

COMUNE DI BOCA
PROVINCIA DI NOVARA

Spedita al Comitato di controllo il Prot. n.
--

Delib. N. **02**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO AUTORIZZAZIONE AL DIPENDENTE DI POLIZIA MUNICIPALE A SVOLGERE SERVIZIO IN POSIZIONE DI COMANDO C/O IL COMUNE DI BELLINZAGO.

L'anno DUEMILAadiciasette addi' UNDICI del mese di GENNAIO alle ore 16,30 convocata nei modi, nella solita sala del Municipio si è riunita la GIUNTA COMUNALE.

Fatto l'appello nominale, risultano:

PURICELLI	Pierangelo	- Sindaco
SACCOMANNO	Patrizio Vito	- Vicesindaco
PEONIA	Ettore Alberto	- Assessore

Totali N.

Presente Assente	
x	
x	
x	
3	0

Assenti giustificati risultano i Signori:

.....
.....

Assiste il Segretario Comunale Signor: MORNICO Dott. Patrizio

Riconosciuto legale il numero degli Assessori intervenuti il Signor PURICELLI Pierangelo nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e invita la GIUNTA COMUNALE a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la richiesta del Comune di Bellinzago atta ad ottenere l'autorizzazione per l'utilizzazione parziale e temporanea per n° 18 ore settimanali e per tre mesi presso l'area di vigilanza il dipendente di Boca Sig.ra Maroni Valeria, Istruttore Direttivo della Polizia Municipale, mediante l'applicazione dell'istituto contrattuale della convenzione ex. Art. 14 CCNL 22/01/2004;

RITENUTO di aderire alla richiesta del Comune di Bellinzago autorizzando, in convenzione, e quindi durante il normale orario di servizio il suddetto dipendente di questo Comune per n.18 ore settimanali;

RITENUTO, quindi, di autorizzare il dipendente comunali Sig.ra Maroni Valeria - Istruttore Direttivo della Polizia Municipale a svolgere servizio in convenzione e quindi durante il normale orario di lavoro c/o il Comune di Bellinzago per il periodo di tre mesi dalla data di sottoscrizione della convenzione;

DATO ATTO che durante le prestazioni effettuate c/o il Comune di Bellinzago ogni responsabilità derivante dall'utilizzo del personale in convenzione sarà in capo al Comune di Bellinzago;

VISTO che il Comune di Bellinzago per tali prestazioni rimborserà al Comune di Boca l'equivalente delle ore prestate dal dipendente conteggiate sullo stipendio di Sua spettanza;

VISTA la bozza di convenzione disciplinante l'utilizzo del personale composta da n. 9 articoli e ritenuta la stessa degna di approvazione;

VISTO il parere preventivo favorevole del Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile del presente atto ai sensi dell'art. 49 del D.L.vo 18.08.2000 n. 267;

CON voti favorevoli unanimi;

DELIBERA

1. Di autorizzare, per i motivi di cui in narrativa, il dipendente comunale Sig.ra Maroni Valeria - Istruttore Direttivo della Polizia Municipale a svolgere servizio in convenzione e quindi durante il normale orario di lavoro c/o il Comune di Bellinzago per il periodo di tre mesi dalla data della sottoscrizione della convenzione e per n° 18 ore settimanali;
2. di dare atto che:
 - durante le prestazioni effettuate c/o il Comune di Bellinzago ogni responsabilità derivante dall'utilizzo del personale in posizione di comando sarà in capo al Comune di Bellinzago;
 - il Comune di Bellinzago per tali prestazioni rimborserà al Comune di Boca l'equivalente delle ore prestate dal dipendente conteggiate sullo stipendio che lo stesso percepisce
3. di approvare la bozza di convenzione disciplinante l'utilizzo del personale composta da n.9 articoli che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
4. di dare mandato al Sindaco per la sottoscrizione della convenzione e al responsabile del servizio per tutti gli atti connessi e conseguenti compresa la richiesta di rimborso al Comune di Bellinzago.

5. di dichiarare il presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

SCHEMA

Convenzione ex art. 14 del C.C.N.L. 01.04.2004
tra il Comune di Bellinzago Novarese ed il Comune di Boca
per l'utilizzo congiunto di risorse umane relative al Servizio di Polizia Locale

L'anno duemiladiciassette, addì 16 del mese di gennaio, presso la Sede Municipale, tra :

il Comune di Bellinzago Novarese, C.F. 00190090035, rappresentato dal Sindaco pro-tempore, Dott. Delconti Giovanni, rappresentante legale del Comune e domiciliato per la sua carica presso la sede;

E

il Comune di BOCA C.F. 82000510030 rappresentato dal Sig PURICELLI Pierangelo, quale Sindaco pro tempore, rappresentante legale del Comune e domiciliato per la sua carica presso la sede;

Premesso:

- che il Comune di Bellinzago Novarese al fine di superare le criticità gestionali derivanti dai vincoli assunzionali di cui all'art. 1 commi 421 e seguenti della legge n.190/2014, ha previsto il ricorso all'utilizzo condiviso del personale dipendente di altra P.A. appartenente al comparto degli Enti locali in applicazione dello strumento convenzionale di cui all'art. 14 del CCNL 22.01.2004;
- che a tale fine si provveduto a ricercare, mediante apposito avviso pubblico, personale dipendente in servizio presso altra Pubblica amministrazione del comparto degli Enti locali idoneo e disponibile a svolgere attività di supporto tecnico operativo presso l'Ufficio di vigilanza di questo Comune;
- che a seguito di appositi colloqui è stata individuata la Sig.ra Maroni Valeria dipendente del Comune di Boca che con deliberazione G.C. n.2/2017 ha espresso preventivamente il nulla osta a sottoscrivere la convenzione per l'utilizzo congiunto del Dipendente ai sensi dell'art.14 CCNL
- che l'art. 14 del CCNL Regioni-Autonomie Locali del 22.01.2004 prevede *"che al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza"*;
- che il medesimo articolo del CCNL definisce i principali contenuti delle convenzioni stabilendo: *"la convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore. L' utilizzazione parziale, che non si configura come rapporto di lavoro a tempo parziale, è possibile anche per la gestione dei servizi in convenzione"*.;
- che l'ARAN con parere 104-14A5 ha stabilito *"che la convenzione tra gli enti deve essere intesa come accordo o intesa tra i medesimi enti"*, escludendone la competenza del Consiglio Comunale in merito all'approvazione, essendo un atto di gestione;
- che il Comune di Bellinzago Novarese e il Comune di Boca ritengono di applicare i citati disposti normativi relativamente alla condivisione del Personale, al fine di conseguire economie di scala e una condivisione delle esperienze nell'ambito delle competenze riferite ai servizi di competenza dell'Ufficio di P.L.;

si stipula e si conviene quanto segue:

ART. 1 – Oggetto, finalità e profili generali di riferimento

1. La presente convenzione ha per oggetto l' utilizzo ,ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. del 2004, del dipendente Sig.ra Maroni Valeria, in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Boca-, da parte del Comune di Bellinzago Novarese, per lo svolgimento di attività di supporto al Comando di PL, per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo pari a n,18 ore settimanali;
2. Al personale utilizzato in base alla presente convenzione si applica il complesso di disposizioni derivanti dai vigenti CCNL di comparto.

ART. 2 – Individuazione del personale

1. Il Comune di BOCA prende atto dell'individuazione, attraverso pubblico avviso, nella persona della Sig.ra MARONI VALERIA, categoria giuridica D1 posizione economica D2, disponibile ad operare in convenzione, ex art. 14 del C.C.N.L. del 2004, presso il Comune di Bellinzago Novarese.
2. L'utilizzo del personale in base alla presente convenzione avviene sulla base di formale di consenso espresso dal lavoratore interessato attraverso la manifestazione di interesse e confermato mediante sottoscrizione della presente convenzione.

ART.3 – Durata della Convenzione

La durata della convenzione è fissata in mesi 3 (tre) dalla data di sottoscrizione della stessa.

ART. 4- Tempo di lavoro di assegnazione

1. Il personale individuato al punto 1) opererà presso il Comune di Bellinzago Novarese per n. 18 (diciotto) ore settimanali .
2. Il Comune di Bellinzago Novarese ed il Comune di Boca organizzano il personale individuato al punto 1) nell'ambito del tempo di lavoro d'obbligo complessivamente determinato, tenuto conto delle esigenze funzionali e organizzative in capo a ciascun ente.

ART. 5 – Gestione del personale distaccato

1. Il Comune di Bellinzago Novarese ed il Comune di Boca concordano lo svolgimento del servizio tenendo conto delle esigenze di entrambi gli enti.
2. Sarà compito del responsabile del Comando del Comune di Bellinzago Novarese e del responsabile del Comando del Comune di Boca determinare, in accordo con il personale interessato, le concrete modalità di svolgimento del servizio (giornate di presenza nei rispettivi Comuni, ripartizione dell'orario di lavoro tra i due Comuni ed ogni altra decisione di carattere gestionale e strumentale).
3. Ferma restando la volontà di garantire il buon funzionamento dell'attività di entrambi gli Enti interessati, la prestazione lavorativa dovrà essere effettuata in modo da consentire il coordinamento di funzioni nonché il raccordo con l'attività degli altri dipendenti all'interno di entrambi gli enti.
4. Il rapporto di lavoro del personale distaccato, è interamente gestito dal Comune di Boca, titolare del rapporto stesso, previa acquisizione dei necessari elementi di conoscenza da parte del Comune di Bellinzago Novarese

ART. 6 – Rapporti finanziari

1. La spesa relativa al trattamento economico sarà ripartita in rapporto diretto delle ore lavorative prestate presso ciascun Comune e così per ogni altro onere economico previsto dal contratto di lavoro dei dipendenti enti locali.
2. Il Comune di Boca provvederà all'erogazione delle intere competenze economiche spettanti al dipendente ed al recupero della parte di spesa a carico del Comune di Bellinzago.
3. Sono ascritte al singolo Ente le spese a questo specificatamente imputabili per trasferte, partecipazione a convegni, giornate di studio o corsi di specializzazione o altre attività svolte per conto e nell'interesse di un singolo Comune.

ART.7 Cause di scioglimento

La convenzione sarà risolta nei seguenti casi:

- per cessazione del rapporto di lavoro con l'Ente titolare del rapporto di lavoro;

- per scadenza naturale della presente convenzione;
- per richiesta espressa della Sig.ra MARONI VALERIA - con un preavviso di almeno venti giorni;
- per risoluzione consensuale della convenzione da parte degli enti convenzionati;
- per recesso unilaterale da parte degli enti convenzionati previo preavviso di almeno 20 giorni da parte dell'ente recedente.

ART. 8 – Disposizioni generali e finali

1. Per quanto non previsto dalla presente convenzione si fa riferimento alla normativa legislativa, regolamentare e contrattuale in materia degli enti locali.
2. La presente convenzione sarà registrata solo in caso d'uso secondo i termini di legge.

ART. 9 Esenzione per bollo e registrazione

La presente convenzione, non soggetta a registrazione ai sensi dell'art.1 della tabella allegato al dpr 131/86, né all'imposta di bollo ai sensi allegato b), art. 16 e al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131, è sottoscritta in formato digitale ai sensi dell'art. 15 comma 2bis della L. 241/1990.

VISTO: si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000.

Boca, lì 11.01.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to SACCOMANNO Patrizio Vito

IL PRESIDENTE
F.to PURICELLI Pierangelo

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to MORNICO Dott. Patrizio

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(art. 24 D. LGS 18.08.2000 n. 267)

Si certifica che copia conforme all'originale del presente verbale di deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi dal 12.01.2017 al 26.01.2017.

Boca, lì 12.01.2017

IL SEGRETARIO
F.to MORNICO Dott. Patrizio

Per copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Boca, lì 11.01.2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to MORNICO Dott. Patrizio

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(art. 134, comma 4, D. Lgs. 18.08.2000 n. 267)

La deliberazione è divenuta esecutiva il 11.01.2017

Boca, li 11.01.2017
COMUNALE

IL SEGRETARIO