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali;
- g) per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi di leva ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito

dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;

h) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti;

i) di essere consapevole che, in caso di contrasto tra le dichiarazioni rese e la documentazione che l'Ente acquisirà d'ufficio, il candidato verrà escluso dalla selezione e perderà ogni diritto all'assunzione e l'Ente procederà a darne comunicazione all'Autorità Giudiziaria per gli adempimenti di competenza;

l) di accettare senza riserve tutte le norme stabilite dal presente avviso.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Alla domanda dovrà inoltre essere allegato, pena esclusione, il proprio **curriculum** debitamente sottoscritto che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione dei titoli di studio e/o di altra natura posseduti, delle attività svolte, dell'esperienza professionale acquisita. Il curriculum potrà essere corredato, a scelta del candidato, della relativa documentazione probatoria o di supporto. In calce alla domanda e al curriculum allegato dovrà essere apposta la **firma in originale** e per esteso del candidato, senza necessità di autenticazione. Alla domanda ed al curriculum dovrà essere allegata, pena esclusione, una **copia di documento** di identità in corso di validità legale.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Boca entro il giorno 19/06/2019.

I candidati ammessi dovranno presentarsi alle ore 15.00 del giorno 25/06/2019 presso la sede del Comune di Boca in via Unità d'Italia n. 1, muniti di documento di identità in corso di validità.

Le materie oggetto del colloquio sono le seguenti:

1. diritto costituzionale;
2. ordinamento degli enti locali;
3. diritto amministrativo;

4. disciplina dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
5. disciplina della materia urbanistica, edilizia, ambientale;
6. diritto civile;
7. diritto penale;

oltre alla verifica degli elementi indicati alla lett. B) del paragrafo “requisiti richiesti” del presente avviso.

AVVERTENZE GENERALI

L'Amministrazione garantisce la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della L. 125/1991 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Il Responsabile del Procedimento relativo al presente avviso è il Segretario Comunale reggente dott. Michele Crescentini e i termini previsti per la conclusione della procedura selettiva sono indicati in giorni 30 (trenta) dalla data di pubblicazione del presente avviso. L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente Avviso a suo insindacabile giudizio. Il presente Avviso di Selezione costituisce *lex specialis* e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute. Ogni comunicazione relativa alla presente procedura sarà effettuata esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale, valendo in tal modo a tutti gli effetti di legge. Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dagli specifici Regolamenti Comunali. Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.