



# COMUNE DI GHEMME

PROVINCIA DI NOVARA  
Via Roma, 21 – C.A.P. 28074 – C.F. 00167670033

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE" (CAT. B3 – definita con CCNL 31/03/1999) PRESSO AREA "AMMINISTRATIVA/CONTABILE", A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO.**

## IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA

Richiamato l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 86 e 87 del 19/12/2019, rispettivamente di approvazione del D.U.P. e del Bilancio di previsione per il triennio 2020/2022, contenente anche la previsione del fabbisogno triennale del personale e distintamente per ciascuna annualità;

Viste le deliberazioni della Giunta Comunale n. 218/14.11.2019 e n. 22/23.01.2020 relative all' "Approvazione piano del fabbisogno di personale 2020/2021/2022 - Revisione struttura organizzativa dell'Ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale";

In esecuzione della determinazione n. 55 del 25.02.2020.

### RENDE NOTO

che il Comune di Ghemme intende attivare la procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n.1 posto di "**COLLABORATORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE**" (cat. B3 – di cui al CCNL 31/03/1999) presso l'area "Amministrativa/Contabile", a tempo indeterminato e a tempo pieno.

I dipendenti interessati, in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione, dovranno essere in possesso dei requisiti sotto elencati (che devono essere dichiarati ai sensi dell'art.46 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i.):

- titoli di studio ammessi: diploma di scuola superiore quinquennale;
- godimento dei diritti inerenti all'elettorato attivo;
- posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- idoneità fisica, psichica ed attitudinale all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- essere inquadrati nell'Ente di appartenenza nella categoria giuridica "B3" con profilo professionale di "Esecutore";
- aver maturato almeno cinque anni di servizio presso la Pubblica Amministrazione;
- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari né avere in corso procedimenti disciplinari;
- non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso.

Per partecipare alla presente procedura è **OBBLIGATORIO** allegare alla domanda l'assenso preventivo scritto, da parte del competente organo dell'Amministrazione di appartenenza, all'eventuale trasferimento per mobilità.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura di mobilità.

La domanda dovrà essere redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta e corredata obbligatoriamente da:

1. dettagliato CURRICULUM formativo e professionale, datato e sottoscritto, dal quale risultino:

UFFICI DEMOGRAFICI: 0163 / 840101  
SEGRETERIA – RAGIONERIA - UFFICIO TECNICO - BIBLIOTECA: 0163 / 840982  
TELEFAX 0163 / 841551  
[www.comune.ghemme.novara.it](http://www.comune.ghemme.novara.it)



# COMUNE DI GHEMME

PROVINCIA DI NOVARA

Via Roma, 21 – C.A.P. 28074 – C.F. 00167670033

– il/i titolo/i di studio posseduto/i, eventuali ulteriori titoli formativi conseguiti, elencazione dettagliata dell'anzianità di servizio alle dipendenze di pubbliche Amministrazioni, avendo cura di specificare le mansioni svolte, eventuali esperienze lavorative presso datori di lavoro privati indicando, anche in questo caso, le attività svolte;

2. nulla osta scritto incondizionato alla cessione del contratto rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;

3. attestazione dell'Ente di appartenenza circa il rispetto delle norme vigenti in materia di finanza pubblica ai fini delle possibilità assunzionali dello stesso.

4. fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di mobilità e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, procederà all'effettuazione di idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

La mobilità si perfezionerà solo se l'Ente cedente è sottoposto a vincoli di assunzioni e di spesa.

Tale domanda, corredata da tutta la documentazione e redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, deve essere presentata **entro e non oltre il giorno 10 aprile 2020** con una delle seguenti modalità:

- Direttamente all'Ufficio Protocollo del COMUNE DI Ghemme – Via Roma, n. 21 – 28074 Ghemme, nei seguenti orari: dal Lunedì al Venerdì : dalle ore 10.00 alle ore 13.00; lunedì e mercoledì anche dalle ore 17.00 alle ore 18.00.
- Per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento pervenuta entro il termine perentorio sopra indicato (farà fede il timbro postale di arrivo); pertanto le domande pervenute con tale mezzo oltre il **10 aprile 2020** non verranno accettate;
- Tramite P.E.C. – Posta Elettronica Certificata, (P.E.C. [municipio@pec.comune.ghemme.novara.it](mailto:municipio@pec.comune.ghemme.novara.it))
- Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale, la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa;
- Se il candidato non dispone della firma digitale come sopra indicato, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

Non saranno tenute in considerazione le domande pervenute oltre tale scadenza.

La domanda non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione quando:

- la domanda di ammissione è presentata fuori termine;
- viene omissa nella domanda: cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente, indicazione del posto per cui la candidatura è presentata;
- la domanda non è sottoscritta.

Il Comune di Ghemme non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.



# COMUNE DI GHEMME

PROVINCIA DI NOVARA

Via Roma, 21 – C.A.P. 28074 – C.F. 00167670033

Il predetto avviso resterà in pubblicazione all'Albo Pretorio online del Comune e sul sito [www.comune.ghemme.novara.it](http://www.comune.ghemme.novara.it) dal giorno **25 febbraio 2020** al giorno **10 aprile 2020**.

Il Segretario Comunale o, in sua assenza, un Responsabile di Area amministrativa o finanziaria, sulla base delle domande e dei curricula presentati, individuerà i candidati in possesso dei requisiti previsti dall'avviso e della professionalità idonea a ricoprire la specifica posizione lavorativa.

Ai fini della presente procedura NON saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento già pervenute al Comune di Ghemme, prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti il profilo e la professionalità richiesti; pertanto, coloro che hanno già presentato domanda di mobilità presso questo Comune, se ancora interessati, dovranno ripresentare detta domanda con le modalità sopra esposte.

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile dell'Area Amministrativa, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Qualora da tale esame risultino omissioni o imperfezioni sanabili, il candidato verrà ammesso con riserva alla procedura e sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione delle stesse entro un congruo termine solo via mail.

Qualora il candidato non regolarizzi la domanda di partecipazione entro il termine assegnato sarà escluso dalla procedura.

Ove invece risulti provato che il candidato non è in possesso di uno o più dei requisiti come dettagliati nel presente avviso, richiesti per l'accesso alla procedura, ovvero la sua domanda è inammissibile ai sensi dei precedenti paragrafi, ne verrà disposta l'esclusione con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa Finanziaria, debitamente motivata, con comunicazione al concorrente che verrà inviata unicamente mediante mail.

I candidati ammessi alla procedura di mobilità, saranno invitati a sostenere un colloquio attitudinale con una commissione composta dal Segretario Comunale e da un Responsabile di Area amministrativa o finanziaria.

Si procederà a selezione anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata, purché venga superato il colloquio di cui ai successivi paragrafi.

La selezione consisterà in un colloquio volto a valutare le conoscenze normative, la professionalità e le pregresse esperienze relative alle attività proprie del posto da coprire, nonché le attitudini e le motivazioni del candidato.

Il colloquio è superato a condizione che il candidato consegua un punteggio di almeno 21/30.

Il colloquio potrà riguardare il livello delle competenze del candidato sulle tematiche tipiche della figura professionale ricercata, con particolare riferimento alle tematiche relative al Settore di assegnazione:

- l'esperienza lavorativa attuale, le motivazioni al trasferimento, la professionalità acquisita, la possibilità di inserimento e di adattabilità al contesto lavorativo e le competenze professionali ed informatiche.

## CALENDARIO DEL COLLOQUIO

Il giorno di **mercoledì 15 aprile 2020 alle ore 14.30** tutti i candidati non risultati eventualmente esclusi, dovranno presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, presso il Palazzo Comunale di via Roma, n. 21 – Ghemme, per un colloquio, effettuato da una commissione composta dal

UFFICI DEMOGRAFICI: 0163 / 840101

SEGRETERIA – RAGIONERIA - UFFICIO TECNICO - BIBLIOTECA: 0163 / 840982

TELEFAX 0163 / 841551

[www.comune.ghemme.novara.it](http://www.comune.ghemme.novara.it)



# COMUNE DI GHEMME

PROVINCIA DI NOVARA  
Via Roma, 21 – C.A.P. 28074 – C.F. 00167670033

Segretario Comunale e da un Responsabile di Area amministrativa e/o finanziaria, finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti professionali e attitudinali richiesti per il posto da ricoprire e verterà su quanto indicato al precedente paragrafo.

La mancata presentazione nel giorno, luogo e ora sopra indicati sarà considerata quale rinuncia alla procedura ancorché dipenda da caso fortuito, fatto di terzi o forza maggiore.

L'esito del colloquio sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione sul sito Internet del Comune [www.comune.ghemme.novara.it](http://www.comune.ghemme.novara.it).

La graduatoria finale degli idonei sarà formulata sulla base del punteggio complessivamente attribuito alla valutazione del colloquio, a cui verranno attribuiti fino a 24 punti, e del curriculum, a cui verranno attribuiti fino a 6 punti. A parità di punteggio sono preferiti i candidati più giovani di età.

Ai sensi dell'art.7 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

L'inoltro della domanda e del relativo curriculum autorizza il trattamento dei dati personali nel rispetto del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento Europeo Privacy 2016/679. I dati raccolti dall'Amministrazione saranno trattati mediante banche dati informatizzate e procedure manuali per le finalità di gestione del presente avviso.

I concorrenti potranno richiedere qualsiasi chiarimento inerente al suddetto avviso di mobilità al seguente numero telefonico 0163/840982 interno 2 oppure al seguente indirizzo di posta elettronica: [Ufficiprotocollo@comune.ghemme.novara.it](mailto:Ufficiprotocollo@comune.ghemme.novara.it)

La stipulazione del contratto è subordinata al rilascio di apposito definitivo nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Il candidato inoltre, previa firma del contratto individuale di lavoro, assumerà servizio in qualità di Collaboratore Amministrativo/Contabile a tempo pieno e indeterminato.

La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto è stabilita dal contratto individuale di lavoro.

Non ci sarà soluzione di continuità del rapporto di lavoro, ma sarà modificato il datore di lavoro, trattandosi di trasferimento del contratto.

A seguito del perfezionamento della cessione del contratto sarà applicato esclusivamente il trattamento giuridico ed economico previsto nei contratti collettivi nazionali ed integrativi vigenti.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che, ove nuove circostanze lo consigliassero, ha facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando ovvero di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative o a seguito di mutate esigenze organizzative.

La procedura di valutazione di cui al presente avviso è esclusivamente finalizzata alla scelta dei candidati in possesso delle caratteristiche più adeguate rispetto alla figura professionale che si intende assumere, escludendo, in assoluto, che ciò dia luogo a graduatorie di idonei, a qualunque titolo, successivamente utilizzabili.

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.



# COMUNE DI GHEMME

PROVINCIA DI NOVARA  
Via Roma, 21 – C.A.P. 28074 – C.F. 00167670033

Le comunicazioni pubblicate sul sito web istituzionale del Comune hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle normative vigenti, al vigente CCNL del comparto EE.LL, al regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi.

Il presente bando sarà pubblicato sul sito Internet <https://www.comune.ghemme.novara.it> e all'Albo Pretorio Comunale.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Ghemme – tel. 0163 840982 interno 2.

Ghemme, lì 25.02.2020

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
Il Sindaco  
Davide TEMPORELLI