

**COMUNE DI BOCA  
PROVINCIA DI NOVARA  
AREA AMMINISTRATIVA E DEMOGRAFICO-STATISTICA**

**DETERMINAZIONE N. 1**

**DEL 17.02.2014**

**OGGETTO:** Assistenza e manutenzione Albo Pretorio on line - anno 2014, Karon Comunicazioni e Marketing Srl di Prato Sesia CIG Z90004CC1F

L'anno DUEMILAQUATTORDICI il giorno DICIASSETTE del mese di FEBBRAIO,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visti i pareri sotto riportati;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;

Visto l'art. 16 del Regolamento di Contabilità approvato con atto del C.C. n. 21 del 10.11.1997;

Visto i decreti di nomina dei responsabili del servizio da parte del Sindaco;

Vista la proposta dell'Ufficio competente;

Vista la determinazione area amministrativa e demografica – statistica n. 1 del 10.01.2011;

Visto che è pervenuta, in data 14.02.2014 prot. n. 460, dalla Ditta Karon Comunicazioni & Marketing Srl di Prato Sesia la fattura n. 08 del 27.01.2014 relativa alla manutenzione e assistenza dell'albo pretorio on line per l'anno 2014;

Ritenuto di approvare e di liquidare la stessa;

**D E T E R M I N A**

- Di approvare e liquidare alla Ditta Karon Comunicazioni & Marketing Srl di Prato Sesia la fattura n. 08 del 27.01.2014 pervenuta in data 14.02.2014 prot. 460 relativa alla manutenzione e assistenza dell'albo pretorio on line per l'anno 2014;
- Di imputare la spesa complessiva di €.305,00 al codice 10102013 del bilancio 2014 ;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F/to MAGISTRINI Liliana

**VISTO: IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F/to FAVINO Dott. Giuseppe

## **PARERI**

Visto si esprime parere favorevole alla determinazione in oggetto.

**L'ADDETTO RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMPETENTE**  
F/to MAGISTRINI Liliana

Visto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della determinazione in oggetto ai sensi dell'art.151 del D. Lgs. n. 267/2000.

**IL RAGIONIERE**  
F/to ANNICHINI Laura

---

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna e per i seguenti 15 giorni consecutivi.

Boca, li 21.03.2014

**IL MESSO COMUNALE**  
F/to MAGISTRINI Liliana

---

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Lì, 21.03.2014

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F/to MAGISTRINI Liliana